DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710
C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU
E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it
Website: www.ddbudrio.edu.it

All'Albo online
Al Sito istituzionale
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DOCENTI INTERNI/COLLABORAZIONI PLURIME/ESPERTI ESTERNI PER IL PROFILO DI TUTOR ED ESPERTO
Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivi Specifici ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B,
interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.38 del 6 marzo 2026,
Avviso Prot. 95165 del 24/04/2026-Formazione docenti

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-32

CUP E54D26002900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Programma annuale dell'A.F. 2026 approvato dal C.d.I. il 13/02/2026 con delibera n. 9;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n.18 del 20/12/2023 del Collegio dei Docenti;

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ZUPPA MARZIA

VISTA la delibera n. 37 del Consiglio di Circolo del 20/12/2023;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021- 2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione scolastica in data 15/05/2026, prot. n. 122474;

VISTA la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI n.148735 .11/06/2026;

CONSIDERATO l'importo complessivo del progetto pari a 12.120,00 €;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 5667 del 22/07/2026;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse

VISTO L'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse

VISTO l'allegato I.2 all'articolo 15 del Dlgs. 36/2023

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. n. 6709 del 28/09/2026;

RITENUTO necessario provvedere al reclutamento di appropriate figure professionali per lo svolgimento di tutte le attività relative alla realizzazione del progetto autorizzato per il modulo previsto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO che secondo il presente Avviso, fatto salvo il possesso dei requisiti di partecipazione, si provvederà a individuare le figure richieste nel rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:
a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
b) in via subordinata, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime;
c) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
d) in via di ulteriore subordine, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 a personale esterno.

EMANA il seguente
AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE

Art.1
Oggetto

L'avviso ha l'obiettivo di reclutare personale n.1 esperto e n. 1 tutor per la realizzazione del modulo formativo finalizzato alla formazione professionale del personale Docente di questo Istituto.
Di seguito il modulo autorizzato:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Durata modulo	Numero corsisti
A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-32	Protagonisti dell'Apprendimento: Pratiche didattiche innovative e trasversali	30 ore	20-25

PROFILO	DURATA	COMPENSO ORARIO	COMPENSO TOTALE
ESPERTO Protagonisti dell'Apprendimento: Pratiche didattiche innovative e trasversali	30 ore	€ 70,00/h	€ 2.100,00
TUTOR Protagonisti dell'Apprendimento: Pratiche didattiche innovative e trasversali	30 ore	€ 30,00/h	€ 900,00

Per il modulo il calendario e l'ordine di svolgimento degli incontri verrà determinato in accordo con le esigenze didattiche e organizzative dell'Istituzione scolastica.

Art. 2
Requisiti di partecipazione generali e specifici

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) non siano sottoposti a procedimenti penali;

g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di almeno uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

REQUISITI SPECIFICI

- Per il profilo di Esperto sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Abilitazione all'insegnamento;
b) Predisposizione di una proposta progettuale sull'organizzazione degli spazi educativi per la scuola dell'infanzia;
c) Competenze nella programmazione progettuale curricolare scolastica;
d) Competenze informatiche funzionali al profilo;
e) Pregressa esperienza nella formazione del personale Docente.

- Per il profilo di Tutor sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Ruolo docente o abilitazione all'insegnamento;
b) Competenze informatiche funzionali al profilo;
c) Utilizzo piattaforme MIM.

Fatto salvo il possesso dei requisiti e delle competenze la selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

a) Selezione Interna: candidature presentate dal personale interno, con contratto a tempo indeterminato o, in subordine, a tempo determinato fino almeno al termine delle attività didattiche (alla data di scadenza del presente avviso), in servizio presso questo Istituto;

b) Collaborazione Plurima: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale, con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso altre istituzioni scolastiche;

c) Personale dipendente di altra pubblica amministrazione: in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione con conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001;

d) Esperti esterni: In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche o dipendente di altra pubblica amministrazione, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno con conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3

Titoli e/o esperienze valutabili per la partecipazione

Accertato il possesso dei requisiti e delle competenze di cui all'articolo precedente i candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo l'ordine di priorità di cui all'art.2.

Tabella valutazione titoli – ESPERTI					
Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punteggio	Punteggio riportato a cura del candidato	Punteggio riportato a cura dell'amm.ne
Titoli *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea	fino a 89	**5 punti**		
		da 90 a 99	**6 punti**		
		da 100 a 104	**7 punti**		
		da 105 a 110	**8 punti**		
		110 e lode	**9 punti**		
	Pregressa attivita` di Esperto in percorsi rivolti alla formazione del personale	5 punti per ogni corso	**Max 10 punti**		

	Docente				
	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	**Max 4 punti**		

Curriculum vitae e Proposta progettuale	Curriculum vitae	**Anni di insegnamento (1 punto/anno)**	**Max 5 punti**		
		Evidenze relative alle Competenze richieste per lo specifico profilo	**Sì = 5 punti No = 0 punti**		
	Proposta progettuale: **Coerenza dei contenuti**	**(4-5 punti)** Contenuti chiari, aggiornati e funzionali al perseguimento degli obiettivi del modulo **(2-3 punti)** Contenuti coerenti con gli obiettivi del modulo **(0-1 punto)** Contenuti standard non personalizzati o non pertinenti			
	Proposta progettuale: **Articolazione**	**(4-5 punti)** Articolazione chiara e logica con informazioni sui singoli incontri **(2-3 punti)** Calendario orario presente ma diviso solo per macro-aree **(1 punto)** Indicazione generica delle ore complessive senza dettagli sui singoli incontri **(0 punti)** Assenza di pianificazione temporale			
	Proposta progettuale: **Output**	**(4-5 punti)** La proposta descrive in modo preciso la produzione finale definendone anche l'utilità per l'Istituto **(2-3 punti)** Il prodotto finale è menzionato e coerente con il modulo **(1 punto)** Presente solo un riferimento generico al prodotto finale **(0 punti)** Prodotto finale non menzionato			
		TOTALE	**Max 44**		

Tabella valutazione titoli - TUTOR					
Criteri di selezione	Criteri di	Modalità di	Punteggio	Punteggio riportato a	Punteggio riportato a

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ZUPPA MARZIA

	valutazione	valutazione		cura del candidato	cura dell'amm.ne
Titoli *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea	fino a 89	**5 punti**		
		da 90 a 99	**6 punti**		
		da 100 a 104	**7 punti**		
		da 105 a 110	**8 punti**		
		110 e lode	**9 punti**		
	Certificazioni informatiche	4 punti per ogni certificazione	**Max 8 punti**		
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Anni di insegnamento	1 punto/anno	**Max 7 punti**		
	Esperienza professionale maturata come Tutor	4 punti per ciascuna esperienza professionale di tutor nei progetti PON – PN - PNRR	**Max 12 punti**		
		TOTALE	**Max 36**		

Il candidato dovrà indicare puntualmente nel curriculum tutti i titoli e le esperienze lavorative oggetto di valutazione specificando tutti i dati necessari per eventuali controlli.

Art.4
Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare e trasmettere (*firmati e in formato .pdf*) i seguenti documenti:
• **Allegato A** - Domanda di partecipazione con dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
Per i soli profili di Esperto – Proposta Progettuale (Programma del corso di 30 ore) datata e firmata.
• Curriculum vitae (trasmesso firmato ed in formato pdf);
• Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (in formato pdf)
Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico di questa Istituzione, e gli allegati debitamente compilati, dovranno pervenire all'istituto entro e non oltre il **27/11/2026** a mezzo PEC boee05600r@pec.istruzione.it o PEO boee05600r@istruzione.it specificando nell'oggetto della mail: "CANDIDATURA Selezione progetto PON Formazione Docenti- **ESO4.5.A2.B-FSEPN-EM-2026-32".**
L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Le candidature incomplete o non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.
Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quali percorsi, intende proporre la propria candidatura,

tenendo presente che gli aspiranti potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Art. 5

Valutazione delle domande

Nel caso di un numero di candidature superiore al numero di figure richiesto le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico, con nomina di un'apposita commissione esaminatrice. Fatte salve le priorità definite dall'art. 2, in caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
La predisposizione della graduatoria seguirà i criteri stabiliti all'art. 3 del presente Avviso.
La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso al Dirigente Scolastico entro n. 7 (sette) giorni dalla pubblicazione. In caso di ricorso, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. Trascorso il termine di n. 7 (sette) giorni, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo, e farà seguito apposito decreto di nomina.
Nel caso di eventuali profili per i quali sia pervenuto un numero di candidature pari a quello richiesto nel presente avviso, il Dirigente Scolastico, provvederà in autonomia alla valutazione delle istanze e, pubblicata la graduatoria, da intendersi definitiva, a emanare apposito decreto di individuazione e successivo conferimento dell'incarico.
Nel caso di un numero di candidature inferiore a quello richiesto nel presente avviso in almeno uno dei profili di cui al presente bando, il Dirigente Scolastico si riserva di riaprire i termini per la presentazione delle domande per i profili per i quali ciò si renda necessario.

Art. 6
Durata incarico

Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.

L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente in seguito alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere presentato **entro 3 giorni** dalla pubblicazione del decreto di conferimento dell'incarico, in formato *.pdf* e **firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza**.

Con il personale esterno sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione del progetto.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, secondo le esigenze organizzative, per un massimo di ore previsto dal singolo percorso formativo (o da più percorsi

formativi).

La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della lettera/contratto, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque entro e non oltre il 30/06/2027, salvo cause non imputabili all'amministrazione.

Art. 7
Compensi

Il corrispettivo (lordo stato) previsto è di **70 €/h** per l'esperto e di **30 €/h** per il tutor, con un impegno orario complessivo di 30 ore.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto o il tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto o il tutor in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Il compenso spettante, sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, dopo il superamento dei controlli da parte dell'autorità di gestione, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:

- **Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche:** tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico dello Stato;
- **Personale di altra Amministrazione o esterno:** ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto selezionato.

Art. 8

Prestazioni

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

ESPERTI:

- progettare e realizzare il percorso formativo;
- monitorare in collaborazione con il tutor i processi di apprendimento, contribuendo alla corretta compilazione e firma del registro delle attività;
- partecipare ad eventuali riunioni a carattere organizzativo;
- inserire i dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di piattaforma di specifica competenza.

TUTOR:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata degli incontri;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma di competenza;
- effettuare la rilevazione e la registrazione in tempo reale delle presenze dei docenti corsisti all'interno della piattaforma ministeriale SIF2127 sia in ingresso che in uscita;
- effettuare, unitamente all'Esperto, la firma digitale di presenza d'inizio e fine attività sul portale di monitoraggio entro i termini perentori di 30 minuti stabiliti dalle linee guida dell'Autorità di Gestione;
- segnalare immediatamente se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi.

Art. 9
Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro n. 2 giorni (due) dalla comunicazione di avvenuta elezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10
Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 R.U.P.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dall'art. 15 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 il R.U.P. nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marzia Zuppa.

Art. 12

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023.

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ZUPPA MARZIA

Articolo 13
Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Statale di Budrio, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico Dott.ssa Marzia Zuppa.
Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Privacycert s.r.l. nella persona del dott. Massimo Zampetti
In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link: https://ddbudrio.edu.it/privacy-policy/.
I candidati potranno esercitare i diritti di cui al Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Pubblicazione dell'avviso
Il presente avviso viene pubblicato:
- all'Albo-online dell'istituto;
- in apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito Web;
- in apposita Sezione del sito Web;

Si allega il seguente modello:
- Allegato A – Domanda di partecipazione (con dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione) con griglia di valutazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Marzia Zuppa
Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Firmato digitalmente da Dirigente Scolastico ZUPPA MARZIA