

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



Al docente Angotti Ruben

Agli Atti

All'Albo

Al sito- Sezione Amministrazione Trasparente

Sezione PNRR

OGGETTO: Lettera per il conferimento di un incarico individuale per la figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

CODICE IDENTIFICATIVO DI PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-13918

CUP: E54D22003600006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms, che prevede per codesta istituzione scolastica l'assegnazione di risorse pari a 111.774,46 €

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n°43864 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 2237 del 23/03/2023;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale docente a tempo indeterminato, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto PROGETTISTA per una durata fino al termine del progetto;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 2237 del 23/03/2023;

VISTA la determina dirigenziale di indizione della procedura di selezione prot.n. 4010 del 25/05/2023;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione interna prot.n. 4011 del 25/05/2023;

VISTE le candidature pervenute entro i termini stabiliti nell'Avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2023, prot.n.4114 del 30/05/2023, prot.n. 4117 del 30/05/2023, prot.n. 4320 del 07/06/2023, pervenuta in data 30/05/2023;

CONSIDERATO l'Avviso procedura di selezione interna per il conferimento di n.4 incarico individuale per supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva, prot.n. 4011 del 25/05/2023;

CONSIDERATO che entro il termine di presentazione delle candidature, ovvero entro e non oltre le ore 12.00 del 31/05/2023, sono pervenute solo tre candidature;

CONSIDERATO che permane l'esigenza di conferimento dell'incarico per il completamento dell'attività di supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva;

VISTA la determina dirigenziale prot.n. 4172 del 31/05/2023;

VISTO l'Avviso di selezione prot.n. 4173 del 31/05/2023, con scadenza del termine di presentazione delle domande entro e non oltre le ore 12.00 del 05/06/2023;

VISTA la candidatura pervenuta prot.n. 4225 del 05/06/2023;

VISTA la nomina della Commissione all'uopo costituita prot.n. 4343 del 07/06/2023;

VISTO il verbale della Commissione prot.n. 4388 dell'08/06/2023;

VISTO il decreto di aggiudicazione prot.n. 4409 del 09/06/2023;

PREMESSO CHE

Come da Avviso il componente per il supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva dovrà svolgere i seguenti compiti:

- fornire supporto al controllo del progresso e dello stato di avanzamento dell'affidamento al fine del rispetto degli obiettivi dei tempi, dei costi, della qualità delle prestazioni e del controllo dei rischi; in particolare:
- modalità di esecuzione dei lavori e delle prestazioni in relazione al risultato richiesto dalle specifiche progettuali;
- rispetto della normativa tecnica;
- rispetto delle clausole specificate nella documentazione contrattuale (contratto e capitolati) anche attraverso le verifiche di cui all'art. 31, comma 12 del Codice;
- fornire supporto alle verifiche ex ante, in itinere ed ex post DNSH, CAM e RAEE;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle offerte;
- fornire il supporto alla verifica di congruità delle modifiche eventualmente proposte dall'Operatore Economico e dei prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste;
- fornire il supporto per la valutazione delle eventuali proposte di risoluzione del contratto ogniqualvolta se ne realizzino i presupposti;
- fornire il supporto alle verifiche necessarie alla corretta individuazione del "titolare effettivo" o dei "titolari effettivi" dei soggetti affidatari di lavori, forniture e servizi, secondo quanto previsto dalla Circolare MEF – RGS n. 30 dell'11 agosto 2022;
- fornire il supporto e collaborare con le eventuali ulteriori figure individuate per la predisposizione del piano di acquisti e/o per la verifica della fattibilità del capitolato tecnico secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara o per l'affidamento diretto della fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal PNRR;
- fornire supporto per lo studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti e per la relativa stesura del progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire, se occorrenti;

- fornire supporto durante la fase delle indagini di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;

- Tra il personale docente in servizio presso l'Istituto si è resa disponibile una docente in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per le attività oggetto dell'incarico;
- Il docente Angotti Ruben risulta essere in possesso dei requisiti e delle competenze come da curriculum vitae;
- Non sussistono cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivante da rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, né altre situazioni potenziali di conflitto d'interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'istituto scolastico, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente Angotti Ruben l'incarico di componente per il supporto tecnico e organizzativo al RUP e supporto alla progettazione esecutiva, avente ad oggetto le attività sopraelencate.

Le attività oggetto dell'incarico sono finalizzate alla realizzazione dei target e dei milestones definiti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi”.

L'incaricata s'impegna a svolgere il servizio a regola d'arte, con tempestività e diligenza professionale e nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricata s'impegna a svolgere le attività fuori dall'orario di servizio, come disposto dalle istruzioni operative del 21 dicembre 2022, alla voce “spese ammissibili”.

L'incaricata individuata mediante l'avviso di selezione interna prot.n.; dovrà attenersi agli obblighi di condotta definiti dal Codice di comportamento D.M. n.105 del 26/04/2022.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di accettazione e fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento della conclusione delle attività potrà avvenire, per motivate ragioni di completamento del progetto, in caso di ritardi non imputabili al prestatore.

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 812,70 inteso quale importo lordo stato rapportato alle 35 ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accertamenti disposti dagli enti deputati, pertanto nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà della scuola, potrà essere attribuita alla medesima, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Il presente provvedimento è comunicato all'interessata e pubblicato sul sito istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Benedetta Bernardi

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

