



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: [boee05600r@istruzione.it](mailto:boee05600r@istruzione.it) – [boee05600r@pec.istruzione.it](mailto:boee05600r@pec.istruzione.it)

Website: [www.dbudrio.edu.it](http://www.dbudrio.edu.it)



**AI DSGA**  
**Agli Atti della scuola**  
**All'Albo - Al Sito**  
**Alla Sezione Amministrazione Trasparente**

**Oggetto: Decreto di liquidazione compensi MOF - a.s. 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Nuovo Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2016 -18 e successive Intese,

**VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e ricerca 2019-2021;

**VISTA** l’approvazione del PTOF e del Programma Annuale;

**VISTA** la comunicazione di assegnazione risorse, con nota prot.n. 25954 del 29 settembre 2023, disposta dal MIUR relativa al Fondo di Istituto per l’a.s.2023/2024;

**VISTA** la stipula della Contrattazione Integrativa di Istituto Anno Scolastico 2023/2024;

**ACQUISITO** il parere, con esito positivo, da parte dei Revisori Contabili per la compatibilità economica finanziaria;

**VISTA** la nota prot.n. 21530 del 10/07/2024 che ha disposto l’assegnazione sul POS di codesta istituzione scolastica delle risorse finalizzate a retribuire il fondo MOF 2023/2024;

**VISTI** gli atti di questa istituzione scolastica relativi agli affidamenti di Incarico al Personale Docente, Educativo ed A.T.A. per attività con retribuzione a valere sul fondo di Miglioramento dell’Offerta Formativa;

**VISTE** le relative dichiarazioni e le documentazioni prodotte dal personale incaricato e attestante le ore effettivamente prestate, conservate agli atti della scuola;

**VISTE** le tabelle di liquidazione dei compensi spettanti predisposte dal DSGA, conservate agli atti della scuola;

### DETERMINA

1. Di liquidare i compensi a tutto il personale coinvolto per le attività da retribuire con il MOF a.s. 2023/2024, docenti, personale educativo e ATA, previa disponibilità delle risorse economiche sul bilancio dell’istituzione educativo scolastica;
2. Di dare mandato al DSGA di provvedere all’inserimento dei dati amministrativo-contabili nella Piattaforma del Cedolino Unico;
3. Di dare comunicazione circa eventuali economie a conclusione delle operazioni di liquidazione;
4. Di pubblicare il presente atto all’albo, in amministrazione trasparente e sul sito della scuola;
5. Di fare salvo l’eventuale accesso agli atti in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisa Iglia

*Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93*

