



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it

Website: www.ddbudrio.edu.it



OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di materiale di cancelleria da destinare alla segreteria – Urgente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n.50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” art. 36 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. “Sblocca Cantieri” (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;

VISTE le Linee Guida Anac per le Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

VISTO il “Regolamento di Istituto per le attività negoziali per l’affidamento di lavori, servizi e forniture” approvato dal consiglio di Circolo nella seduta del 16/05/2018 con delibera n. 15;

VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell’art. 45 comma 2) del D.I. 128/2018 (delibera n. 4 del 14/03/2019);

VISTO l’art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che “*prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto, i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

ATTESO che il costo complessivo, come da preventivo, ammonta ad euro € 225,75 (+ IVA 49,67);

RILEVATA la necessità di acquistare sollecitamente fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del DM correttivo n. 56/2017);

VISTO l’art. 37 del D.Lgs. 81/2008 relativo alla formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura in tempi celeri

TENUTO CONTO che la Direzione Didattica di Budrio si è già affidata per tali acquisti alla Ditta Frat.lli Biagini;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2021;

VISTO il CIG ZAF3309CB6 acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

1. Di scegliere, nel rispetto di quanto in premessa, l’AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. Di affidare alla Frat.lli. Biagini, la fornitura in parola di € € 225,75 (+ IVA 49,67);
3. Di imputare la spesa all’Aggregato A 2.1 Funzionamento amministrativo, della gestione in conto competenza del Programma Annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione del servizio medesimo;
4. Di evidenziare il numero di CIG: ZAF3309CB6 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
5. Di richiedere agli Enti di competenza il Documento Unico di Regolarità Contributiva;
6. Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - a) Gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

- b) La dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
7. Di informare la ditta aggiudicataria che:
- a) Si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - b) L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia dove ha sede la stazione appaltante o l'Amministrazione concedente;
8. Di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 15 del D.I. 129/2018 ed a quanto stabilito nell'apposito contratto da stipularsi;
9. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Benedetta Bernardi.
10. Di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. Marzia Zangaro, per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Benedetta Bernardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

VISTO di REGOLARITA' CONTABILE

attestante la copertura finanziaria

CIG N. ZAF3309CB6

L'imputazione della somma effettiva verrà effettuata in:

Attività A 2.1 Funzionamento amministrativo

Budrio, 14/09/2021

**LA D.S.G.A.
Marzia Zangaro**