



DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI BUDRIO

Via Muratori 2 -40054 BUDRIO (BO)-Tel. 051 801135 -051 6920710

C.F.: 80073830376 – C.M.: BOEE05600R – C.U.: UFC7EU

E-mail: boee05600r@istruzione.it – boee05600r@pec.istruzione.it



Website: www.ddbudrio.edu.it

Determina a contrarre di cui all'art. 32, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016- Rinnovo software Madisoft Rilevazione Presenze 01/09/2023 al 31/08/2024

CIG: Z453B4D83D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08 marzo 1999 n. 275: Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 in materia di delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il D.lgs.30 marzo 2001, n. 165 in materia di norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** il D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Programma Annuale per l'E.F. 2023 approvato con delibera n.2 nella seduta del 13/01/2023 dal Consiglio di Circolo;
- VISTO** il Regolamento sull'attività negoziale dell'Istituzione scolastica, approvato con delibera del Consiglio di circolo n. 113 del 24/03/2022;
- CONSIDERATA** l'esigenza di procedere con il rinnovo dell'abbonamento annuale 01/09/2023-31/08/2024 per il programma Rilevazione Presenze;
- CONSIDERATO** che gli applicativi suddetti sono essenziali per svolgere le pratiche sopra elencate dal personale specifico della segreteria migliorandone la qualità, riducendo anche molto i tempi per l'espletamento delle pratiche amministrative;
- CONSIDERATA** l'offerta proposta dalla ditta già affidataria del suddetto servizio negli scorsi anni; per un totale complessivo pari a € 315,00 iva esclusa;
- CONSIDERATO** che l'offerta è stato oggetto di una rivalutazione ISTAT su base annua pari al 5%;
- CONSIDERATO** che la spesa complessiva ammonta a € 315,00 (+ IVA € 69,30), la quale trova copertura nel programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

Firmato digitalmente da BENEDETTA BERNARDI

1. di rinnovare l'abbonamento in essere per l'anno 2023/2024 con la ditta Madisoft S.p.A. P.I. 01818840439 Via Giovanni Falcone 5 Pollenza MC Italia 62010 come indicato in premessa, per un importo complessivamente determinato di € 315,00 (+ Iva 22% € 69,30);
2. di impegnare la spesa complessiva in conto competenza del Programma Annuale dell'E.F. 2023 a valere sul progetto A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale;
3. di evidenziare il **C.I.G. Z453B4D83D** relativo al suddetto servizio in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di informare la ditta assegnataria che è tenuta ad assolvere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010, con relativa comunicazione del c.c. dedicato e gli estremi del documento di riconoscimento delle persone delegate ad operare sugli stessi e che, in caso di inadempienza, ne verrà data tempestiva comunicazione alla Prefettura;
5. di acquisire il DURC ai sensi della legge 12 novembre 2011, n. 183 o la dichiarazione sostitutiva (ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445) che la Ditta risulta regolare con i versamenti dei contributi;
6. di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Benedetta Bernardi
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria:
CIG Z453B4D83D
Attività A 2.1 – Funzionamento Amministrativo Generale.

Il Direttore dei Servizi Gen.li e Amm.vi
Rossana Sibilla