



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFM TD6

CIG ZEB3998D0F

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA E CONSULENZA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Dr.ssa CINZIA QUIRINI

e

Il Dott. Neto Domenico nato il 14.08.1956 a Bologna C.F. [REDACTED] in qualità di psicopedagoga libero professionista

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. 2022/2025 di questo Istituto;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022 -2025;

VISTA la delibera n. 95 del 02/02/2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2022;

IN ATTESA dell'approvazione del Programma Annuale 2023, redatto dal DS in data 12/1/2023 e proposto dalla G.E. in data 13/01/2023 al Consiglio di Circolo per l'approvazione;

VISTA la necessità espressa dal personale scolastico, dalle famiglie di interventi di supporto nella gestione di alcuni alunni della Direzione Didattica con particolari e specifici bisogni educativi;

CONSIDERATA l'urgenza di formare e fornire al personale docente i giusti strumenti educativi e psicopedagogici per gestire le casistiche di cui al precedente punto;

CONSIDERATO il servizio di consulenza prestato in precedenza e che il percorso formativo, di osservazione e di supporto intrapreso, richiede ulteriori interventi per la completezza e conclusione in modo efficace ed esaustivo tale da rispondere alle delicate ed urgenti esigenze della Istituzione Scolastica;

ACQUISITA la volontà di prosecuzione del servizio di consulenza dell'esperto alle stesse condizioni economiche del contratto di prestazione di servizio del 22/04/2021;

CONSIDERATE le risorse disponibili a copertura dell'impegno di spesa

VISTA la determina n. 9 del 20/01/2023 per l'individuazione esperto per PROGETTO SPORTELLLO D'ASCOLTO, OSSERVAZIONE NELLE CLASSI, SUPPORTO E CONSULENZA AL PERSONALE DOCENTE PER FUSIONE CON I.C. CASTEL MAGGIORE a.s. 2022/2023 nell'ambito del Piano di zona 2018/2020 - Programma attuativo 2022 – Progetto "Sportelli d'ascolto – scuole". CIG ZEB3998D0F;

si stipula

il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:

Art.1: Il presente rapporto contrattuale è regolato per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle Istituzioni scolastiche D.I. n. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art.2: Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica dell'incarico di:

- CONSULENTE PER LO SPORTELLLO DI ASCOLTO EDUCATIVO APERTO A DOCENTI E GENITORI
- ESPERTO OSSERVAZIONE NELLE CLASSI

a conclusione dell'attività di supporto e formazione psicopedagogici avviata a fine anno scolastico 2020/2021 e continuata nel 2021/22;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

- ESPERTO nella preparazione, accompagnamento e supporto del personale scolastico alla trasformazione della rete scolastica a.s. 2023/2024 con la fusione della Direzione Didattica di Castel Maggiore e dell'Istituto Comprensivo di Castel Maggiore in un' unica Istituzione scolastica.

Art. 3: Durata

La prestazione di cui all'Art. 2 inizierà nell'anno scolastico 2022/2023 a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto e fino ad agosto 2023 per un totale massimo di n. 184 ore totali, con calendario concordato con la Istituzione scolastica e verranno liquidate le ore effettivamente svolte.

Art. 4 - Modalità di esecuzione dell'incarico.

L'esperto individuato dovrà operare in stretta collaborazione con il personale docente dell'Istituzione Scolastica, in autonomia e con libertà organizzativa all'interno delle direttive preventivamente concordate. Nell'ambito della prestazione oggetto del contratto il Dott. Domenico Neto dovrà:

- prestare il servizio, eventualmente anche in modalità telematica a distanza, in base all'orario concordato;
- attenersi al regolamento di Circolo;
- presentare alla segreteria al termine della collaborazione una relazione scritta delle attività eseguita attestante anche le ore effettivamente svolte;

Art. 5 - Corrispettivo

L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività effettivamente la somma omnicomprensiva di € 11.040,00 - undicimila/40 - (€ 60 all'ora per n. 184 ore totali), comprensiva di tutte le ritenute fiscali, erariali, previdenziali, contributive) che graverà sul progetto P.02-01 del PA 2023. Il compenso spettante verrà liquidata previo rilascio di regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 – e di quanto previsto all'Art. 4.

Art.6 - In caso d'urgenza è consentito al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art.7 - Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, all' applicazione e all'esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933 n.1611.

Art. 8 - I dati personali saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e comunque in applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dei Servizi generali ed amministrativi. L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs n. 196/2003.

L'esperto è responsabile del trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Art. 9 - Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

Il prestatore d'opera/consulente

Dott. Domenico Neto

Il Dirigente Scolastico

dr.ssa Cinzia Quirini