



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Prot. n. 3778

CIG Z9F35C4B8C

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa GINEVRA ROSSI

e

la Sig.ra Elena Musti nata a Milano il 18/08/1966 e residente a Castel Maggiore (BO) in Via Lame n.78 (P. IVA 02204301200, e-mail: [elenamusti66@gmail.com](mailto:elenamusti66@gmail.com), PEC: [elena.musti@pec.it](mailto:elena.musti@pec.it)),

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO i fondi residuali relativi a finanziamenti dei genitori, i fondi di diritto allo studio del 2021/2022 e l'erogazione liberale effettuata dalle famiglie per l'a.s.2021/2022;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.96 del 02/02/2022;

VISTE le richieste presentate per la realizzazione di un progetto di TEATRO, CORPO, MUSICA e RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE rivolto agli alunni del plesso di scuola primaria "Piero Bertolini", dall'insegnante referente DI IULIO Luisa per le classi 3^A e 3^C e dall'insegnante CASAGRANDE Raffaella per la classe 4^B;

VISTA la determina dirigenziale n.44 del 28/03/2022;

VISTO l'avviso pubblico di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti esterni per un progetto di TEATRO, CORPO, MUSICA e RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE rivolto agli alunni delle classi 3^A, 3^C e 4^B del plesso di scuola primaria "Piero Bertolini" (prot.n.3193 del 28/03/2022), che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 04/04/2022 ore 10,00;

VISTA la nota prot. n. 2504 del 10/03/2022 con la quale si nominava la commissione tecnica per la valutazione delle offerte a.s. 2021/2022;

VISTO il verbale di apertura buste e aggiudicazione contratti esperti esterni della commissione datato 05/04/2022;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata in data 05/04/2022 prot.n. 3587;

CONSTATATO che avverso la stessa non è pervenuto alcun reclamo;

DISPOSTA la pubblicazione della graduatoria definitiva in data 08/04/2022 prot.n. 3772;

CONSIDERATE le risorse disponibili;

Si stipula il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:

### Art.1 Regolamento

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

### Art.2 Oggetto della prestazione

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un progetto di TEATRO, CORPO, MUSICA e RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE rivolto agli alunni delle classi 3^A, 3^C e 4^B del plesso di scuola primaria "Piero Bertolini", da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2021/22 per 26 ore complessive, in base ad un calendario concordato con le docenti di riferimento del progetto da aprile al 3 giugno 2022.



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

## Il progetto prevede:

### per le classi 3<sup>A</sup> e 3<sup>C</sup>:

- 8 incontri con cadenza settimanale della durata di un'ora per ciascuna classe (compresa una lezione aperta o spettacolo finale per un totale di 16 ore).

Gli incontri si terranno il giovedì dalle 8:45 alle 10:45 (1h per classe con orario alternato dopo 4 incontri)

### per la classe 4<sup>A</sup>B:

- 6 incontri con cadenza settimanale di 1 h e 20' (compresa una lezione aperta e la prova generale per un totale di 8 ore)
- 1 incontro di programmazione all'inizio del percorso
- 1 incontro di verifica alla fine del percorso

Gli incontri (per un totale di 10 ore) si terranno il lunedì dalle 15:00 alle 16:20.

L'esperta, dove richiesto/necessario, dovrà organizzare lo spazio dove svolgere l'attività (ad esempio lo spostamento di eventuali piccoli arredi presenti)

Modalità di svolgimento del rapporto e obblighi del prestatore:

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dalla Sig.ra Elena Musti in armonia con quanto previsto dal progetto, utilizzando la struttura dell'Istituto, secondo le modalità da concordarsi con il docente referente, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l'esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto.

L'esperta, nello svolgimento delle attività in orario curricolare, coadiuverà gli insegnanti delle classi nella vigilanza dei minori.

La Sig.ra Elena Musti si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

L'esperta compilerà la scheda per la rendicontazione finale delle attività svolte come da indicazione degli insegnanti referenti del progetto.

L'eventuale acquisizione di fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce degli alunni, nell'ambito di attività educative, potrà avvenire previa verifica, di concerto con gli insegnanti della classe, di apposita autorizzazione rilasciata dalle famiglie. (mod.42)

Decorrenza, durata.

L'incarico ha decorrenza dal 08/04/2022 al 3/06/2022 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell'Incaricata, l'Istituto si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

## Art. 3 Compenso

L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere, per l'attività effettivamente svolta, l'importo del costo orario di €.50,00 (cinquanta/00) I.V.A. compresa, importo massimo di € 1.300,00 (milletrecento/00) per 26 ore complessive, che verrà liquidato previo rilascio di una regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 – da una dichiarazione attestante l'effettiva prestazione dell'attività concordata.

## ART.4 Scioglimento

L'incarico verrà a cessare prima della scadenza qualora il prestatore d'opera:

- non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite;
- non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;

## ART.5 Sospensione

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.

## ART. 6 Recesso

È facoltà della Direzione Didattica di Castel Maggiore recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato.

## ART. 7 Proroghe

Le eventuali variazioni al rapporto contrattuale dovute al conferimento di successivi incarichi ovvero ulteriori incarichi, saranno concordate a parte ed annotate in calce al presente disciplinare;

## Art.8 Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

## Art. 9 Sicurezza

L'esperta, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate. L'accesso ai locali scolastici, in base alla normativa vigente, potrà avvenire con Green Pass.

## Art.10: Trattamento dei dati

L'esperta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Istituto.

La sig.ra Elena Musti dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Istituto nonché per i fini statistici.



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

## Art.11 Spese

Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

ELENA MUSTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ginevra Rossi

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*