



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it

pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

CIG: : **Z183934225**

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore CINZIA QUIRINI

e

ASSOCIAZIONE GENITORI RILASSATI APS, via Bologna n. 276/Q – 40018 San Pietro in Casale (BO), nella persona del presidente GABRIELLA PODOBNICH C.F. 91315150374

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO il progetto laboratoriale teatrale AD LIBITUM – A PIACERE realizzato dall'attuale classe V della scuola primaria Filippo Bassi;

IN PROSECUZIONE ed in conclusione del percorso formativo e creativo attivato nel precedente anno scolastico del progetto di cui al precedente punto nell'ambito del Festival "Uscire dal Guscio " V EDIZIONE;

VISTO i fondi residuali relativi all'erogazione liberale delle famiglie derivante dal contributo volontario 2022/2023 e residua disponibilità dell'a.s. 2021/22;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.96 del 02/02/2022

VISTA la richiesta presentata dalla docente referente del progetto Silvia Bertozzi e dalle famiglie della classe in parola per la prosecuzione e continuazione del laboratorio teatrale a conclusione del percorso formativo e creativo nell'ambito del Festival "Uscire dal Guscio" V Edizione, intrapreso il precedente anno scolastico;

VISTA la determina dirigenziale n. 99 del 20/12/2022;

VISTO la proposta progettuale inviata dall'Associazione Genitori Rilassati per il progetto di cui in epigrafe assunta a nostro protocollo n° 9635 del 05/12/2022;

CONSIDERATE le risorse disponibili;

Si stipula il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:

Art.1: Il presente rapporto contrattuale è regolato per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.l. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, D.lgs 50/2016, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art.2: Oggetto del presente contratto è la prosecuzione e conclusione del percorso formativo e creativo del laboratorio teatrale intrapreso nel precedente anno scolastico e nell'ambito del Festival "Uscire dal Guscio V Edizione", rivolto agli alunni della classe 5^a del plesso di scuola primaria Bassi da realizzarsi nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 in base ad un calendario concordato con la docente di riferimento del progetto, a decorrere dal 13 gennaio 2023.

L'esperto, dove richiesto/necessario, dovrà organizzare lo spazio dove svolgere l'attività (ad esempio lo spostamento di eventuali piccoli arredi presenti).

Art. 3 Modalità di svolgimento del rapporto e obblighi del prestatore:

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dall' ASSOCIAZIONE GENITORI RILASSATI APS, via Bologna n. 276/Q – 40018 San Pietro in Casale (BO), C.F. 91315150374 che individua l'esperta formatrice Daniela Bises che condurrà il laboratorio, in armonia con quanto previsto dal progetto, utilizzando la struttura



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

dell'istituto, secondo le modalità da concordarsi con il docente referente, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'istituto, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l'esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto. Il laboratorio prevede un percorso di 5 incontri a cadenza settimanale o bimensile di 60 minuti ciascuno.

L'esperto, nello svolgimento delle attività in orario curricolare, coadiuverà gli insegnanti della classe nella vigilanza dei minori.

Il personale dell'Associazione, si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

L'esperto/Associazione compilerà la scheda per la rendicontazione finale delle attività svolte come da indicazione dell'insegnante referente del progetto.

L'eventuale acquisizione di fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce degli alunni, nell'ambito di attività educative, potrà avvenire previa verifica, di concerto con gli insegnanti della classe, di apposita autorizzazione rilasciata dalle famiglie. (mod.42)

Art. 4 Decorrenza, durata.

L'incarico ha decorrenza dal 13/01/2023 a fine febbraio 2023 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell'Incaricato, l'Istituto si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

Art. 5: L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività effettivamente svolta l'importo del di €.364,00 (trecentosessantaquattro/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute erariali, fiscali, contributive, previdenziali che verrà liquidata previo rilascio di una regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175- 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 – da una dichiarazione attestante l'effettiva prestazione dell'attività concordata.

ART.6 Scioglimento

L'incarico verrà a cessare prima della scadenza qualora il prestatore d'opera:

- non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite;
- non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;

ART.7 Sospensione

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.

ART. 8 Recesso

E' facoltà della Direzione Didattica di Castel Maggiore di recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato.

ART. 9 Proroghe

Le eventuali variazioni al rapporto contrattuale dovute al conferimento di successivi incarichi ovvero ulteriori incarichi, saranno concordate a parte ed annotate in calce al presente disciplinare;



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Art.10: Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933 n.1611.

Art. 11: Sicurezza. L'esperto, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate. L'accesso ai locali scolastici, in base alla normativa vigente, potrà avvenire con Green Pass.

Art.12: Trattamento dei dati

L'Associazione e gli esperti utilizzati nel progetto si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Istituto.

L'Associazione dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati e di quelli del personale coinvolto per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Istituto nonché per i fini statistici.

Art.13: Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

ASSOCIAZIONE GENITORI RILASSATI APS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Quirini

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*