



DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE - C.F. 80074330376
Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
Tel. 051711286 – 051711285
e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

CIG: Z1C2AED520
DETERMINA N.90

Castel Maggiore, 18/11/2019

DETERMINA A CONTRARRE
Affidamento diretto sotto i 10.000 € fuori MEPA (ovvero sotto i 40.000,00 euro)
D.I. 129/2018

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 26 c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO L'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO adeguato esperire la procedura mediante l'affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai



DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE - C.F. 80074330376
Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
Tel. 051711286 – 051711285
e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sensi dell'art. 36 comma 2 lett. A del D.Lgs 56 del 19/04/2017;

VISTO il D.Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina il D. Lgs 196/2003 che detta norme in materia di protezione dei dati personali e disciplina, al capo II, art. 33 e seguenti, le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali;

VISTA la complessità e l'importanza degli adempimenti in materia di privacy previsti dal D.Lgs. 196/2003 nonché dal Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy) ed in particolare la nomina del Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer D.P.O.) con il compito di consulenza e verifica sugli adempimenti in materia di privacy;

CONSIDERATO che, per soddisfare le esigenze dell'Istituzione Scolastica, è necessario procedere alla stipula del contratto per l'adeguamento e l'aggiornamento dell'Istituzione Scolastica alla normativa di cui al D.Lgs 196/2003 e al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679 (nuovo Codice della Privacy e per l'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER D.P.O.);

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012 che obbliga anche le Scuole per gli acquisti a rivolgersi alle Convenzioni CONSIP tramite il portale "Acquistinrete";

VERIFICATO che alla data della presente determina, non vi sono convenzioni attive relative all'oggetto complessivo della presente determina;

RILEVATO che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione.;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'individuazione mediante affidamento diretto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.157 del 13/11/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020.

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria nel Programma Annuale dell'E.F.. 2020;

VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 c.d. "correttivo" del Codice dei Contratti D.Lgs 50/2016

CONSIDERATO che la categoria merceologica non rientra in quelle previste (beni informatici e connettività) dalla Legge 28 dicembre 2015 n. 208 - Legge di stabilità 2016;

CONSIDERATO che il servizio che si intende acquisire non è stata individuato dal Miur, ai sensi dell'Art. 43 c. 10 D.L. 28 agosto 2018, n. 129, come rientrante in un settore da ottenere obbligatoriamente "ricorrendo a strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.";

RITENUTO buono il servizio effettuato fino a novembre 2019 dalla ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L.;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 Di dare avvio alla procedura di affidamento diretto per la fornitura del servizio di Responsabile della Protezione Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679. La procedura si svolgerà tramite invio di contratto alla ditta PRIVACYCERT LOMBARDIA S.R.L. Passaggio Don Antonio Seghezzi n.2 24122 BERGAMO Ufficio Registro Imprese: BG Numero di iscrizione: 445875, partita I.V.A.04224740169, mail: lobbardia@pec.privacycert.it

Art. 3 L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (R.P.D.) ai sensi degli artt. 37-39 sezione 4 del RGPD e nel fornire una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 2016/679 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di



DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE - C.F. 80074330376
Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
Tel. 051711286 – 051711285
e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento è:

✓ informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;

✓ sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale (quattro ore complessive suddivise in due ore per il personale ATA sulla piattaforma www.formazione.privacycontrol.it e due ore per i docenti presso l'Istituto, con la possibilità di recupero tramite una piattaforma e-learning dedicata) che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;

✓ cooperare con l'autorità di controllo;

✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

La prestazione di servizio avrà durata di un anno.

Art. 4 Il criterio di scelta del contraente, fermo restando i requisiti di carattere generale desumibili dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016, è connesso al possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 83 del D.Lgs.50/2016.

L'operatore economico invitato ai sensi dell'art. 1 della presente determina dovrà possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere iscritti al Registro C.C.I.A.A. nel settore oggetto del contratto;
- iscrizione al mercato elettronico MEPA nella categoria "SERVIZI- Servizi di supporto specialistico";

Requisiti di ordine speciale

L'operatore economico dovrà:

- Comunicare il nominativo, persona fisica, del R.P.D.
- garantire che il R.P.D.

essere in possesso di laurea specialistica;

avere conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;

avere esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;

avere conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 2016/679 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo e alla gestione di funzione di Responsabile della Protezione dei Dati;

avere esperienze in materia di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse.

c) garantire che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale RDP soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGPD (es. conflitto di interessi)

Art. 5 L'aggiudicazione avverrà, conformemente a quanto affermato dall'articolo 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D.Lgs. 56 del 19/04/2017 cd. Correttivo del Codice dei contratti che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, la procedura mediante affidamento diretto e dalla delibera n. 99 del Consiglio di Istituto del 23/10/2018 che prevede la medesima procedura per importi inferiori ai



DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE - C.F. 80074330376
Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
Tel. 051711286 – 051711285
e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

10.000 euro, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001. L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui l'offerta economica non sia ritenuta idonea e/o l'operatore economico non sia in possesso dei requisiti di cui il precedente art. 3.

Art. 6 Il contratto con e la designazione del RPD andranno effettuati entro il 25 Novembre 2018.

Art. 7 L'importo a base della procedura per la fornitura del servizio è di € 990.00 (novecentonovanta/00 esclusa IVA). La spesa totale prevista trova copertura sul Progetto P01 del programma Annuale E.F. 2018;

Art. 8 L'attività istruttiva viene affidata al D.S.G.A.

Art. 9 Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 56/2017, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Silvia Brunini

Castel Maggiore, 18/11/2019

Il dirigente scolastico

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico

Silvia Brunini

(firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, co 2 del D. lgs 39/93)