



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail

[boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)

pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio  
UFMTD6

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Cinzia Quirini

e

l'esperta Dott.ssa Linda Beghelli nata a Bologna il 17/03/1976 e residente a Castel Maggiore in via Gramsci, 64 - 40013 - p. IVA 02733081208

**VISTI** i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. 2022/2025 di questo Istituto;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 8 del 16/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022 -2025;

**VISTI** i fondi residuali relativi all'erogazione liberale delle famiglie derivante dal contributo volontario 2022/2023 e residua disponibilità dell'a. S. 2021/22;

**VISTO** il Programma Annuale 2023, redatto dal DS in data 12/01/2023 e approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 12 del 31/01/2023;

**VISTE** la richiesta presentata dall'insegnante Elena Passerini, referente di Educazione alla Salute per la realizzazione di un progetto di Educazione Sessuale, Relazionale e Affettiva rivolto alle classi 5^A del plesso Bassi, 5^A e B del plesso Calvino, 5^A, B e C del plesso Bertolini;

**VISTO** l'avviso pubblico di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti esterni per la realizzazione del progetto di EDUCAZIONE SESSUALE, RELAZIONALE E AFFETTIVA pubblicato con prot.n. 2489 in data 23/03/2023 che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 07/04/2023 ore 12,00;

**VISTA** la nota prot. n. 2788 del 03/04/2023 con la quale si nominava la commissione tecnica per la valutazione delle offerte a.s. 2022/2023;

**VISTO** il verbale di apertura buste e pubblicazione della graduatoria provvisoria - prot.n. 3006 del 13/04/2023;

**ACCERTATO** che la Dott.ssa Beghelli Linda risulta di diritto la prima candidata nella graduatoria definitiva pubblicata il 20/04/2023 con prot.n. 3187;

**RILEVATO** che si possa procedere all'affidamento dell'incarico;

**ACCERTATO** che la Dott.ssa Beghelli Linda possiede le competenze richieste dal progetto;

**DATO ATTO** che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie (erogazione liberale a favore della Direzione Didattica)

**CONSIDERATE** le risorse disponibili;

## SI STIPULA

il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:

**Art.1:** Il presente rapporto contrattuale è regolato per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

**Art.2:** Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un progetto **Educazione Sessuale, Relazionale e Affettiva rivolto a tutte le classi quinte della Direzione Didattica: 5^A del plesso Bassi, 5^A - B - C del plesso Bertolini, 5^A e B del plesso Calvino**, in orario curricolare, in base ad un calendario concordato con le docenti di riferimento del progetto, da concludersi entro il 07 giugno 2023.

L'esperto/a, dove richiesto/necessario, dovrà organizzare lo spazio dove svolgere l'attività (ad esempio lo spostamento di eventuali piccoli arredi presenti).

#### *Modalità di svolgimento del rapporto e obblighi del prestatore*

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dall'esperta Linda Beghelli, in armonia con quanto previsto dal progetto, utilizzando le strutture dell'istituto, secondo le modalità da concordarsi con le docenti referenti, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'istituto, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l'esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto.

L'esperta, nello svolgimento delle attività in orario curricolare, coadiuerà gli insegnanti delle sezioni nella vigilanza dei minori, nonché alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

L'esperta compilerà la scheda per la rendicontazione finale delle attività svolte come da indicazione delle insegnanti referenti del progetto.

L'eventuale acquisizione di fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce degli alunni, nell'ambito di attività educative, potrà avvenire previa verifica, di concerto con gli insegnanti della classe, di apposita autorizzazione rilasciata dalle famiglie (mod.42).

#### *Decorrenza, durata*

L'incarico ha decorrenza dal 24/04/2022 al 07/06/2022 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge. In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell'Incaricato, l'Istituto si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso

**Art.3:** L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività effettivamente svolta, la somma di settecento/80 euro (€ 780,00) - IVA compresa e al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Amministrazione - che verrà liquidata previo rilascio di una regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175- 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 - da una dichiarazione attestante l'effettiva prestazione dell'attività concordata.

#### **Art.4: Scioglimento**

L'incarico verrà a cessare prima della scadenza qualora il prestatore d'opera:

- non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite;
- non consegni il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;

**Art.5: Sospensione**

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.

**Art.6: Recesso**

È facoltà della Direzione Didattica di Castel Maggiore di recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato.

**Art.7: Proroghe**

Le eventuali variazioni al rapporto contrattuale dovute al conferimento di successivi incarichi ovvero ulteriori incarichi, saranno concordate a parte ed annotate in calce al presente disciplinare;

**Art.8: Controversia**

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933 n.1611.

**Art. 9 Sicurezza**

L'esperto, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

**Art.10: Trattamento dei dati**

L'esperta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Istituto.

L'esperta dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati e di quelli del personale coinvolto per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Istituto nonché per i fini statistici.

**Art.11:** Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

---

Firma Esperto

Dott.ssa Beghelli Linda

La Dirigente Scolastica

**Cinzia QUIRINI**

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.d. e norme collegate)*