



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

CAPITOLATO TECNICO

CONCESSIONE SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E GENERI DI CONFORTO MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI - CIG Z6839DF787

Art. 1 - Oggetto della gara

La concessione ha per oggetto la prestazione del servizio di gestione di distributori automatici di bevande calde, fredde e snack all'interno della Direzione Didattica di Castel Maggiore, d'ora innanzi denominata D.D. Castel Maggiore.

Scuola Primaria Filippo Bassi Via A. Gramsci 175 -Castel Maggiore (BO)
n. 1 distributore bevande fredde e snack dolci e salati
n. 1 distributore bevande calde

Plesso Scuola Primaria Piero Bertolini – Via Curiel 12 -Castel Maggiore (BO)
n. 1 distributore bevande fredde e snack dolci e salati
n. 1 distributore bevande calde

Plesso Scuola Primaria Italo Calvino – Via Resistenza 20 Loc. Trebbo di Reno -Castel Maggiore (BO)
n. 1 distributore bevande fredde e snack dolci e salati
n. 1 distributore bevande calde

NB: I distributori di bevande calde devono consentire un utilizzo differenziato nelle seguenti modalità:

- utilizzo di apposita chiavetta e/o utilizzo di monete.

La gara comprende l'installazione dei suddetti distributori, il loro rifornimento, il controllo periodico di buon funzionamento e la cura dell'igiene.

Art. 2 - Tipologia del servizio

La tipologia del servizio prevede la vendita di quanto elencato nell'Allegato 3 "Offerta Economica" mediante l'installazione di distributori automatici funzionanti con chiavetta e/o a moneta.

Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia. Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Art. 3 - Tipologia utenza

L'utenza è costituita dal personale adulto costituito da personale scolastico (n° 120 circa), personale educativo esterno all'Amministrazione, tirocinanti, visitatori autorizzati, eventuali partecipanti a corsi organizzati dall'Istituto.

Art. 4 – Ubicazione e numero dei distributori



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

I distributori dovranno essere installati presso le sedi di cui al precedente art. 1. (n. 3 plessi di scuola primaria). E' prevista l'installazione di n. 6 distributori, due per ogni plesso costituiti da 1 distributore di bevande calde ed 1 distributore di bibite / bevande fredde e snack salati e dolci.

Art. 5 – Caratteristiche dei distributori e degli impianti

Ogni distributore dovrà:

- essere conforme, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia e con quanto disposto dal DLgs.81/08 e della normativa italiana CEI 61-6 (norme particolari di sicurezza per i distributori automatici);
- essere in grado di erogare i prodotti con chiavetta e/o l'inserimento di monete. La gettoniera dovrà accettare moneta da 0,05 centesimi a 2 euro;
- segnalare chiaramente l'assenza di erogazione di resto e l'eventuale indisponibilità del prodotto;
- riportare con targhetta indelebile o altro mezzo idoneo, il nominativo e la ragione sociale della ditta concessionaria del servizio ed il suo recapito, nonché il nominativo del referente a cui rivolgersi in caso di urgenza;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non sottoposto a contaminazioni.

Art. 6 – Tipologia dei prodotti

Le macchine distributrici dovranno consentire l'erogazione di:

- bevande calde quali caffè e derivati, tè, cioccolato, cappuccino, latte, orzo;
- bevande fredde in bottiglie PET o tetrapak (acqua naturale/gassata e tè), aranciata, succhi di frutta, ecc.

I prodotti dovranno essere Nazionali o di ambito CEE garantiti e certificati.

NB: Tutti i prodotti dovranno rispondere agli standard nutrizionali come da Allegato 2 della delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n°418 del 10/04/2012.

Art. 7 - Diritto di controllo

E' facoltà della Dirigente scolastica effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali.

Art. 8 – Strutture, attrezzature e servizi

Sono messi a disposizione della ditta i locali per la realizzazione del servizio richiesto, l'acqua potabile, l'energia elettrica.

Sono a carico della ditta: la pulizia, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei distributori.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità.

Art. 9 – Spese per il servizio

Tutte le spese relative al servizio richiesto sono interamente a carico della ditta (installazione, gestione).

Art. 10 - Contributo



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Data la breve durata del contratto, non viene richiesto alcun canone di concessione.

Art. 11 - Subappalto

Non è consentito, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi altra forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 12 – Personale

Il personale adibito al servizio dovrà essere legato da rapporto contrattuale con la ditta che sarà tenuta al rispetto delle norme vigenti in materia retributiva, contributiva e previdenziale, di sicurezza sul lavoro sollevando la scuola da ogni responsabilità. Il personale della ditta dovrà essere munito di apposito cartellino.

L'aggiudicante s'impegna a consegnare alla Dirigente Scolastica un elenco dei collaboratori e dei dipendenti che normalmente eseguono la manutenzione (l'elenco dovrà essere aggiornato al momento della sostituzione degli addetti).

Art. 13 - Responsabilità

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento che possa danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della ditta.

Art. 14 - Assicurazione

La ditta, all'inizio dell'attività, dovrà essere in possesso di una polizza di assicurazione per danni dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, che derivassero alla scuola e/o a terzi, cose e persone. Detta polizza dovrà essere presentata all'Istituto scolastico, nella fase di aggiudicazione provvisoria della gara.

Art. 15 – Procedura di aggiudicazione

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla ditta in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base al seguente punteggio:

- | | |
|--|--------------|
| ➤ caratteristiche del servizio (Offerta Tecnica) | MAX punti 60 |
| ➤ prezzi unitari (Offerta Economica) | MAX punti 40 |
| Totali punti 100 | |

1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO - Offerta Tecnica- (Max p.) 60

1	Tempi d'intervento di assistenza tecnica ai distributori e per il rifornimento dalla chiamata.	Entro le 24 ore Dopo le 24 ore ed entro le 48 ore Dopo le 48 ore	15 punti 10 punti 05 punti
2	Possesso certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio		15 punti

	<h1>Ministero dell'Istruzione e del Merito</h1> <p>DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6</p>
---	---

	Non Possesso di certificazione ISO-9001 della Ditta che offre il servizio		0 punti
3	Qualità dei caffè offerti nei distributori automatici di bevande calde, che presentino singolarmente o cumulativamente le caratteristiche di seguito indicate: <ul style="list-style-type: none">• Caffè 100% qualità arabica• Caffè Biologico• Caffè Equo e Solidale Si precisa che per il conseguimento del punteggio, le caratteristiche richieste devono essere presenti in tutti i distributori di bevande calde.	Tutte le caratteristiche Almeno 2 caratteristiche Almeno 1 caratteristica	10 punti 05 punti 02 punti
4	Servizi presso istituti scolastici e/o Enti Pubblici/ditte. Elencare i contratti in vigore alla data del bando con data d'inizio contratto (si conteggerà anche l'anno in corso).	Scuole/ Amm.ni Pubbliche: 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti	10 punti
5	Importo richiesto come cauzione per la chiave magnetica ricaricabile (vedi nota a seguire).		10 punti

In caso di mancata indicazione di elementi richiesti per i punti sopra indicati , non si assegnerà alcun punteggio. In ogni caso, a pena esclusione, si devono indicare elementi relativi al punto 1 - 2 - 3.

Al punto 4 il punteggio di 10 sarà assegnato in riferimento all'anno e/o numero di anni indipendentemente dal numero di contratti in vigore alla data del bando e riferiti all'anno preso in esame. Al punto 5, il punteggio di 10 punti sarà assegnato all'importo di cauzione più basso.

2) PREZZI UNITARI - OFFERTA ECONOMICA - (MAX PUNTI 40)

PREZZO MEDIO DEI PRODOTTI INDICATI			
Descrizione prodotto	Prezzo min	Prezzo max	
Bevande fredde			
Acqua naturale 0,50 lt	0,40	0,50	
Acqua gassata 0,50 lt	0,40	0,50	
Tè al limone/pesca da 0,25 a 0,35 lt	0,40	0,90	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Succo di frutta da 0,25 a 0,33 lt	0,40	0,90	
Bevande varie da 0,25 a 0,33 lt	0,50	0,90	
Bevande varie superiori a 0,33 e fino a 0,5 lt	0,90	1,20	

Bevande calde

Caffè, caffè decaffeinato, caffè macchiato, caffè lungo, orzo.	0,40	0,60	
Tè caldo	0,40	0,60	
Cappuccino / mokkacino	0,40	0,60	
Bevande al cioccolato	0,40	0,60	
Bevande al latte	0,40	0,60	

DOLCI SNACK SECCHI + SALATI

Mix di frutta secca gr.40	0,50	1,00	
Crakers monoporzione	0,20	0,70	
Snack salati monoporzione	0,70	1,00	
Schiacciatine snack 40 g vari gusti	0,40	0,70	
Barrette di frutta e cereali g.40	0,50	1,00	
Tavoletta di cioccolato e simili	0,60	1,00	
Biscotti confezione	0,50	1,00	
Taralli all'olio extravergine di oliva confezione	0,50	1,00	

Il prezzo valutato sarà proporzionato all'unità di misura (peso)

Trattandosi di prodotti con caratteristiche standardizzate definite dal mercato, sarà valutata la migliore offerta, conseguentemente al minor prezzo medio praticato sul totale di tutti i prodotti, cui **sarà attribuito il massimo dei 40 punti**.

Alle altre offerte sarà assegnato il punteggio applicando la seguente formula:

(punteggio) X = **40 punti moltiplicato il prezzo migliore offerto (quindi più basso)**

Offerta in esame

Gli aumenti dei prezzi rispetto al prezzo di aggiudicazione non possono avvenire in maniera unilaterale da parte dell'impresa aggiudicataria senza coinvolgere la stazione appaltante. In ogni caso gli aumenti devono essere motivati e avvenire solamente secondo la svalutazione Istat previa autorizzazione della stazione appaltante.

Art.16 – Stipula del contratto e documentazione

La stipula del contratto è subordinata agli adempimenti prescritti dalla normativa in materia di contratti di concessione da parte della Pubblica Amministrazione e in particolare la ditta



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

aggiudicataria dovrà consegnare all'Istituto copia della documentazione richiesta, o nei casi previsti dalla legge, autocertificazione di seguito specificata:

- copia polizza assicurazione di cui al precedente Art.14;
- autorizzazione sanitaria rilasciata dall'autorità competente (art.2 L.283/62).

Art. 17- Durata contratto

Il contratto è valido fino al 31/08/2023, fatti salvi eventi eccezionali o gravi inadempienze contrattuali. Periodo di svolgimento del servizio: dalla data di stipula del contratto (metà marzo 2023) al 31/08/2023 (la data di inizio del contratto potrebbe essere posticipata se non si riuscirà a terminare tutte le procedure di aggiudicazione).

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. 62/2005).

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione entrante alla data di scadenza, di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, lett. B, del D.Lgs. 50/2016.

Nelle more di predisposizione del nuovo bando di gara, il contratto potrà essere in vigore per il tempo strettamente necessario fino al subentro del nuovo gestore.

- I distributori dovranno essere installati dalla data di stipula del contratto (ESCLUSO SABATO) presso le sedi e comunque entro e non oltre il 10° giorno dalla data di stipula del contratto, salvo diversamente concordato per iscritto con la Direzione Didattica di Castel Maggiore.
- Qualora non venissero rispettate i termini di installazione dei distributori, il contratto si risolverà automaticamente con l'impresa che si è aggiudicata la gara. In questo caso l'aggiudicazione della gara verrà assegnata all'impresa che ha totalizzato la seconda migliore posizione nella gara in questione.

Art. 18 – Revoca contratto

Il contratto si risolverà automaticamente prima del termine previsto nei seguenti casi:

- non rispondenza del servizio richiesto;
- inosservanza delle norme igienico-sanitarie;
- il verificarsi anche di un solo caso di intossicazione alimentare;
- non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- cessione della Ditta, dell'attività da parte del Concessionario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso;
- perdita delle necessarie licenze o autorizzazioni allo svolgimento delle attività;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi art. 1453 Codice Civile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Quirini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.