



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

**Albo online -- Sito web**

**Agli Atti**

## **Oggetto: Dispositivo di liquidazione indennità di direzione al DSGA titolare e assegnatario - quota variabile a.s. 2022/2023**

VISTO il C.C.N.I. in vigore e le sequenze contrattuali Comparto Scuola;

VISTO il contratto integrativo d'istituto sottoscritto in via definitiva il 12/01/2023;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 56427 del 14 dicembre 2022 avente a oggetto: "E.F. 2022 – Oneri relativi all'indennità di sostituzione del DSGA – anno scolastico 2021/22 – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE."

VISTO il decreto di nulla osta dell'USR-ER prot. n.16596 del 25-9-2020 per collocamento fuori ruolo presso MAECI e la comunicazione MAECI prot. n. MAE01085462020 del 25/09/2020 e successive, afferenti all'utilizzazione del DSGA titolare della Direzione Didattica di Castel Maggiore presso il proprio dicastero a decorrere dal 12/10/2022 per complessivi 3 anni scolastici, rinnovabili per un ulteriore triennio;

VISTI i decreti del USR E-R Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna prott. n. 857 del 09/08/2022 e n. 882 dell' 11/08/2022 di attribuzione delle sedi per utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie provinciali per l'anno scolastico 2022/2023;

Verificata la sussistenza di sufficiente copertura finanziaria della spesa complessiva sulla piattaforma NOIPA C.U. per il M.O.F. a.s. 2022/2023;

### **DETERMINA E DISPONE**

- di liquidare a Titolo Luigi e Trani Patrizia., DSGA titolare e assegnatario della Istituzione scolastica, la somma complessiva di € 8.640,00 lordo dipendente come dettagliato nella tabella di liquidazione custodita agli atti della Direzione Didattica di Castel Maggiore, quale indennità di direzione al DSGA quota variabile a.s. 2022/2023;
- di autorizzare il D.S.G.A. a porre in essere tutte le azioni e istruttorie per il pagamento di quanto dovuto dai suddetti beneficiari;
- di disporre che la liquidazione delle spettanze al personale avente titolo sia caricato e inviata al SIRGS -NoiPA all'atto della disponibilità dei fondi sul POS della Direzione Didattica di Castel Maggiore;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'Istituzione scolastica in "Amministrazione Trasparente", all'Albo online.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Cinzia Quirini**