

	 <i>Ministero dell'Istruzione</i>	 UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale
	<i>Ministero dell'Istruzione</i> DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFM TD6	

Reg. Determina N°24

Castel Maggiore, 24/02/2022

Codice CUP: **G79J21009320006**

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Al Direttore S.G.A.
Al personale Docente
Al personale ATA
SEDE

Oggetto: Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”- **DETERMINA** Dirigenziale avvio attività progetto *Codice identificativo “13.1.2A-FESRPON-EM-2021-384”*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MI – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale “Avviso pubblico Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica” 2014- 2020;

VISTA le delibere del Collegio Docenti n. 8 del 6 settembre 2021 e del Consiglio di Istituto n. 61 del 2 settembre 2021 di adesione al progetto PON/FESR in oggetto;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica”, protocollato con nota n. 34234 del 15 settembre 2021 dall'ADG;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.*

1588;

- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 20/12/2021 relativa all’assunzione nel programma annuale 2021 del finanziamento del PON/FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dal relativo piano finanziario, per l’importo di **Euro 49.612,47**.
- VISTA la scheda dei costi del modulo di progetto così come sotto specificato:

Sezione: Riepilogo Moduli	
Riepilogo moduli	
Modulo	Costo Totale
Monitor digitali interattivi per la didattica	€ 43.370,99
Digitalizzazione amministrativa	€ 3.264,48
TOTALE FORNITURE	€ 46.635,47

Sezione: Spese Generali		
Riepilogo Spese Generali		
Voce di costo	Valore massimo	Valore inserito
Progettazione	(€ 496,12)	€ 496,12
Spese Organizzative e Gestionali	(€ 1.488,36)	€ 1.488,36
Pubblicità	(€ 496,12)	€ 496,12
Collaudo/regolare esecuzione	(€ 496,12)	€ 496,12
TOTALI		
TOTALE SPESE GENERALI	(€ 2.976,72)	€ 2.976,72
TOTALE FORNITURE		€ 46.635,47
TOTALE PROGETTO		€ 49.612,19

- VISTO il D.I. n. 129/2018, del 29 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTA la delibera n. 123 del Consiglio di Istituto del 05 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l’attività negoziale ed i criteri per la selezione del Personale Interno/Esterno;
- VISTO il decreto prot. n. 8811 del 20 dicembre 2021 di assunzione in bilancio del progetto;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario corrente già approvato con delibera n. 93 del 2 febbraio 2022 del Consiglio di istituto;
- ATTESO che si ritengono ancora valide le motivazioni che hanno determinato la richiesta di finanziamento;
- ACQUISITA la delibera di approvazione all’unanimità da parte del Consiglio di Istituto relativa alla proposta di variare il programma annuale con l’inserimento del nuovo Progetto PON/FESR denominato A.03.16“13.1.2A-FESRPON-EM-2021-384- AVVISO 28966 DIGITAL BOARD – DOTAZIONE DI ATTREZZATURA PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL’ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Articolo 1

Avvio attività

L’avvio delle attività progettuali necessarie all’attuazione del progetto PON/FESR “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica”- **Codice identificativo “13.1.2A-FESRPON-EM-2021-384”**.

Articolo 2

Procedure di selezione delle risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività:

Per l'area progettuale: Progettista – Per l'area collaudo/regolare esecuzione: Collaudatore – Per l'area organizzativa e gestionale: personale scolastico docente e non per la gestione amministrativo-contabile.

Il reclutamento del Progettista e del Collaudatore avverrà mediante selezione pubblica rivolta prioritariamente al personale interno all'Istituzione scolastica, in caso di indisponibilità di personale interno, mediante selezione pubblica per collaborazione plurima con altre scuole ed infine, in caso di indisponibilità di personale di altre scuole, mediante selezione ad evidenza pubblica di personale esterno.

Articolo 3

Direzione e Coordinamento

Gli incarichi di Direzione e Coordinamento e di Direzione amministrativa e contabile sono attribuiti d'ufficio rispettivamente al Dirigente scolastico e al Direttore dei Servizi generali e amministrativi in quanto espressione delle mansioni di rispettiva competenza definite dai vigenti CCNL Area V e Scuola.

Articolo 4

Procedure d'acquisto

I beni di consumo, i servizi e le spese di pubblicità saranno acquisiti secondo le disposizioni contenute nel Titolo V – Attività negoziale del D.L. n. 129/2018, nel D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e nelle Linee Guida PON 2014-2020 dell'Autorità di Gestione, prot. n. 1498 del 09-02-2018.

Articolo 5

Compensi

Le attività saranno gestite a costi standard secondo il Manuale di Gestione PON-FSE 2014-2020. Le figure professionali verranno, pertanto, retribuite secondo il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo:

Figura	Costo orario
Progettista	Progettista interno/interno altra istituzione scolastica mediante incarico di collaborazione plurima: compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordo stato € 23,22]. (come da Tab. 5 CCNL scuola). Progettista esterno: compenso orario onnicomprensivo € 70,00 (fino a un massimo di € 496,12 come da vocedi costo progettazione).
Collaudatore	Personale interno/interno altra istituzione scolastica mediante incarico di collaborazione plurima: compenso lordo dipendente orario € 17,50 [omnicomp. Lordo stato 23,22]. (come da CCNL scuola). Collaudatore esterno: compenso orario onnicomprensivo € 30,00 (fino ad un massimo € 496,12 come da voce di costo Collaudo/regolare esecuzione).
Assistente Amministrativo	Assistente amministrativo interno: Compenso orario lordo dipendente € 14,50 [Lordo stato € 19,24] come da Tab. 6 CCNL scuola.

Articolo 6

Costi

L'importo massimo di spesa per la realizzazione del modulo è quello indicato nella scheda di riepilogo presente nella candidatura al progetto.

Articolo 7

Tempi di realizzazione

Come da nota di autorizzazione del MI, prot. n. AOODGEFID – 0040055 del 14 ottobre 2021, il progetto verrà realizzato e chiuso sulla piattaforma GPU entro il termine massimo del 31 ottobre 2022 e certificato su SIF entro il 30 dicembre 2022. La data ultima per l'impegno delle risorse tramite assunzione di obbligazioni giuridicamente perfezionate è fissata al 31 marzo 2022.

Articolo 8

Nomina RUP

Ai sensi del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56/2017, art 31, è stato nominato Responsabile unico del procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Ginevra Rossi.

Ulteriori dettagli saranno forniti negli avvisi pubblici relativi alle diverse procedure.

Il presente Atto è pubblicato all'Albo Istituzionale on line nonché nelle sezioni "Amministrazione Trasparente" e "Pon 2014-2020" del sito web dell'Istituto: <https://ddcastelmaggiore.edu.it/>.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ginevra Rossi
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)