



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

CONTRATTO a INTEGRAZIONE del N. 10 per PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Cinzia QUIRINI

e

l'Associazione FANTATEATRO, con sede a Bologna in via Brini n. 29 (P. IVA 91298690370, e-mail), nella persona del legale rappresentante Alessandra Bertuzzi, nata a Bologna il 13/04/1967 ed ivi residente in Via dell'Inferno n.16,

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'anno scolastico 2022/2023;

VISTO i fondi residuali relativi a finanziamenti dei genitori, i fondi di diritto allo studio del 2022/23 e l'erogazione liberale effettuata dalle famiglie per l'a.s.2022/23;

VISTO il Programma Annuale 2023, redatto dal DS in data 12/01/2023 e approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 12 del 31/01/2023;

VISTA la richiesta presentata dall'insegnante referente Luigia Di Santo, per la realizzazione di un laboratorio di arte e manualità con animazione teatrale, finalizzato alla realizzazione di murales al plesso di scuola primaria "Piero Bertolini";

VISTA la determina dirigenziale n. 55 del 04/05/2022;

CONSIDERATE le risorse disponibili;

**si integra il contratto N. 10 del 05/04/2023
alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:**

Art.1 Regolamento

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.l. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art.2 Oggetto della prestazione

Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un laboratorio di disegno creativo presso la scuola primaria Bertolini classi 5A- 5B -5C, finalizzato alla progettazione e realizzazione di un murales. Si prevede di effettuare un totale di 4 incontri a cadenza settimanale della durata di 1 ora cadauno con un animatore teatrale. L'esperto, dove richiesto/necessario, dovrà organizzare lo spazio dove svolgere l'attività (ad esempio lo spostamento di eventuali piccoli arredi presenti)

Modalità di svolgimento del rapporto e obblighi del prestatore

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dalla società ALTO MUSIC-Fantateatro e dai suoi esperti, in armonia con quanto previsto dal progetto, utilizzando la struttura dell'istituto, secondo le modalità da concordarsi con il docente referente, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'Istituto, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l'esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall'esecuzione dell'attività oggetto del presente contratto.

L'esperto, nello svolgimento delle attività in orario curricolare, coadiuverà gli insegnanti delle classi nella vigilanza dei minori.

Si obbliga altresì alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

L'esperto compilerà la scheda per la rendicontazione finale delle attività svolte come da indicazione degli insegnanti referenti del progetto.

L'eventuale acquisizione di fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce degli alunni, nell'ambito di attività educative, potrà avvenire previa verifica, di concerto con gli insegnanti della classe, di apposita autorizzazione rilasciata dalle famiglie. (mod.42)

Decorrenza e durata

L'incarico ha decorrenza dal 08/05/2023 al 06/06/2023 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell'incaricato, l'Istituto si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

Art. 3 Compenso

L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività effettivamente svolta la somma di **€ 402,60 a classe per un totale di € 1207,80 IVA compresa** che verrà liquidata previo rilascio di una regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175- 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 – da una dichiarazione attestante l'effettiva prestazione dell'attività concordata

Art.4 Scioglimento

L'incarico verrà a cessare prima della scadenza qualora il prestatore d'opera:

- non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite;
- non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;

Art.5 Sospensione

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, anche ai sensi dell'art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.

Art. 6 Recesso

È facoltà della Direzione Didattica di Castel Maggiore recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato.

Art. 7 Proroghe

Le eventuali variazioni al rapporto contrattuale dovute al conferimento di successivi incarichi ovvero ulteriori incarichi, saranno concordate a parte ed annotate in calce al presente disciplinare;

Art.8 Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Bologna.

Art. 9 Sicurezza

L'esperto, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Art.10: Trattamento dei dati

La società e gli esperti utilizzati nel progetto si impegnano a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Istituto.

La società dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati e di quelli del personale coinvolto per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Istituto nonché per i fini statistici.

Art.11 Spese

Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

Alessandra Bertuzzi _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Cinzia Quirini

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*