



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE
della Direzione Didattica Castel Maggiore

ALL'ALBO SINDACALE

OGGETTO: ASSEMBLEE SINDACALI ANIEF per ATA e per DOCENTI IRC

L'organizzazione **Convoca il 01/04/2022 due Assemblee Sindacali Territoriali per il personale ATA e IRC attraverso piattaforma *Microsoft Teams***

- per il **PERSONALE ATA** (ausiliari - tecnici - amministrativi) dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- per il **PERSONALE IRC** dalle ore 8.00 alle ore 10.00;

secondo le comunicazioni allegate.

Il personale in servizio, interessato a partecipare, **DOVRA' COMUNICARLO A QUESTO UFFICIO TRAMITE RECAPITO del MODULO B/1 ENTRO le ore 12,30 di lunedì 28 marzo 2022.**

Tale dichiarazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale previsto ed è irrevocabile.

Per il personale ATA si rammenta che nella contrattazione integrativa d'Istituto, all'art. 10, è previsto quanto segue:

c. 9. Esclusivamente in caso di partecipazione totale dei collaboratori scolastici in servizio nelle singole scuole del Circolo, nel caso di assemblee sia di scuola sia territoriali, verrà comandata in servizio una sola unità di questo personale per singola scuola dell'infanzia e primaria, per garantire i minimi di servizio per la vigilanza. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati con il ricorso al sorteggio in caso di più volontari. In mancanza di volontari si applicherà il criterio della rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria d'Istituto. Il Dirigente Scolastico, visto l'elenco proposto dal DSGA, comunicherà con atto scritto ai dipendenti interessati l'orario e il servizio minimo da garantire.

c. 10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui è individuata n.1 unità di personale ausiliario addetto a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi sulla base dei criteri di cui al c. 9. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Ginevra Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3D.lgs. 39/1993