



*Ministero dell'Istruzione*

**DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE**

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

## **ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

L'Istituto **DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE**, con sede in Via Gramsci 175, 40013 Castel Maggiore (BO), (XX) - C.F.: 80074330376, in persona del legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto degli artt. 4 comma 8 e 28 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento";

visto il Regolamento UE 679/16 (GDPR) ai sensi degli artt. 4 e 28;

considerato che il Servizio di potenziamento dell'offerta formativa extracurricolare, finalizzato al recupero delle competenze di base, consolidamento delle discipline e recupero della socialità e della relazione collettiva, nell'ambito del progetto Piano Scuola estate 2021-"Scopriamo e impariamo insieme: strategie per l'autonomia, il metodo di studio e l'apprendimento", deliberato dagli OO.CC. di questo Istituto per l'a.s.2021/2022, comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali e dati sensibili che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *Regolamento UE 679/16* in materia di protezione dei dati personali;

considerato che tale attività implica la necessità di trattare, in nome e per conto del *Titolare del trattamento*, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *GDPR* in materia di protezione dei dati personali.

### **N O M I N A**

ai sensi dell'art. 28 del GDPR, la società **ALTO MUSIC S.r.l** con sede a Bologna in via Brini n. 29, e-mail: [info@altomusic.it](mailto:info@altomusic.it), PEC: [altomusic srl@pec.it](mailto:altomusic srl@pec.it), in persona del legale rappresentante pro-tempore Dott.ssa Alessandra Bertuzzi, nata a Bologna il 13/04/1967 e residente a Bologna in Via Dell'Inferno n. 16, come **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati.

### **COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

Il *Responsabile esterno del trattamento*, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal *GDPR*, deve attenersi ai seguenti **compiti** di carattere particolare:

- 1) il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- 2) deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare, attenendosi anche alle disposizioni del *Titolare del trattamento* in tema di sicurezza;
- 3) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del *GDPR*, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza del trattamento dei dati. Più specificatamente, il *Responsabile esterno del trattamento* deve:
  - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal *GDPR* ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso

- tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità al GDPR;
- b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
  - c) predisporre ed implementare le adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento prescritte dall'**art. 32 del GDPR** per il trattamento informatico dei dati particolari (sensibili) e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
  - d) effettuare la valutazione dell'impatto del rischio del trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 35 del GDPR;
  - e) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
- 4) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dal Titolare del Trattamento per garantire la sicurezza dei dati personali; in particolare, qualora i Sub-responsabili del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare, il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni;
  - 5) impegnarsi a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
  - 6) prevedere un apposito programma di formazione ed aggiornamento di tutti i sub-responsabili in materia di Privacy e sicurezza dei dati personali;
  - 7) consentire che il Titolare – come imposto dalla normativa – effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

#### **PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO**

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal *GDPR* e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- a) i dati devono essere trattati:
    - i) secondo il principio di liceità;
    - ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
  - b) i dati devono, inoltre, essere:
    - i) **trattati soltanto per la gestione di attività, interventi e servizi che vengono svolti;**
    - ii) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.
- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.

- Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 82, 83, 84 e ss. del GDPR).
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 par. 3 del GDPR, il *Titolare del trattamento*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*

#### **DURATA**

La presente nomina avrà validità sino al momento della cessazione del contratto in essere tra le parti. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare, salvo diversi obblighi di conservazione previsti dalla legge, rimanendo in tal caso validi ed efficaci i principi ed i doveri sopra indicati in capo al responsabile esterno del trattamento fino alla scadenza del termine di legge.

Il Titolare e il Responsabile esterno si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Castel Maggiore, lì 06/04/2022

La Direzione Didattica di Castel Maggiore  
Il Titolare del trattamento  
Dirigente Scolastico  
Ginevra Rossi

Il Responsabile esterno del trattamento  
per accettazione della nomina

.....

.....