



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

CIG: Z873539756

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa GINEVRA ROSSI

e

l'esperta psicologa CEVOLANI Federica nata a Bologna il 05/01/1989 codice fiscale [REDACTED] residente a Bologna in via Colombarola n.7, mail federica_cevolani@libero.it

VISTI

- Il protocollo tra ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi "per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche" sottoscritto in data 09/10/2020
- il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante "Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca", con il quale è stato istituito il Ministero dell'Istruzione, ed in particolare l'art 4, che prevede l'applicazione, in via transitoria, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140 per l'organizzazione e la ripartizione delle competenze amministrative;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2019, n. 140, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'11 dicembre 2019, con il quale è stato adottato il "Regolamento che disciplina l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- la legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo"; il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n.13, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL nel mese di aprile 2020 e successive integrazioni e modifiche;
- Il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le 2 organizzazioni sindacali in data 14 agosto 2021;
- l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche del Ministero dell'istruzione per l'anno 2022 del 15 settembre 2021, D.M. n. 281;
- l'assegnazione delle Risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ('c.d. Decreto sostegni-bis');
- La propria determina dirigenziale n. 18 del 15/02/2022;
- L'avviso selezione per conferimento incarico professionale di esperto psicologo per l'attivazione di un servizio di assistenza psicologica anno 2021-2022 CIG: Z873539 pubblicato con prot.n. 1485 in data 15/02/2022 che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 25/02/2022 ore 09,00;
- la nota prot. n. 2014 del 28/02/2022 con la quale si nominava la commissione tecnica per la valutazione delle offerte per il reclutamento di esperto psicologo per l'attivazione di un servizio di assistenza psicologica anno 2021-2022;
- il verbale di apertura buste e aggiudicazione contratti esperti esterni della commissione prot.n. 2022 del 28/02/2022;
- la graduatoria provvisoria pubblicata con prot. n. 2041 del 2/02/2022 e considerato che avverso alla stessa non sono pervenuti reclami;
- la graduatoria definitiva pubblicata con prot. n. 2219 del 03/03/2022;

Si stipula il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
 pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Art.1: Il presente rapporto contrattuale è regolato per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato, nonché dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art.2: L'incarico professionale prevede:

Consulenza e supporto psicologico:

- Sportello di supporto psicologico e d'ascolto (rivolto a studenti, personale scolastico, docenti, genitori);
- Incontri di gruppo con la presenza dei docenti e dei genitori al fine di concordare obiettivi comuni scuola-famiglia e approfondire eventuali tematiche delle quali i rappresentanti di classe potranno fare da portavoce;
- Momenti di mediazione tra lo staff.
- Laboratori nelle classi: attraverso lezioni che coinvolgano in primo piano i bambini con il coinvolgimento dei docenti.

Formazione:

- Formazione docenti riguardante gli aspetti psico-affettivi e relazionali dell'apprendimento e le fasi dello sviluppo dei bambini tra i 3 e gli 11 anni;
- Formazione riguardante la genitorialità: incontri frontali formativi rivolti ai genitori in cui possono essere trattati, attraverso presentazioni power point, le seguenti tematiche: Emozioni dei bambini, Ansie e Paure nei bambini, Cosa e come pensano i bambini, La Costruzione dell'Autostima nei Bambini, Apprendimento e Motivazione, L'importanza di non paragonare.

Osservazioni nelle classi:

- Momenti di osservazione nelle classi: sotto richiesta dei docenti si possono condurre sezioni di analisi delle dinamiche all'interno delle singole classi.

Tali attività si svolgeranno c/o l'istituto scolastico e qualora fosse necessario o compatibilmente con le esigenze dell'istituto, potranno essere attivate anche modalità on line.

Obiettivi

- Promuovere il benessere psicofisico di studenti, docenti, genitori e personale A.T.A per rispondere a traumi e disagi derivanti anche dall'emergenza COVID-19;
- Realizzare una vera e propria Educazione Emotiva e Relazionale tra gli studenti, i docenti, il personale scolastico e i genitori;
- Diffondere un'ottica di non-giudizio all'interno della scuola: promuovere uno sguardo più "umano" (anziché esclusivamente didattico) tenendo presente che apprendimento (ed eventuali difficoltà riguardanti lo stesso) e benessere psicologico sono continuamente collegati e correlati;
- Incentivare l'alleanza e la comunicazione tra la scuola e i genitori, in quanto risulta fondamentale assicurarsi una seria e profonda collaborazione tra le sedi di socializzazione, primaria e secondaria, della vita dei bambini, rispettivamente quelle della famiglia e della scuola;
- Sostenere la genitorialità e il lavoro del personale scolastico.
- Interagire e coordinarsi con lo sportello di ascolto pedagogico educativo già istituito nella Direzione Didattica, affidato ad altro specialista, per una migliore presa in carico di singole situazioni

Art.3: I soggetti destinatari del progetto sono gli insegnanti della Direzione Didattica, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni stessi, che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati anche dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico- fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

Art.4 L'incarico ha decorrenza dal 09/03/2022 al 30/06/2022 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l'eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell'Incaricato, l'Istituto si riserva di trattenere



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it
pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso.

Art. 5: L'Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l'attività svolta, un compenso pari ad euro 5.560,00 (cinquemilacinquecentosessanta/00) omnicomprensivo corrispondente ad un totale di 139 ore, che verrà liquidato previo rilascio di una rendicontazione dell'attività svolta effettivamente ed adeguatamente prestata unitamente al calendario degli incontri ed emissione da parte dello psicologo di regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175- 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6.

Nel caso in cui le ore di servizio prestate fino al termine delle attività didattiche sia inferiore a 139 il compenso verrà rimodulato in modo proporzionale al numero di ore effettivamente svolte.

Art.6: In caso d'urgenza è consentito dal Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art.7: Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933 n.1611.

Art.8: Ai sensi dell'art.10 della L.31/12/1996 n.675, l'amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque in applicazione della predetta legge e del D. L.vo 11 maggio 1999 n.135 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei dati che La riguardano viene svolto nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.).

Il responsabile del trattamento dei suoi dati è il Direttore dei Servizi generali ed amm.vi.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge medesima.

L'esperto è responsabile del trattamento dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza ai sensi della LEGGE 31/12/1996 n. 675, del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.)

Art.9: L'incaricata, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Art.9: Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

L'esperto Federica CEVOLANI

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Ginevra Rossi

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)