



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail

boee068003@istruzione.it

pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

CIG: **Z9430AD00D**

Castel Maggiore, 19 febbraio 2021

INCARICO PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ACCERTAMENTI SANITARI E PERIODICI IN OBBLIGO DI LEGGE AI SENSI ART 18 CO 1 LETTERA a) D.L. N.81/9.04.2008

La Direzione Didattica Statale di Castel Maggiore Via Gramsci 175 C.F. 80074330376 nella persona del suo pro-tempore Dirigente Scolastico dott.ssa Silvia Brunini con le seguenti altre sedi:

- scuola primaria P. Bertolini via Curiel Castel Maggiore
 - scuola primaria I. Calvino via della Resistenza Trebbo di Reno (Castel Maggiore)
 - scuola infanzia Mezzetti Via Costituzione Castel Maggiore
 - scuola infanzia Cipì via Ungaretti Castel Maggiore
 - scuola infanzia Bonfiglioli via Conti Trebbo di Reno (Castel Maggiore)
- e personale in servizio
- | | |
|---|-------------------|
| { | docente n.120 |
| } | non docente n. 37 |

VALUTATA positivamente l'attività svolta dalla ditta CADIAI medicina del lavoro dall'anno 2004

CONSIDERATO che la spesa sostenuta nel passato anno scolastico è notevolmente inferiore al minima necessario a dar luogo a gara per l'assegnazione dell'incarico

Con la presente

CONFERISCE

Alla ditta CADIAI medicina del lavoro con sede in Via Paolo Bovi Campeggi, 2/4e, 40131 Bologna BO-Soc. Coop. Sociale - C.F. e partita IVA 0067269037 in possesso dei requisiti previsti dall'art 38 del D. L.vo 9 aprile 2008 n.81

LA NOMINA DI MEDICO COMPETENTE

per l'anno 2021 ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera a) del decreto in oggetto, da questo momento professionista incaricato allo svolgimento delle specifiche funzioni di cui sopra, previste dalla Legge.

Contestualmente si richiede alla ditta CADIAI

- ✓ l'osservanza degli obblighi previsti dal decreto in oggetto e dalle successive modifiche ed integrazioni, nonché della normativa vigente in materia, informandolo sui processi e sui rischi connessi all'attività scolastica.
- ✓ fornire la prima visita medica preventiva o successiva al personale dipendente dell'Istituzione Scolastica in base all'elenco nominativo fornito dalla scuola e visita oculistica al personale di segreteria, con sopralluogo sui vari posti di lavoro, attraverso il MEDICO COMPETENTE della vostra società dott.ssa Moscatello Mara. Gli accertamenti saranno eseguiti ai dipendenti presso il locale adibito ad ambulatorio nel plesso di "F.Bassi" via Gramsci 175 Castel Maggiore, sede della Direzione Didattica.
- ✓ Annualmente viene rilasciata, ad inizio dell'anno solare successivo a quello di riferimento, una relazione sanitaria.

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- ✓ fornire alla società CADIAI il locale idoneo per le visite mediche;
- ✓ fornire gli elenchi dei dipendenti da sottoporre a visita medica;
- ✓ corrispondere per ogni dipendente le tariffe di cui all'allegato tariffario.



Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail

boee068003@istruzione.it

pec boee068003@pec.istruzione.it - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Il pagamento di € 575,00 avverrà previo rilascio di regolare fattura elettronica codice univoco ufficio UFMTD6 da parte della CADIAI al termine dell'incarico e dopo aver espletato quanto indicato nel presente contratto

CADIAI Soc. Coop. Sociale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Brunini Silvia
