Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"*J. M. Keynes*"
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it **- web:** http://keynes.scuole.bo.it

CONVENZIONE di STAGE per Percorsi di Competenze Trasversali e Orientamento (PCTO)

TRA

l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "J.M. Keynes" con sede in Castel Maggiore, via Bondanello 30, codice fiscale 92001280376 – d'ora in poi denominato "istituzione scolastica" – rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Antonio Rinaldi

E

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL MAGGIORE con sede a_CASTEL MAGGIORE - in VIA GRAMSCI 175, codice fiscale 80074330376 – d'ora in poi denominato "soggetto accettante" – in persona del legale rappresentante SILVIA BRUNINI nata a BOLOGNA– CF_BRNSLV67C44A944Y_.
Mail: *BOEE068003@ISTRUZIONE.IT* Telefono: *_051711285/6_*

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, il PCTO costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze trasversali spendibili nel mercato del lavoro;

ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
la Scuola Lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modifiche;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Il "soggetto accettante" si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture, o a far accogliere in strutture con esso connesse e collegate o da esso coordinate, soggetti in esperienze di scuola lavoro su proposta dell'istituzione scolastica. Essi saranno individuati di volta in volta in accordo fra Soggetto Accettante e Istituzione Scolastica.

Art. 2

a) L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in esperienza di scuola lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

L'attività di formazione ed orientamento del percorso di scuola lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it **- web:** http://keynes.scuole.bo.it

L'attività di formazione ed orientamento è stata concordata fra Soggetto Ospitante ed Istituzione Scolastica ed è esplicitata nel "PROGETTO PCTO" sottoscritto separatamente dalle parti, in attuazione della presente convenzione, relativamente a ciascuno allievo ospitato e beneficiario del percorso di esperienzaa di Scuola Lavoro

Per ciascun allievo beneficiario del percorso in scuola lavoro,inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione ,è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.

L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

assiste e guida lo studente nei percorsi di scuola lavoro e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;

monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse; valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di scuola lavoro , da parte dello studente coinvolto;

informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Responsabile della Funzione ASL, Dipartimenti, Collegio dei docenti, eventuale Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

assiste il Dirigente Scolastico e il Responsabile della Funzione PCTO nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di scuola lavoro;

favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;

garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;

coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it **- web:** http://keynes.scuole.bo.it

fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
   a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che con- corre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
   - svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;

rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso di scuola lavoro contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile presso la compagnia Benacquista s.n.c. - Sicurezza Scuola - con sede a Latina, polizza n. ITBSTQ55482 con scadenza 31/12/2022. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
   a) tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di scuola lavoro;

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"J. M. Keynes"
Via Bondanello, 30 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)
C.F. 92001280376 - Tel. 0514177611 - Fax 051712435
e-mail: segreteria@keynes.scuole.bo.it **- web:** http://keynes.scuole.bo.it

informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 6

1. Il soggetto accettante si impegna a:
1. garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di scuola lavoro, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;

rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro lavoro;
consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art. 7

La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino a revoca da comunicarsi anche unilateralmente a discrezione di una delle parti. Comunque la Convenzione non potrà essere revocata prima del termine dei progetti in corso e/o già fissati.
È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

IISS "J.M. Keynes"
Il Dirigente Scolastico
(Prof. Salvatore Antonio Rinaldi)

Direzione Didattica
La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Silvia Brunini)

Firmato digitalmente da SALVATORE ANTONIO RINALDI