



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Al personale collaboratore scolastico

All'Albo

Al DSGA

p.c. alla R.S.U d'Istituto

Oggetto: Rettifica assegnazione personale collaboratore scolastico ai plessi del Circolo – A.S. 2022/2023.

Visti i propri dispositivi prot. n. 7171 del 14/09/2022 e prot. n. 0007293 del 19/09/2022 di assegnazione provvisoria del personale c.s. ai plessi del Circolo per l'a.s. in corso;

Visto il personale in servizio alla data odierna;

In collaborazione con lo staff di Dirigenza, provveduto alla opportuna valutazione del nuovo assetto di organico e dei servizi derivanti da quanto sopra esposto;

Informato il personale interessato per le vie brevi in data 27/01/2023;

In accordo con la D.S.G. A.

la Dirigente scolastica a rettifica di quanto già decretato, assegna e dispone provvisoriamente ai plessi

i collaboratori scolastici in organico secondo la tabella allegata a decorrere dalla data odierna:

SCUOLA INFANZIA RITA BONFIGLIOLI

	COGNOME NOME	ore	TURNI A SETTIMANE ALTERNE A e B	NOTE
1	MARTINO LUGINA	36	A. LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 11.00/18.00	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
2	EVALI MARIA DANIELA (31/08/2023)	36	B. LUN - MERC - VEN 11.00/18.00 MAR - GIOV 7.15/14.15	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali

SCUOLA PRIMARIA FILIPPO BASSI/SCUOLA INFANZIA P.ZZA PACE

	COGNOME NOME	ore	TURNI A SETTIMANE ALTERNE A e B	NOTE
1	GUARNIERI MARA	36	A. LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 11.30/18.30	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali a settimane alterne
2	GUERRA GIUSEPPINA	36	B. LUN - MERC - VEN 11.30/18.30 MAR - GIOV 7.15/14.15	
3	MAFFIA ANNA	36	A. LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 11.30/18.30	
4	GUADAGNUOLO VERONICA (31/08/2023)	24H 48"	C. LUN - MERC 7.15/14.15 D. MAR - GIOV 11.30/18.30	



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

5.	D'ELENA ILENIA (30/06/2023)	10 h 24"	LUN e MAR 09:15 /14:27 VEN 12:00 -17:12	turno fisso
----	--------------------------------	-------------	--	-------------

SCUOLA INFANZIA CIPI'

	COGNOME NOME	ore	TURNI	NOTE
1	ARGENZIANO LEONILDE	36	LUN - MERC - 7.15/14.15 MAR - GIOV 11.00/18.00 VEN 7.15/14.15-11.00/18.00	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali. Venerdì a settimane alterne
2	MUSOLINO DOMENICA	28	LUN - MERC - 11.00/18.00 MAR - GIOV 7.15/14.15	turno fisso
3	GUADAGNUOLO VERONICA (31/08/2023)	7 H 12"	c. VEN. 07.15 /14.27 d. VEN 10.48 / 18.00	a settimane alterne

SCUOLA INFANZIA MAURIZIA MEZZETTI

	COGNOME NOME	ore	TURNI	NOTE
1	NARDO' CARMINA	36	A. LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 11.30/18.30 a settimane alterne con B	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
2	D'ELENA ILENIA (30/06/2023)	14 h 24"	MER e GIO 12.18 /17.30	turno fisso
3	LA MARCA MARIA (30/06/2023)	36	B. LUN - MERC - VEN 11.30/18.30 MAR - GIOV 7.15/14.15 a settimane alterne con A	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali

SCUOLA PRIMARIA ITALO CALVINO

	COGNOME NOME	ore	TURNI	NOTE
1	DI FONTE ROSA	36	A. LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 12.00/19.00 a settimane alterne con B e C	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
2	RANIERI PATRIZIA	36	B. LUN - MERC - VEN 12.00/19.00 MAR - GIOV 7.15/14.15 a settimane alterne con A e C	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
3	SANFELICE ASSUNTA	36	C. LUN - MERC - VEN 12.00/19.00 MAR - GIOV 7.15/14.15 a settimane alterne con A e B	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
4	CAVAZZA ELISA (30/06/2023)	18	LUN - VEN. 15.24 - 19.00	

SCUOLA PRIMARIA PIERO BERTOLINI



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

	COGNOME NOME	ore	TURNI A SETTIMANE ALTERNE	NOTE
1	D'ALESSANDRO ANTONIO	36	A.LUN - MERC - VEN 7.15/14.15 MAR - GIOV 12.00/19.00 B. LUN - MERC - VEN 12.00/19.00 MAR - GIOV 7.15/14.15	Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
2	GRIGATTI MAURIZIA	36		Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
3	PIEROZZI FABIO	36		Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
4	ROMANO VINCENZA	36		Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
5	APARO GIUSEPPINA	36		Proposta di applicazione riduzione oraria a 35 h settimanali
6	PERRICONE ROSALIA	26	A.LUN - MERC - VEN 9.08/14.20 MAR - GIOV 13.48/19.00 B. LUN - MERC - VEN 13.48/19.00 MAR - GIOV 9.08/14.20	

MANSIONARIO GENERALE DEL PROFILO AREA A - collaboratore scolastico

È addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia e sanificazione ordinaria dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale. Provvede all'apertura e chiusura dei locali scolastici del plesso di appartenenza, alla piccola manutenzione, allo spostamento suppellettili e piccoli arredi scolastici, alla segnalazione di atti vandalici che, se tempestiva, può permettere l'individuazione dei responsabili. Concorre in occasione del trasferimento di alunni dai locali scolastici ad altre sedi anche non scolastiche, palestre, laboratori, ivi comprese le visite guidate ed i viaggi di istruzione.

Si incaricano, altresì, le seguenti unità a coprire il ruolo di referente collaboratore scolastico il cui compito è quello di provvedere per il plesso assegnato:

- all'attribuzione dei reparti/spazi/ambienti per la sorveglianza, pulizia e sanificazione alle unità in servizio nel plesso;
- alla formulazione di orario di servizio delle unità del plesso;
- alla sostituzione del personale assente;
- alla verifica del rispetto delle procedure e disposizioni riguardanti la mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-Cov2;
- alla segnalazione e comunicazione al DSGA di problematiche, disservizi, difficoltà, eventi e quant'altro afferente alla gestione del plesso limitatamente ai compiti propri del profilo di appartenenza;
- a comunicare al personale cc.ss. del plesso le disposizioni impartite dalla Direzione (D.S., D.S.G.A., Collaboratori del Dirigente Scolastico) per le vie brevi ed assicurarsi che siano state ricevute quelle scritte.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

N	COGNOME E NOME	PLESSO
1	MARTINO LUIGINA	INFANZIA R. BONFIGLIOLI
2	MAFFIA ANNA	INFANZIA P.ZZA PACE/ PRIMARIA F. BASSI
3	ARGENZIANO LEONILDE	INFANZIA CIPI'
4	LA MARCA MARIA	INFANZIA M. MEZZETTI
5	SANFELICE ASSUNTA	PRIMARIA I. CALVINO
6	GRIGATTI MAURIZIA	PRIMARIA P.BERTOLINI

Per lo svolgimento di tale incarico, si formulerà proposta di retribuzione accessoria da quantificare in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

Si tiene a precisare che, in caso di assenze o posti risultanti ancora vacanti, il personale in servizio sarà destinato in altra sede anche a mezzo di chiamata per le vie brevi.

Le assegnazioni di cui sopra sono provvisorie per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza; pertanto in uno spirito di compartecipazione, tenuto conto che i collaboratori scolastici sono coloro che hanno una visione più precisa e puntuale dell'organizzazione e delle esigenze reali di ogni singolo plesso, il DSGA richiede alle referenti collaboratrici scolastiche, confrontandosi con il personale del plesso, di formulare una proposta di piano orario e un mansionario nel rispetto delle regole di sicurezza, disposizioni sanitarie vigenti, vigilanza degli alunni, igienizzazione e sanificazione degli ambienti e tutto quanto previsto dal profilo professionale di appartenenza. Si è consapevoli che i primi giorni dell'inizio delle attività didattiche il lavoro dei collaboratori scolastici sarà "in divenire" per poter trovare le soluzioni ottimali di adattamento alla nuova realtà sanitaria.

Si invita il personale, che non ne abbia ricevuto copia a mezzo email, a prendere visione di tutti i regolamenti, circolari e comunicazioni pubblicate sul sito-web dell'Istituzione scolastica. Si ringrazia per la collaborazione già profusa nei primi giorni dell'avvio dell'anno scolastico e si confida nella professionalità, nella cooperazione e nello spirito di adattamento di tutto il personale per affrontare con la massima efficienza il difficile momento storico, allo scopo di raggiungere con efficacia gli obiettivi prefissati. Il presente provvedimento è suscettibile di variazioni e modifiche per esigenze di servizio.

Si sintetizzano di seguito le principali istruzioni e disposizioni speciali riguardanti la nuova gestione sanitaria degli effetti delle infezioni da Sars-Cov 2, che il personale ATA dovrà applicare e a cui dovrà attenersi ognuno nell'ambito del proprio profilo professionale.

[Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023](#)

Nel 2022 il contrasto al Sars CoV-2 è cambiato:

- ✓ Da strategie di contrasto della diffusione dell'infezione si è passati, infatti, a strategie di mitigazione.
- ✓ L'obiettivo perseguito è contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.

Queste, in sintesi, le indicazioni ministeriali a cui attenersi:

Servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli enti locali, da altri enti pubblici o dai privati e scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata.

Tutte le istituzioni scolastiche del I e II ciclo ivi comprese le scuole paritarie e quelle non paritarie, i sistemi regionali di istruzione e formazione professionale (le FP), nonché i centri provinciali per l'istruzione degli adulti.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia A.S. 2022 -2023

Pubblicate

il 12/8/2022

Indicazioni ai fini della mitigazione delle infezioni da SarsCoV-2 in ambito scolastico A.S. 2022 -2023

Pubblicate

il 05/8/2022

Permanenza a scuola

La permanenza a scuola degli alunni non è consentita nei casi di seguito riportati:

SINTOMATOLOGIA COMPATIBILE
CON COVID-19

TEMPERATURA CORPOREA
SUPERIORE A 37,5°C

TEST DIAGNOSTICO PER LA
RICERCA DI SARS-COV-2
POSITIVO

Ad esempio:

- Sintomi respiratori acuti (tosse e/o raffreddore) con difficoltà respiratoria
- Vomito
- Diarrea
- Perdita del gusto
- Perdita dell'olfatto
- Cefalea intensa



È consentita la permanenza a scuola a bambini e studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre?



Sì, in quanto nei bambini la sola rinorea (raffreddore) è **condizione frequente** e non può essere sempre motivo di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre



Sì, gli studenti possono frequentare in presenza indossando mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi ed avendo cura dell'igiene delle mani e dell'osservanza dell'etichetta respiratoria



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Altre misure di prevenzione di base (1/2)

Ulteriori misure di prevenzione non farmacologiche di base da applicare sin dall'inizio dell'anno scolastico elencate di seguito.



Igiene delle mani ed etichetta respiratoria



Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) e protezione per gli occhi per il **personale scolastico a rischio e per gli alunni a rischio (I e II ciclo)**



Ricambio frequente d'aria. Qualità dell'aria



Per i lavoratori sono previste misure di tutela particolari?

Sì, il personale a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19 utilizza i dispositivi di protezione respiratoria del tipo FFP2 e i dispositivi per la protezione degli occhi forniti dalla scuola in base alle indicazioni del medico competente.

Inoltre, anche il personale che ha la volontà di proteggersi con un DPI può usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

Altre misure di prevenzione di base (2/2)



Sanificazione ordinaria (periodica)



Sanificazione straordinaria tempestiva in presenza di uno o più casi confermati



Come deve essere effettuata la sanificazione ordinaria e straordinaria?

La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20.05.2021



N.B. I giochi utilizzati dai bambini dopo la sanificazione vengono lavati e lasciati ad asciugare

[Qui il rapporto ISS COVID-19 n° 25/2020 – Versione 20/05/2021](#) (Vedere pag. 17 e successive)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

sito -web <https://ddcastelmaggiore.edu.it/> - C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Gestione dei casi positivi

GESTIONE DI CASI COVID-19 SOSPETTI

Il personale scolastico, i bambini o gli studenti che presentano sintomi indicativi di infezione da Sars-CoV-2 vengono **ospitati nella stanza dedicata o area di isolamento**, appositamente predisposta e, nel caso di bambini o alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato **raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS**, opportunamente informato.

GESTIONE DI CASI COVID-19 CONFERMATI

Al momento le persone risultate positive al test diagnostico per SARS-CoV-2 sono **sottoposte alla misura dell'isolamento**. Per il **rientro a scuola** è necessario l'esito **negativo del test** (molecolare o antigenico) al termine dell'isolamento.

GESTIONE DI CONTATTI CON CASI POSITIVI

Non sono previste misure speciali per il contesto scolastico. Si applicano le regole generali previste per i contatti di casi COVID-19 confermati come indicate da ultimo dalla **Circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID19"**.

A mero titolo informativo, si richiama l'attenzione sulla [circ. del Ministero della Salute del 31/08/2022 Prot. 37615](#) che ha aggiornato le misure di quarantena e isolamento.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Cinzia Quirini

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.