

- **Oggetto:** SCIOPERO 24/02/2023
- **Data ricezione email:** 20/02/2023 12:40
- **Mittenti:** CASAGRANDE RAFFAELLA - Gest. doc., Ata, Docente - Email: raffaella.casagrande@ddcastelmaggiore.edu.it - Email2: raffaella.casagrande@ddcastelmaggiore.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** segreteria <boee068003@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Raffaella Casagrande <raffaella.casagrande@ddcastelmaggiore.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CQ_organizzazione sciopero_24 Febbraio 2023.docx	SI			NO	NO
CQ_organizzazione sciopero_24 Febbraio 2023.pdf	SI			NO	NO

## Testo email

---

Invio quanto in oggetto da mettere alla firma, da pubblicare su nuvola in Circolari Personale e Circolari alle Famiglie, da inviare via mail a chi in indirizzo.

Grazie,  
Raffaella