



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

Prot. n. 2814

CIG: : ZC435820F7

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

tra

L'Istituzione Scolastica denominata DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL MAGGIORE in persona del suo Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa GINEVRA ROSSI

e

l'esperta GAMBERINI ELISA nata a Bologna il 15/08/1977 e residente a Bologna in via Rosselli 15 (40121) mail [eli.gamberini@gmail.com](mailto:eli.gamberini@gmail.com) p. IVA 03718741204

VISTI i progetti di ampliamento dell'offerta formativa inseriti nel P.T.O.F. di questo Istituto per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTO i fondi residuali relativi a finanziamenti dei genitori, i fondi di diritto allo studio del 2021/22 e l'erogazione liberale effettuata dalle famiglie per l'a.s. 2021/22;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.96 del 02/02/2022

VISTA le richieste presentate rispettivamente, dall'insegnante referente Todaro Giuseppe, per la realizzazione di un progetto di MUSICA rivolto agli alunni del plesso di scuola infanzia Bonfiglioli e Chiarini Stefania per la realizzazione di un progetto di MUSICA rivolto agli alunni del plesso di scuola infanzia Mezzetti;

VISTA la determina dirigenziale n. 30 del 08/03/2022;

VISTO l'avviso pubblico di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti esterni per un progetto di Avviso pubblico di indizione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione con esperti esterni per la realizzazione di un progetto di MUSICA rivolto agli alunni del plesso di scuola infanzia MEZZETTI e BONFIGLIOLI. CIG: ZC435820F7 pubblicato con prot.n. 2397 in data 08/03/2022 che fissava la data di scadenza per la presentazione delle candidature il 14/03/2022 ore 12,00;

VISTA la nota prot. n. 2504 del 10/03/2022 con la quale si nominava la commissione tecnica per la valutazione delle offerte a.s. 2021/2022;

VISTO il verbale di apertura buste e aggiudicazione contratti esperti esterni della commissione datato 15/03/2022, nel quale si rileva che non è pervenuta nessuna candidatura;

ACCERTATO che nessuna candidatura è pervenuta nei termini;

CONSIDERATO che il bando prevedeva il ricorso alla trattativa privata nelle ipotesi di gara deserta;

RILEVATO che si possa procedere all'affidamento diretto dell'incarico;

TENUTO CONTO della candidatura presentata dalla Dott.ssa Gamberini Elisa in data 15/03/2022 assunta al prot.n. 2722 del 16/03/2022;

ACCERTATO che la Dott.ssa Gamberini possiede le competenze richieste dal progetto e valutate positivamente le attività di formazione svolte;

DATO ATTO che il corrispettivo per la prestazione in oggetto trova copertura a valere sul finanziamento delle famiglie (erogazione liberale a favore della Direzione Didattica)

CONSIDERATE le risorse disponibili;

Si stipula il presente contratto alle condizioni indicate nei sottoelencati articoli:

Art.1: Il presente rapporto contrattuale è regolato per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni del Nuovo Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.l. 129/2018 e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità dello Stato,

Firmato digitalmente da GINEVRA ROSSI



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

nonché dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art.2: Oggetto del presente contratto è la realizzazione di un progetto di di MUSICA-CORPO E RELAZIONI SOCIO-AFFETTIVE) rivolto a tutti gli alunni del plesso di scuola infanzia “Mezzetti” e “Bonfiglioli” da realizzarsi nel corso dell’anno scolastico 2021/22, in orario curricolare, in base ad un calendario concordato con i docenti di riferimento del progetto, da concludersi entro il mese giugno 2022;

L’esperto, dove richiesto/necessario, dovrà organizzare lo spazio dove svolgere l’attività (ad esempio lo spostamento di eventuali piccoli arredi presenti)

Modalità di svolgimento del rapporto e obblighi del prestatore:

Tale attività, di tipo professionale, verrà svolta dall’esperta Gamberini Elisa, in armonia con quanto previsto dal progetto, utilizzando la struttura dell’istituto, secondo le modalità da concordarsi con i docenti referenti, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell’istituto, nel rispetto delle disposizioni di legge inerenti l’esercizio delle attività autonome di tipo professionale e con assunzione diretta della responsabilità derivante dall’esecuzione dell’attività oggetto del presente contratto.

L’esperto, nello svolgimento delle attività in orario curricolare, coadiuverà gli insegnanti delle sezioni nella vigilanza dei minori, nonché alla custodia degli arredi, degli oggetti e di qualsiasi altro materiale utilizzato o comunque presente nel tempo di espletamento della prestazione.

L’esperto compilerà la scheda per la rendicontazione finale delle attività svolte come da indicazione degli insegnanti referenti del progetto.

L’eventuale acquisizione di fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l’immagine, il nome e la voce degli alunni, nell’ambito di attività educative, potrà avvenire previa verifica, di concerto con gli insegnanti della sezione, di apposita autorizzazione rilasciata dalle famiglie. (mod.42)

Decorrenza, durata,

L’incarico ha decorrenza dal 01/04/2022 al 30/06/2022 ed è esclusa, come per legge, ogni proroga tacita. Ogni ulteriore accordo, concernente l’eventuale prolungamento del presente rapporto oltre il termine di scadenza, dovrà risultare soltanto da atto scritto tra le parti secondo le procedure di legge.

In caso di disdetta anticipata del contratto, la parte recedente dovrà darne preavviso con un mese di anticipo, a mezzo di comunicazione raccomandata. In caso di mancato rispetto del termine da parte dell’Incaricato, l’Istituto si riserva di trattenere sui compensi non liquidati il controvalore delle prestazioni mediamente corrispondenti al periodo di mancato preavviso

Art. 3: L’Istituzione scolastica si impegna a corrispondere per l’attività effettivamente svolta, la somma di €. 1.220,00 (milleduecentoventi/00) I.V.A. compresa che verrà liquidata previo rilascio di una regolare fattura elettronica intestata a DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE VIA GRAMSCI 175- 40013 CASTEL MAGGIORE (BO) C.F. 80074330376 Cod. UNIVOCO UFFICIO: UFMTD6 – da una dichiarazione attestante l’effettiva prestazione dell’attività concordata.

ART.4 Scioglimento

L’incarico verrà a cessare prima della scadenza qualora il prestatore d’opera:

- non presti la propria attività conformemente alle disposizioni di massima impartite;
- non consegna il risultato pattuito nei modi e nei tempi concordati;

ART.5 Sospensione

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell’attività, anche ai sensi dell’art. 4 comma 10 del DPR 10 ottobre 1996 n. 567.



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it)  
pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it) - C.F. 80074330376 - Codice Univoco ufficio UFMTD6

## ART. 6 Recesso

È facoltà della Direzione Didattica di Castel Maggiore di recedere dal contratto con decisione motivata, con preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata indirizzata all'interessato.

## ART. 7 Proroghe

Le eventuali variazioni al rapporto contrattuale dovute al conferimento di successivi incarichi ovvero ulteriori incarichi, saranno concordate a parte ed annotate in calce al presente disciplinare;

Art.8: Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30/10/1933 n.1611.

## Art. 9 Sicurezza.

L'esperto, altresì, si impegna tempestivamente a prendere contatto con il referente alla sicurezza insegnante Giuseppina Miccoli affinché, ai sensi del D. L.vo 81/08 e successive modifiche e integrazioni, venga messo al corrente delle condizioni di sicurezza all'interno dell'edificio in cui si trova ad operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate. L'accesso ai locali scolastici, in base alla normativa vigente, potrà avvenire con Green Pass.

## Art.10: Trattamento dei dati

L'esperta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni e dei dati trattati ed a rispettare tutte le disposizioni previste dal D.Lgs 30.06.2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali.

L'Istituto garantisce il trattamento dei dati personali come per legge nei modi e per i fini istituzionali dell'Istituto.

L'esperta dà il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati e di quelli del personale coinvolto per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse al presente contratto, per i fini istituzionali dell'Istituto nonché per i fini statistici.

Art.11: Sono a carico della parte privata tutte le spese del presente contratto dovute secondo la legge vigente.

L'Esperto Elisa Gamberini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ginevra Rossi

*(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)*