



# Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 - 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail [boee068003@istruzione.it](mailto:boee068003@istruzione.it) - pec [boee068003@pec.istruzione.it](mailto:boee068003@pec.istruzione.it)

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

A Francesca Magliulo- candidato collaudatore

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito WEB dell'istituto - sezione PON

Agli Atti

*Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".*

**OGGETTO: Incarico esperto COLLAUDATORE codice progetto 13.1.3A-FESRPON-EM-2022-179 CUP: G79J21017960006 - Avviso di selezione personale interno prot. n. 8252 del 21/10/2022**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la



formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la nota autorizzativa prot. AOGABMI - 0035942 del 4/05/2022;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 207 del 23 marzo 2022 di adesione all'avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTA la discussione al punto n. 4 del Consiglio di Istituto del 09.05.2022 di adesione all'avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 - "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n.7213 del 26/05/2022;

PRESO ATTO che il progetto - CODICE: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-179 - TITOLO: Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica" prevede la nomina della figura di un collaudatore; CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto interno all'istituzione scolastica, per attività di COLLAUDATORE;

VISTA la determina dirigenziale di avvio procedura per la selezione di n. 1 Esperto interno prot. n. 8227 del 21/10/2022 per il reclutamento interno di un esperto collaudatore;

VISTO l'avviso pubblico per il reclutamento di personale interno all'Istituzione scolastica per l'incarico di collaudatore per il progetto CODICE: 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-179 indetto in data 21/ 10/2022 prot. n.8252 VALUTATA l'istanza pervenuta e il correlativo curricula;

VISTA l'Attestazione di valutazione da parte del DS per individuazione di personale interno per il reclutamento di esperto COLLAUDATORE codice progetto 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-179 CUP: G79J21017960006 del prot. 8252 pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale - Albo on-line in data 21/10/22

CONSIDERATO che agli atti della scuola è pervenute un'unica istanza per la figura di Collaudatore e, pertanto non vi sono aventi diritto a presentare ricorso avverso l'individuazione della docente FRANCESCA MAGLIULO c.f. MGLFNC67R54L245C quale Esperto Collaudatore del progetto in epigrafe;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dalla docente Magliulo Francesca in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### CONFERISCE INCARICO

alla docente FRANCESCA MAGLIULO, **Collaudatore del Progetto progetto** 13.1.3A-FESRPN-EM-2022-179 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

#### INDIVIDUA il seguente esperto interno

FIGURA DI ESPERTO	NOME E COGNOME
COLLAUDATORE	FRANCESCA MAGLIULO c.f. MGLFNC67R54L245C

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nelle procedure d'acquisto poste in essere dalla Istituzione scolastica;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;



- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'incarico ha durata dalla data di accettazione fino al termine di tutte le attività di rendicontazione del progetto, comprese quelle da eseguire sulla piattaforma di INDIRE per la Gestione dei Piani 2014-2020 GPU.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **375,00 una tantum** (corrispondente ad un max di circa **17 ore**) calcolato a € 23,22 all'ora e inteso al lordo stato (€ 17,50 lordo dipendente), come da tabelle 5 e 6 allegate al C.C.N.L. del Comparto Scuola.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (e/o time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico e RUP

Cinzia Quirini

*Documento informatico firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme*

*collegate*