Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

Castel Maggiore, 6 Ottobre 2020

Agli interessati
Al DSGA
Al personale
All'Albo on line

Oggetto: ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'art. 33 del CCNL 2006/2009;
- Vista la L. 107/2015 c.83;
- in applicazione della delibera del Collegio dei Docenti del 28 Settembre 2020;
- acquisita la disponibilità del personale interessato allo svolgimento delle funzioni strumentali al POF espressamente indicate dal Collegio dei Docenti;
- considerata la coerenza con le finalità e gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa;

ATTRIBUISCE

per l'a.s. 2020/2021, le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa alle persone di seguito indicate:
Stefania Borsari: Continuità ed accoglienza;
Elisa Busi : Progettazione, curricolo e POF;
Cinzia Righetti: Progetti per l'agio;
---------- -: Valutazione e miglioramento;
Claudia Piccinno: Intercultura;
Stefano Saguatti: Formazione, documentazione e supporto docenti.

Vengono di seguito indicati gli incarichi specifici deliberati in sede collegiale:

Tutte le funzioni strumentali, come linea metodologica, raccolgono i bisogni del Circolo e le indicazioni dai plessi, lavorano in rete e in collaborazione / coordinamento con gli altri referenti e gruppi di lavoro, collaborano alla predisposizione e alla realizzazione del Piano Triennale per l'Offerta Formativa e del Piano di Miglioramento (coordinato dalla F.S. PTOF e F.S. Valutazione e Miglioramento), curano la documentazione e la divulgazione delle informazioni.

F.S. Continuità e Accoglienza	Coordinamento delle Commissioni e dei Ref. Continuità; coordinamento progetti continuità e accoglienza in raccordo con i referenti e le FS coinvolte; raccordo con FS PTOF per curricolo verticale; coordinamento con nidi territoriali e scuole paritarie; partecipazione alla Commissione territoriale 3-5; partecipazione al Tavolo 0-6 di Ambito. Eventuale convocazione congiunta dei gruppi di lavoro sui Progetti Continuità. Convocazione e avvio dei lavori della Comm. Formazione classi. Divulgazione dei documenti approntati nello scorso anno scolastico. N.B.: al momento della programmazione del progetto continuità si suggerisce di convocare anche i docenti di sostegno coinvolti nel passaggio.
F.S. Progettazione, Curricolo e PTOF	Coordinamento commissione PTOF per predisposizione ed integrazioni del Piano Triennale per l'Offerta Formativa in collaborazione con le altre FS; coordinamento progettualità del Circolo; raccordo con la D.S.G.A. per utilizzo fondi specifici;

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

	coordinamento verticalizzazione del curricolo; raccordo con FS Continuità e collaboratrici D.S. per il curricolo verticale; raccordo con comm. Curricolo ed civica; monitoraggio e attuazione PTOF; redazione grafica PTOF; raccordo con i docenti coordinatori di plesso e referenti di progetto. Modifica ITER progetti: tabella per la redazione dei bandi da inviare sia a DSGA sia a progetti@ddcastelmaggiore.it Incontro ad inizio anno con Referenti delle aree progettuali per condividere le procedure per l'a.s. (Progetti "Piedibus" e "Junior Poetry Festival": verifica solo qualitativa durante Interplesso). Realizzazione di un archivio dei progetti con le relative valutazioni.
F.S. Progetti per l'agio	Coordinamento progetti in deroga; coordinamento e cura della documentazione degli alunni; rapporti istituzionali, divulgazione materiali, consulenza e supporto ai docenti; convocazione e coordinamento G.L.H.; partecipazione al tavolo L.104 di Ambito; partecipazione al G.L.I.S. di Circolo; supporto ai docenti per la predisposizione del PEI per alunni certificati e del PDP per alunni con BES. Continuare il lavoro di interscambio e collaborazione con la F.S. per l'Intercultura e la Referente D.S.A. Coinvolgere sempre più attivamente il personale ATA nelle dinamiche di inclusione dei vari plessi. Aumentare l'utilizzo degli strumenti di osservazione e rilevazione. Organizzare incontri a inizio anno con i team nei quali sono inseriti bambini con L.104/92, in modo da definire linee di comportamento condivise. Organizzare incontri a inizio anno con i docenti dei plessi nei quali sono inseriti bambini con L.104/92 o con altre situazioni critiche, in modo da chiarire gli effettivi bisogni educativi. Organizzare incontri a inizio anno per chiarire l'utilizzo dei vari documenti per i B.E.S. Coinvolgere attivamente gli educatori dei bambini con L.104/92 nei momenti di definizione iniziale (incontri di inizio anno). Organizzare un incontro a inizio anno con il coordinatore della società che cura i percorsi di Ed. Motoria nelle classi, per migliorare l'inclusività dei percorsi offerti. Valutare attentamente i progetti per i B.E.S. proposti dai vari Enti.
F.S. Valutazione e miglioramento	Coordinamento Comm. NIV per stesura nuovo RAV e PdM 2019 – 2022 (Ottobre 2019) e predisposizione Rendicontazione sociale (Dicembre 2019); coordinamento, definizione e verifica in corso d'anno delle azioni individuate dal Piano di Miglioramento d'Istituto; monitoraggio e verifica progetti di potenziamento in raccordo con la F.S. PTOF; coordinamento commissione correlata; predisposizione dei materiali e dei monitoraggi richiesti
F.S. Intercultura	Coordinamento e realizzazione di progetti specifici; azioni di sensibilizzazione e proposte di attenzioni specifiche; supporto ai docenti nella predisposizione del PSP; raccordo con la D.S.G.A. per utilizzo fondi specifici; consulenza ai docenti del Circolo e funzioni attribuite dal Protocollo per l'Accoglienza; diffusione del nuovo Protocollo di Accoglienza; partecipazione al Tavolo Intercultura di Ambito Territoriale. Programmare corso di prima alfabetizzazione per alunni già iscritti per il prossimo anno e con nessuna conoscenza della lingua italiana: 6 alunni segnalati al 6 Giugno 2019. In base alle risorse, organizzare corsi di alfabetizzazione (primo e secondo livello) o laboratori, raccogliendo i bisogni e condividendo meglio obiettivi e finalità dei progetti (possibilmente, organizzare corsi di alfabetizzazione/laboratori in orario curricolare, in fascia pomeridiana). Necessità di docenti formati per l'insegnamento dell'Italiano L2 (attivazione di un corso interno/partecipazione a corsi esterni per docenti interessati).

Ministero dell'Istruzione

DIREZIONE DIDATTICA DI CASTEL MAGGIORE

Via A. Gramsci, 175 – 40013 CASTEL MAGGIORE (BO)

Tel. 051711285/286 e-mail boee068003@istruzione.it - pec boee068003@pec.istruzione.it

C.F. 80074330376 codice univoco ufficio UFMTD6

F.S. Formazione, documentazione e supporto docenti	Rilevazione monitoraggio bisogni formativi del personale; predisposizione piano formativo del Circolo e verifica finale; coordinamento organizzativo degli eventi formativi organizzati nella Direzione Didattica; coordinamento utilizzo registro elettronico in collaborazione con collaboratrici DS e DSGA; coordinamento studenti in tirocinio in carico alla Direzione Didattica e affido ai docenti tutor; informazione ai docenti sulle opportunità disponibili tramite circolari e mail. Implementare occasioni di riflessione pedagogico / didattico / educativa (caffè pedagogico). Progettazione e realizzazione di ulteriori laboratori di formazione "peer to peer" su tematiche diverse e non strettamente connesse all'ambito digitale / informatico. Collaborazione alla progettazione e realizzazione di spazi / laboratori dedicati alle arti e all'espressività.

I docenti su indicati si riuniranno periodicamente, sia su convocazione del DS sia in base alle esigenze dell'istituto che con decisione autonoma, per il coordinamento, la messa a punto e la verifica delle iniziative assunte; a tali incontri potranno valutare la necessità di coinvolgere altre figure dello staff di dirigenza (collaboratori del DS, coordinatori dei plessi, referenti delle commissioni/progetti).

Risulta evidente che è rimasta non presidiata una Funzione Strumentale alla realizzazione del PTOF, pur deliberata dal Collegio dei docenti come necessaria.
E' prerogativa del collegio, organo tecnico, presidiare le scelte didattico metodologiche e il piano di miglioramento di Istituto, sul quale la scuola dovrà prevedere rendicontazione sociale nel dicembre 2021; in assenza di specifico incarico, tuttavia, si dovrà prevedere una modalità organizzativa diffusa per il monitoraggio del Piano di Miglioramento e gli adempimenti connessi; in assenza di nuove future candidature, tale funzione sarà presidiata dalla DS, insieme allo staff.

I docenti su indicati si riuniranno periodicamente, sia su convocazione del DS che con decisione autonoma, per il coordinamento, la messa a punto e la verifica delle iniziative assunte; a tali incontri potranno valutare la necessità di coinvolgere altre figure dello staff di dirigenza (collaboratori del DS, coordinatori dei plessi, referenti delle commissioni/progetti).

Alla fine dell'anno scolastico, in tempo utile per la riunione del Collegio dei Docenti che si terrà in Giugno, gli insegnanti nominati F.S. predisporranno una relazione individuale che verrà presentata al Collegio affinché l'organo possa esprimere le proprie valutazioni sull'efficacia dell'azione svolta, rispetto agli obiettivi programmati.

Al termine dello svolgimento dell'attività e comunque non oltre il 31 Agosto, compatibilmente con le disponibilità di cassa, a ciascuno dei soggetti suindicati sarà corrisposto, in un'unica soluzione, un compenso forfettario lordo concordato e definito in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto. La somma sarà assoggettata alle ritenute di legge.

Cordiali saluti
La Dirigente scolastica
Silvia Brunini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 DLgs 39/93)