



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



- Albo
- Amministrazione Trasparente
- Atti

OGGETTO: Determina a contrarre - Affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 "per la fornitura di carta per fotocopie e fogli di protocollo - **CIG: ZF9398E63B**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

CONSIDERATO in particolare l'Art.36 (Contratti sotto soglia) comma 2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

VISTE le linee guida ANAC n.3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida Anac n.4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 11/01/2023, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico; (art.45 D.I. n.129/2018);

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del suddetto Decreto n.129/2018 che regola le funzioni e i poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 comma 4 del suddetto Decreto n.129/2018, che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 che prevede che le attività negoziali per gli affidamenti diretti di lavori,

VISTO il Programma annuale esercizio finanziario 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9 in data 11/01/2023;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare carta per fotocopie A4, A3 e fogli di protocollo;

VISTO l'art.35, comma 1 e comma 4 del D.lgs. n.50/2016;

ATTESO che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture, rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e sotto quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 comma 2 lett.a) del D.L. n.129/2018 . "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavoro, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione non devono trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

RILEVATO che l'art. 2 del regolamento dell'attività negoziale di questo Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2019, prevede che gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000.00 possono essere conclusi con affidamento diretto senza rivolgersi preventivamente alle Convenzioni Consip/Mepa;

VISTA l'offerta dell'operatore economico MYO SPA

Tutto ciò è rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1

Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto all'operatore economico MYO SPA della fornitura del materiale indicato da imputare al progetto P2-4 Programma Annuale 2023;

Art. 2

L'importo della spesa complessivamente stimato è di € 360,76 al netto dell'IVA dovuta per legge.

Art. 3

Alla presente procedura di affidamento per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il seguente CIG: **ZF9398E63B**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della Normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante

la copertura finanziaria: Attività P2-4

Il DSGA FF

Dott. Francesco Salvatore Pugliese