



UNIONE EUROPEA

AOO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004647 - 13/09/2019 - A.04.A - I
BOEE07200P CIRCOLARI - 0000002 - 13/09/2019 UNICO

EUROPEI

2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

<https://ddcastelsanpietro.edu.it>

- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Al Personale Docente

Al Personale ATA

Ep.c. Ai Genitori degli alunni

Oggetto: Maneggio denaro. Disposizioni normative.

Con la presente si ribadiscono le disposizioni relative al maneggio denaro all'interno delle istituzioni scolastiche, con raccomandazione della massima osservanza.

Si ricorda che non è consentito dalla normativa vigente che il Personale scolastico, anche per agevolare delle operazioni di acquisizione dei fondi necessari per iniziative regolarmente deliberate (es. premio di assicurazione degli alunni, quote per lo svolgimento dei viaggi di istruzione, feste delle scuole, ecc.), raccolga dai Genitori di denaro da versare poi sul conto corrente della scuola.

Allorché non si seguissero le normali regole contabili appare utile ricordare che le responsabilità a cui si può andare incontro non sono lievi: basti pensare alla responsabilità di "gestione dei fondi fuori bilancio". Va ricordato, sulla questione, che il docente che dovesse maneggiare direttamente il denaro versato dagli alunni assumerebbe la qualifica di "contabile di fatto" con conseguente responsabilità contabile.

Sul tema, la Corte dei Conti - Sezione giurisdizionale per la regione Piemonte - 18 marzo 2008 n. 87 ha tra l'altro sottolineato che "chi gestisce somme di denaro e/o valori non propri deve rendere conto dell'operato e della gestione".

Nel sistema della contabilità pubblica un simile obbligo è da sempre posto a carico di chi abbia maneggio di denaro.

Nella scuola, l'unico operatore che può gestire denaro in contanti è il Direttore SGA al quale è assegnato un fondo delle minute spese (art.17 D. I. 129/2018) che viene utilizzato per effettuare spese di lieve entità non programmate.

Di conseguenza, la gestione di tali fondi deve restare di esclusiva competenza dei Genitori.

Pertanto per la partecipazione a viaggi di istruzione, eventi di qualsiasi tipo, specifiche attività e manifestazioni varie, preventivamente organizzate, i Genitori possono pagare le eventuali quote necessarie mediante bonifico sul conto corrente della scuola, eventualmente vincolando tali somme alla destinazione designata.

Sotto il profilo operativo, i Genitori di una o più classi potrebbero organizzarsi (ma senza alcuna imposizione da parte della scuola) per affidare ai loro rappresentanti di classe, o ai genitori individuati come referenti di una certa iniziativa, la raccolta materiale del denaro da versare poi, mediante bonifico con precisazione della causale del versamento sul conto corrente della scuola.

Si segnala che raccolte di somme di denaro da parte dei Genitori, per essere poi versate cumulativamente sul conto della scuola, possono essere effettuate legittimamente dalle Associazioni dei Genitori che collaborano con la Scuola.

Certa di un'attenta applicazione della normativa, porgo cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Giovanna Chianelli