



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SERVIZI PROFESSIONALI

Il presente contratto concordato e stipulato tra le seguenti parti:

La Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme cod. fiscale 82003710371, rappresentata legalmente dalla Dirigente Scolastica Giovanna Chianelli,

E

l'esperta Elisa Imbrogno, nata a Castel San Pietro Terme il 19/12/1982
Cod.fiscale MBRLSE82T59C265L; residente a Castel Guelfo, Via Calipari n. 20

Premesse

- VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.Lgs. 165/2001;
- VISTI gli art. 43, 44, 45 D.I. 28/08/2018 n. 129;
- VISTO che l'art.40 della legge 27/12/1997 n. 449 consente la stipula di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO che il Progetto "YOGA" prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti anche esterni all'istituzione scolastica;
- VISTO l'avviso di selezione di personale interno prot.n. 1568 del 06/02/2024 al quale nessuno ha partecipato in merito a questo progetto;
- VISTO l'avviso di selezione di esperti esterni prot. n. 1830 del 13/02/2024 e la relativa aggiudicazione prot.n. 2768 del 04/03/2024;
- VISTA la disponibilità dell'esperta ad effettuare parte del progetto oggetto (60 ore presso il plesso Sassatelli);

Le parti concordano e stipulano il seguente articolato, di cui la premessa normativa ne è parte integrante:

ART.1 - Natura e scopo del presente contratto

Prestazione occasionale per la conduzione del progetto "yoga" rivolto agli alunni della scuola primaria .

L'Esperto si impegna al rispetto di quanto previsto dal progetto.

ART. 2 - Termini di efficacia e durata del contratto

Il presente contratto ha la durata per il periodo marzo – dicembre 2024.

ART. 3 - Obblighi a carico dell'Esperto

L'Esperta si impegna:

- Allo svolgimento dell'intervento in qualità di esperto di yoga rivolto agli alunni delle classi della scuola primaria Sassatelli per un totale di 60 ore da prestare in accordo con le referenti del progetto;
- a prestare la propria attività per la quale è stata individuata, in modo personale e in nessun caso può essere sostituito e né tanto meno potrà delegare;
- a vigilare sulla incolumità e riservatezza degli alunni.
- L'esperto emetterà nota di addebito e apporrà su di essa una marca da bollo pari ad € 2,00 così come previsto dall'art. 1, comma 2, lettera b) del DM 24 maggio 2005.

Per le attività oggetto del presente contratto l'istituto corrisponderà all'esperta l'importo orario lordo stato pari ad € 34,00 comprensivo degli oneri fiscali.

L'Istituto si impegna a versare il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione pari al 8,5% per un impegno complessivo del progetto di € 2.040,00.

L'ammontare del compenso verrà pagato, soltanto, se attraverso la fase della liquidazione sarà stato verificato il rispetto delle condizioni del presente atto e a seguito di certificazione di regolarità della prestazione del docente responsabile del progetto.

ART. 5 - Trattamento previdenziale

Il presente contratto NON darà luogo al trattamento previdenziale ed assistenziale e l'esperta è assicurata dalla polizza responsabilità civile già stipulata dalla scuola.

ART. 6 - Certificazione fiscale

Entro il termine stabilito dalla normativa vigente all'esperta sarà rilasciata la certificazione fiscale dei compensi e delle provvigioni, assoggettate a ritenuta alla fonte, ai sensi dell'art. 4 del DPR 22 luglio 1998, n. 322.

ART. 7 - Risoluzione del contratto

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto. In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperta, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti. Qualora la prestazione fornita dall'esperta risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità di prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

In tal caso l'esperta dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

ART. 8 - Foro competente

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del professionista.

ART. 9 – Digitalizzazione

Il presente incarico sarà digitalizzato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 53 del D.L.vo165/2001.

ART. 10 - Trattamento dati sensibili e privacy

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto

di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Castel San Pietro Terme

L'esperta
Elisa Imbrogno

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003203 - 12/03/2024 - VI.3 - U