



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
 Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77
 C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
 - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
 codice univoco UFORMH



All'Albo Pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE **PERSONALE ESTERNO** PER IL RECLUTAMENTO DI UN **ESPERTO** PER LA REALIZZAZIONE DI UN CORSO **DI FORMAZIONE PER I DOCENTI** "COSTRUZIONE DEL PROTOCOLLO DELLA DIREZIONE DIDATTICA SULLA CORRETTA GESTIONE DEI COMPORAMENTI PROBLEMA"

CIG: Z4E3D5EA12

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il D. l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli art. 18 e 19 del D. Lgs n.33/2013 riguardanti l'obbligo di trasparenza della P.A.;
- PRESO ATTO** che non sono pervenute disponibilità da parte del personale interno inerente all'avviso pubblicato in data 15/11/2023 con prot. n. 11842;
- CONSIDERATO** che presso la Direzione Didattica non è possibile reperire personale per mancanza delle specifiche professionalità richieste e/o disponibilità;

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico a personale esterno

Questa Istituzione scolastica intende conferire per l'a. s. 2023/2024 un incarico ad uno o più esperti esterni (specificare a quale modulo si è interessati), mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale o per prestazioni professionali non continuative tramite Associazioni, Cooperative, privati o personale dipendente della pubblica amministrazione che non si trovi in regime di incompatibilità di cui all' art. 53 D. lgs 165/2001 per l'attuazione delle seguenti azioni:

Progetto	PROTOCOLLO SULLA CORRETTA GESTIONE DEI COMPORAMENTI PROBLEMA
Attività	1° MODULO DI FORMAZIONE TEORICA 2° MODULO DI FORMAZIONE PRATICA 3° MODULO SUPERVISIONE DI CASI
Utenti coinvolti	DOCENTI ED EDUCATORI DELLA DIREZIONE DIDATTICA
Impegno orario	1° MODULO 2 ORE 2° MODULO 8 ORE 3° MODULO 8 ORE

Periodo di svolgimento	Gennaio-Giugno 2024
Compenso proposto max	1° modulo 200€ più oneri 2° modulo 800€ più oneri 3° modulo 600€ più oneri

SI PRECISA CHE

1. I candidati, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, devono essere in possesso "di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria". Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, si deve ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente.
2. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante:
 - a) la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo (nel caso in cui alla selezione partecipi una associazione o una cooperativa la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo curriculum vitae sempre in formato europeo);
 - b) l'offerta completa di compenso orario richiesto per prestazione d'opera e/o forfait
3. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; godere dei diritti civili e politici, relativamente al Paese di Cittadinanza.
4. la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (vedi allegato A) ed indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 10 .00 del giorno lunedì 11/12/2023** alla segreteria della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme al seguente indirizzo esclusivamente:
 - a) Via mail all'indirizzo pec: boee07200p@pec.istruzione.it;
 - b) per raccomandata all'indirizzo : Piazza Andrea Costa,6 n° 17 4002 Castel San Pietro Terme BO.
 - c) consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme

Non farà fede la data del timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**Esperto esterno di cui al bando "COSTRUZIONE DEL PROTOCOLLO DELLA DIREZIONE DIDATTICA SULLA CORRETTA GESTIONE DEI COMPORAMENTI PROBLEMA"**";

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all'indirizzo indicato.
5. La Direzione Didattica non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze del recapito da parte del concorrente nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
6. Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata una dichiarazione del concorrente a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto titolare del progetto.
7. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico/apposita commissione mediante valutazione comparativa delle candidature con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati

TABELLA DI VALUTAZIONE ESPERTI	Punteggio
a. Incarichi di relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze, espressamente indirizzati all'approfondimento degli argomenti inerenti la Tematica per cui si propone candidatura, organizzati da Università, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, da Enti e dalle Regioni	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 20 punti
b. Altri incarichi di relatore in corsi di formazione convegni, seminari, conferenze organizzati da Università, Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Punti 1 per ogni incarico, fino a un massimo di 10 punti
c. Incarichi di docenza in corsi Universitari (Corsi di Laurea, Master, Corsi di perfezionamento, ecc) per gli ambiti tematici inerenti l'area per cui si propone candidatura.	Punti 2 per ogni annualità, fino a un massimo di 10 punti
d. Esperienze documentate di partecipazione a progetti regionali, nazionali e/o internazionali in qualità di docenti progettisti, coordinatori e/o referenti, su tematiche inerenti l'area per cui si propone candidatura.	Punti 2 per ogni incarico, fino a un massimo di 8 punti
e. Pubblicazioni cartacee o multimediali e contenuti didattici cartacei o digitali che affrontino argomenti inerenti la tematica per cui si propone candidatura purché risulti evidente l'apporto individuale del candidato	Punti 1 per ogni pubblicazione, fino a un massimo di 5 punti
f. Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza.	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5 punti
g. Laurea magistrale (I due punteggi non sono cumulabili, si valuta solo il titolo più alto conseguito)	Punti 5
h. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione (biennale) o master di 1° e 2° livello attinenti l'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni corso, fino a un massimo di 3 punti
i. Dottorato di ricerca	Punti 4
l. Coerenza degli argomenti proposti nell'allegato n. 1 con le tematiche di cui alla tabella riportata nell'art. 1. Validità e coesione interna dell'unità formativa proposta.	Fino a punti 30
TOTALE PUNTI	100 PUNTI

A parità di punteggio si procederà in base al sorteggio.

8. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto potrà avvenire solo in presenza di detta autorizzazione.
9. Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
10. L'Istituto si riserva di non procedere all'incarico in caso di mancata attivazione del progetto di cui trattasi per carenza di copertura finanziaria o variare il numero delle ore citate nell'avviso, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
11. L'Istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa private qualora la presente gara andasse deserta o qualora per alcuni o solo un progetto non siano pervenute offerte;
12. l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione della gara;

13. nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
14. nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
15. Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente normative, sottoscrive la lettera di incarico con l'esperto prescelto. L'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, ed è subordinato alla verifica e controllo delle attività svolte. Resto inteso che i compensi verranno corrisposti al termine della prestazione previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate, anche nel caso di offerte forfetarie e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate, documentate e controfirmate dal referente del progetto.
16. Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti.
17. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs n° 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e alle disposizioni del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati il cui titolare è il Dirigente Scolastico.
18. Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ex L136/10 e succ. modifiche). L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.
19. Recesso
L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:
 - giusta causa;
 - mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo;
 - accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
 - reiterati inadempimenti dell'esperto;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi all'esperto con lettera raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione, l'esperto avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del punteggio più alto totalizzato. L'Istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Il giorno 12/12/2023 alle ore 10:30 nell'ufficio di presidenza della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi.

Il presente avviso è affisso all'Albo online, pubblicato sul sito internet della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme www.ddcastelsanpietro.edu.it, all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – BANDI GARA E CONTRATTI.

Si allega schema della domanda di partecipazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli