



Ministero dell'Istruzione e del Merito
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività "progetto teatro "

CIG: B0C2828D2D

TRA

La Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (Bo), sede in Via Andrea Costa, 6 C.F. 82003710371, nella persona del Legale Rappresentante, il Dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli, nata a Roma il 18/05/1959, domiciliata per la carica in Castel San Pietro Terme (Bo)

E

L'associazione "la bottega del buonumore aps, viale Oriani, 25, P.I. 01997921208 rappresentata legalmente da Davide Dalfiume, direttore artistico, nato a Castel San Pietro Terme il 06/02/1962;

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche" ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 7 c. 6 "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107; .

ACCERTATO che nella scuola non sussiste personale con le specifiche competenze professionali richieste disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;

VISTO l'avviso prot. n. 1830 del 13/02/2024, selezione personale esterno all'amministrazione per conferimento di incarico di esperto;

VISTO il verbale della commissione;

VISTA l'individuazione prot. n. 2768 del 04/03/2024;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante, valevole dalla data di sottoscrizione e fino al completamento delle ore assegnate.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

- Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'istituzione Scolastica dell'incarico di realizzare il progetto "TEATRO delle scuole primarie della direzione didattica";

ART. 2 OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'associazione "la bottega del buonumore, nella persona di Dalfiume Davide individuato in relazione ai titoli culturali e professionali posseduti quale esperto per l'attuazione del progetto didattico suindicato, si impegna a prestare opera intellettuale consistente nello svolgimento di interventi rivolti a bambini della scuola Primaria, secondo il calendario concordato con i referenti del progetto.

Per l'impegno effettivamente svolto sarà riconosciuto un compenso pari ad € 45,14 l'ora per un impegno pari a 72 ore.

L'associazione "la bottega del buonumore nella persona di Dalfiume Davide si impegna a rispettare, nell'esecuzione della prestazione, le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dall'Istituzione Scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dagli esperti indicati, e non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dagli artt. 2229 e seguenti c.c.

Gli esperti sono tenuti a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione e sono, inoltre, tenuti a rispettare le norme ivi contenute e le procedure di sicurezza ex D.L. 81/2008 nell'espletamento dell'incarico.

ART.3 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà decorrenza a partire dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al completamento delle ore assegnate periodo marzo-dicembre 2024.

La Direzione Didattica di Castel San Pietro, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta si impegna a corrispondere il compenso lordo per massimo n. 72 ore di prestazione lavorativa per un totale complessivo di **€ 3.250,00 onnicomprensivo**. Detto importo deve considerarsi onnicomprensivo in quanto include tutte le eventuali spese oltre ad IVA, ritenuta di acconto, IRAP, contributo previdenziale di cui all'art. 2, comma 26, L. n.335 del 08/08/1995, quota a carico dell'Istituto, ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La mancata realizzazione da parte dell'esperto individuato dell'intero monte ore previsto in base al progetto, comporterà la rideterminazione proporzionale per ogni ora non realizzata, il cui parametro è in funzione del relativo costo reale.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa esibizione del registro delle attività realizzate, della relazione finale e del time sheet degli interventi realizzati, con dichiarazione dettagliata delle ore prestate.

Art. 4 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi didattici previsti dal progetto, il Dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso l'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

Qualora la prestazione fornita dall'esperto risulti non conforme a quanto previsto dal presente contratto, il Dirigente potrà chiedere di ottemperare agli impegni contrattuali nelle modalità e quantità delle prestazioni previste, ovvero potrà risolvere il contratto per inadempienza.

In ogni caso, questo istituto si riserva di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale qualora la prestazione non dovesse rivelarsi vantaggiosa per gli alunni e/o per qualsiasi altra ragione che ne impedisca la prosecuzione.

ART. 5 PRIVACY

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.LGS 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, è il Dirigente scolastico e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Reg. UE 2016/679 è il D.S.G.A. dell'Istituto.

ART. 7 TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della Legge 335/95 e ss.mm.ii..

Per l'attività svolta e la presenza nei locali della scuola, l'esperto è assicurato dalla polizza di responsabilità civile già stipulata dalla scuola per l'a.s. 2023/2024.

ART. 8 FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione dell'incarico è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 611. e art. 10 della legge 3 aprile 1979, n.103; nella fattispecie, quello istituito presso l'Avvocatura distrettuale dello Stato di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rappresentante legale associazione “la bottega del buonumore”
Davide Dalfiume

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Giovanna Chianelli

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003189 - 12/03/2024 - VI.3 - U