



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>  
- [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH



## ANNO SCOLASTICO 2021/2022 REGOLAMENTO PER ISCRIZIONI SCUOLA dell'INFANZIA

Ai sensi delle indicazioni della Nota MIUR 0020651 del 12/11/2020 *“Iscrizioni alle scuole dell’Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2021/2022”*, si definisce quanto segue:

L’iscrizione alle sezioni di scuola dell’infanzia, esclusa dal sistema *“Iscrizioni on line”*, è effettuata con domanda da presentare all’istituzione scolastica prescelta, attraverso la compilazione e presentazione del modulo cartaceo,

**dal 04 al 25 gennaio 2021**

### **1. Periodo Iscrizioni e Presentazione domanda**

La domanda potrà essere presentata direttamente alla Segreteria dell’istituzione scolastica prescelta nelle giornate ed orari indicati nel periodo dal 04 al 25 gennaio 2021.

Se consegnata da persona diversa dal firmatario, dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento dello stesso.

La domanda potrà essere spedita, tramite raccomandata, o via mail all’indirizzo [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it), unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento dei firmatari, alla Segreteria della Direzione Didattica.

Nel caso di spedizione farà fede il timbro postale di partenza.

Sarà possibile reperire la modulistica per l’iscrizione nel sito istituzionale della Direzione Didattica Statale di Castel San Pietro Terme – Albo on line- e nella sezione Comunicazioni- Circolari/Informazioni- Famiglia.

*La segreteria della Direzione Didattica accoglierà le iscrizioni negli orari di seguito indicati:*

**Lunedì 04 gennaio 2021 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 accesso libero**  
**Sabato 09 gennaio 2021 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 accesso libero**  
**Mercoledì 13 gennaio 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento**  
**Sabato 16 gennaio 2021 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 accesso libero**  
**Mercoledì 20 gennaio 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento**  
**Giovedì 21 gennaio 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento**  
**Sabato 23 gennaio 2021 dalle ore 8:00 alle ore 14:00 accesso libero**  
**Lunedì 25 gennaio 2021 dalle ore 15:00 alle ore 17:00 su appuntamento**

### **2. Alunni interessati**

- **Possono essere iscritti** alla Scuola dell'Infanzia , per l’anno scolastico **2021/2022**, i bambini nati nel **2016, 2017, 2018**
- ❑ residenti nel territorio comunale o ivi domiciliati all'atto dell’iscrizione **se** residenti in altra provincia (fatta eccezione per eventuali casi di affido)
- ❑ che trasferiranno la loro residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme **entro il 31/08/21** o che entro tale data abbiano presentato domanda presso l'Ufficio Anagrafe

- AOO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008738 - 18/12/2020 - D:17 a - U**
- ❑ non residenti e non domiciliati. In tal caso le domande saranno ammesse in subordine a quelle dei residenti/domiciliati \* nel Comune di Castel San Pietro Terme, qualora risultino posti disponibili.
  - **Possono essere iscritti** come anticipatori alla Scuola dell'Infanzia, nell'anno scolastico 2021/2022, anche i bambini nati dal **1° gennaio al 30 aprile 2019**.

L'ammissione dei bambini alla frequenza anticipata è condizionata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento di cui al D.P.R. 20 marzo 2009, n.89:

- alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
- alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
- alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

### **3. Responsabilità genitoriale**

La domanda di iscrizione rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il genitore che compila il modulo di iscrizione dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza degli artt. 316 c.1, 337 ter co 3 c.c. e 337 quater co. 3 c.c.

### **4. Obblighi vaccinali**

Si segnala che, ai sensi dell'art. 3, comma 3, del decreto legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", per le scuole dell'infanzia **la presentazione della documentazione di cui all'art. 3, comma 1, del predetto decreto legge costituisce requisito di accesso alla scuola stessa.**

La documentazione (certificato di vaccinazione) dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione, pena la decadenza dell'iscrizione stessa.

L'art. 4, co. 1, del decreto-legge prevede che i dirigenti delle istituzioni scolastiche, o i responsabili del servizio, inseriscano, di norma, i minori che si trovino nelle condizioni di omissione o differimento delle vaccinazioni per accertato pericolo per la salute, in classi nelle quali siano presenti solo minori vaccinati o immunizzati.

### **5. Accoglienza e inclusione**

- Le iscrizioni di alunni con disabilità dovranno essere perfezionate con la presentazione della certificazione rilasciata dall'ASL di competenza, comprensiva di relativa diagnosi funzionale.
- Agli alunni con cittadinanza non italiana, si applicano le stesse procedure previste per gli alunni con cittadinanza italiana. Le indicazioni sull'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana sono contenute nella circolare ministeriale 8 gennaio 2010, n. 2.

### **6. Graduatorie di ammissione**

Per le domande di iscrizione pervenute entro il termine, saranno compilate graduatorie di ammissione, in base alle condizioni di precedenza ed al punteggio assegnato per le condizioni lavorative e socio/familiari **autodichiarate** e **sottoscritte** nell'apposito modulo allegato alla domanda d'iscrizione e consegnato unitamente alla medesima.

**Non saranno accolte modifiche all'autodichiarazione dopo l'uscita della graduatoria definitiva.**

Relativamente alle eventuali domande di iscrizione anticipata verrà stilato un elenco ordinato in base all'età del bambino (precede il bambino di maggiore età).

Le domande pervenute oltre il termine delle iscrizioni verranno **considerate “fuori termine”** ed accolte **compatibilmente** con i posti rimasti disponibili, considerando 2 scaglioni:

- il primo comprendente le domande pervenute entro il **30/06/21**;
- il secondo quelle pervenute dal **01/07/21** al **31/08/21**, secondo il seguente ordine di priorità:

1) **RESIDENTI** (o che trasferiranno la loro residenza entro il **31/08/21**) **ovvero** DOMICILIATI nel territorio comunale (o equiparati), accolti in base all'ordine d'arrivo e graduate per fasce d'età (precede il maggiore);

2) **NON RESIDENTI/DOMICILIATI**, accolti nel medesimo ordine.

I requisiti dichiarati devono essere posseduti entro il termine di scadenza delle iscrizioni (25 gennaio 2021), fatta eccezione per la residenza nel Comune di Castel San Pietro Terme, il cui termine perentorio di acquisizione/presentazione di domanda all'Ufficio Anagrafe del Comune sopracitato risulta fissato per il **31/08/21**. Qualora tale requisito non risultasse posseduto a tale data, la domanda verrà ricollocata in coda alla relativa graduatoria.

Nell'eventualità di casi di parità di punteggio, si applicherà il criterio di attribuzione di precedenza al maggiore per età anagrafica (in base alla data di nascita), nel caso di nati nello stesso giorno si procederà a selezione tramite sorteggio, previo avviso agli interessati.

Relativamente alle domande presentate per le Scuole dell'Infanzia del Capoluogo verrà stilata un'UNICA graduatoria valida ai fini dell'ammissione. La successiva assegnazione alle sedi e al tempo scuola sarà effettuata in base alle preferenze espresse dalle famiglie e alla disponibilità dei posti nel tempo scuola prescelto, compatibilmente con le indicazioni della nota **Ministeriale “Iscrizioni alle scuole dell'Infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2021//2022”**

Le domande dei non residenti /domiciliati pervenute entro il termine previsto dal bando verranno accolte in subordine a quelle dei residenti/domiciliati nel Comune di Castel San Pietro Terme (o equiparati).

Tali domande verranno graduate fra di loro in base al punteggio assegnato per le condizioni lavorative e socio/familiari autodichiarate nell'apposito modulo.

## **7. Precedenza Appartenenti Stradario d'utenza**

Lo stradario di pertinenza delle Scuole dell'Infanzia del territorio comunale, di cui alle delibere n 1 del 08/01/2008 e 169 del 17/11/2009, risulta condizione di precedenza nella compilazione delle graduatorie di ammissione alle rispettive scuole richieste:

Hanno precedenza per:

☐ SCUOLE DELL'INFANZIA *del CAPOLUOGO*:

**Residenti A Castel San Pietro Terme Capoluogo - Poggio - Gallo – Monterenzio** (Rignano Bolognese – Sassonero)

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA DI “SAN MARTINO IN PEDRIOLO” (Comune di Casalfiumanese):

**residenti nel Comune di Casalfiumanese**

## **8. Calendario degli adempimenti**

Terminate le iscrizioni, la Segreteria effettuerà i previsti controlli a campione **sul 10% delle domande** d'iscrizione presentate per le scuole/tempi-scuola per i quali si sia verificato un esubero.

Verranno pubblicate all'Albo della Direzione Didattica **le graduatorie provvisorie**, verso le quali sarà possibile presentare **ricorso** entro **10 giorni dalla pubblicazione**.

Tali graduatorie verranno pubblicate entro il **25 febbraio 2021**, previa comunicazione sul sito **istituzionale della Direzione Didattica Statale di Castel San Pietro Terme**.

Successivamente, esaminati i ricorsi presentati, verranno pubblicate le **graduatorie definitive** entro il **15 marzo 2021**.

**IMPORTANTE**

Gli esiti delle iscrizioni, ovvero la definizione dei modelli organizzativi e orari delle singole scuole e l'effettiva assegnazione ai plessi, saranno comunicati e pubblicati in seguito all'attribuzione dell'organico di diritto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Dott.ssa Giovanna Chianelli)