
	<p style="text-align: center;">Ministero dell'Istruzione e del Merito DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO) Piazza A. Costa n. 6 – Castel San Pietro Terme tel. 051/94.11.77 C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P https://ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it <i>codice univoco UFORMH</i></p>	
---	--	---

CIG: BB6F170E80

Oggetto: Decisione di contrarre per affidamento diretto del servizio di noleggio autobus con conducente per uscita didattica del 28/05/2026 presso Oltremare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2026 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.16 del 09/02/2026;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

VERIFICATA	la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
CONSIDERATO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;
TENUTO CONTO	degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro;
VISTO	l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;
VISTO	l'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
CONSTATATA	l'esigenza di procedere all'acquisizione del servizio di noleggio autobus con conducente per l'uscita didattica in oggetto;
VERIFICATO	che l'importo massimo della spesa per il servizio di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f.2026 approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 715,00, IVA inclusa;
PREMESSO	che è stata programmata un'uscita didattica per il giorno 28/05/2026 presso il parco Oltremare di Riccione e alla suddetta uscita parteciperanno n. 21 alunni e n.2 docenti accompagnatori;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
CONSIDERATO	che l'offerta presentata dalla ditta BOB VIAGGI risulta congrua e conveniente rispetto ai prezzi di mercato;
RITENUTO	di affidare il servizio di cui all'oggetto all'operatore BOB VIAGGI, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 715,00
TENUTO CONTO	che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023;
RITENUTO	di procedere all'affidamento diretto del servizio per garantire lo svolgimento dell'attività didattica programmata;

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

Art. 2

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b), D. L.gs 36/2023, ad affidare il servizio oggetto della presente decisione all'operatore economico BOB VIAGGI.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 715,00 IVA inclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **2026** approvato dal Consiglio d'Istituto, all'Attività A.5.1.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

La fornitura del servizio oggetto della presente decisione dovrà essere reso entro e non oltre il 28/05/2026 dalla stipula del contratto di affidamento del servizio.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Giovanna Chianelli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to Digitalmente dalla

DIRIGENTE SCOLASTICA

DOTT.SSA CHIANELLI GIOVANNA

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005810 - 28/04/2026 - VI.3 - U

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI