



Relazione Programma Annuale A.F. 2024

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2024 ha tenuto presente i seguenti elementi:

Coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola Direzione Didattica Castel San Pietro Terme elaborato dal collegio dei docenti sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente approvato dal Consiglio di Istituto;

- Risorse disponibili provenienti dallo Stato e dagli Enti locali;
- Vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- Bisogni specifici degli utenti dell'istituzione scolastica;
- Elementi e attività che caratterizzano l'Istituto.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME	PIAZZA ANDREA COSTA 6 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO	BOAA07200D
AA	A. ERCOLANI	VIA SCANIA, 281/A - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO	BOAA07201E
AA	SAN MARTINO IN PEDRIOLO	VIA CALCINA 11 - 40020 SAN MARTINO IN PEDRIOLO BO	BOAA07205P
EE	D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME	PIAZZA ANDREA COSTA 6 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO	BOEE07200P
EE	ALBERTAZZI D.D. CASTEL S.PIETRO	PIAZZALE ANDREA COSTA 6 - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME BO	BOEE07201Q
EE	DON MILANI	VIA SAN BIAGIO 4681 - 40024 POGGIO BO	BOEE072061

La qualità delle strutture della scuola è buona.

L'Istituto comprende sei plessi, tutti dotati di ampi spazi verdi e di apposite aree per i parcheggi.

Gli edifici che ospitano la scuola Primaria Sassatelli, scuola Primaria Albertazzi, scuola dell'infanzia Ercolani e scuola dell'infanzia Rodari sono situate nel capoluogo, la scuola primaria Don Milani è situata nella frazione di Poggio, mentre la scuola dell'infanzia San Martino è situata nella frazione di San Martino in Pedriolo, raggiungibili con gli autobus di linea e con il servizio di scuolabus comunale.

La manutenzione degli edifici è seguita dal competente ufficio di pianificazione del Comune di Castel San Pietro Terme e del Comune di Casalfiumenese per la scuola dell'infanzia San Martino.

Da anni Castel San Pietro Terme vive un incremento demografico costante, anche per l'insediamento di numerose famiglie, sia italiane che straniere.

Nel rispetto del quadro normativo vigente, in rapporto all'organizzazione didattica dei singoli plessi e compatibilmente con le risorse economiche a disposizione, la scuola cerca di offrire un servizio educativo integrato con il territorio.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



La scuola, nell'ottica di un costante rapporto con il territorio, considera l'Amministrazione Comunale un punto di riferimento molto importante.

Oltre all'Amministrazione Comunale, i Servizi Sociali, le Agenzie Educative del Territorio ed alcune Associazioni Culturali contribuiscono a gestire al meglio le risorse nel pieno rispetto delle autonomie reciproche e delle rispettive competenze.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 719 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME	4	90
AA	A. ERCOLANI	5	105
AA	SAN MARTINO IN PEDRIOLO	1	9
EE	D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME	15	311
EE	ALBERTAZZI D.D. CASTEL S.PIETRO	7	129
EE	DON MILANI	5	75

Le diverse azioni previste nel programma annuale sono finalizzate a:

- BOEE07200P-A101FBB-REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI.3 - U
- predisporre ed attuare il potenziamento delle lingue straniere comunitarie, anche con l'intervento di Insegnanti madrelingua negli spazi curricolari e/o extracurricolari, favorendo l'introduzione di percorsi finalizzati alla certificazione comunitaria delle competenze linguistiche straniere, con riferimento ai livelli europei (CEFR);
 - sostenere un adeguato percorso di continuità, in stretta connessione con l'orientamento, sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia in entrata e in uscita a partire dagli asili nido sino al compimento dell'istruzione obbligatoria nella secondaria di I grado, anche attraverso una raccolta sistematica di dati sui risultati a distanza;
 - progettare moduli di ampliamento e approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la promozione della cultura umanistica, la valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali, il sostegno della creatività (Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 60);
 - continuare a stimolare e sostenere la partecipazione alle iniziative 'PON, per la Programmazione 2014-2020, a Progetti e Bandi Comunitari Nazionali e Regionali, a sostegno dell'innovazione del sistema di apprendimento e del successo formativo degli alunni, promossi da soggetti giuridici differenti e riferiti agli studenti, come stimolo all'utilizzo delle competenze acquisite in ambito didattico;
 - promuovere le attività motorie e quelle finalizzate al benessere psico-fisico degli alunni per favorire uno sviluppo armonico e integrato della personalità dello studente;
 - predisporre percorsi di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva e responsabile;
 - favorire l'inclusione e l'integrazione di tutti, anche attraverso l'individuazione precoce dei Disturbi Specifici di Apprendimento;
 - promuovere l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri, attraverso interventi di mediazione culturale con personale specializzato e percorsi di integrazione degli alunni e delle loro famiglie;

In tutti i plessi le attività didattiche vengono ampliate e integrate da iniziative non strettamente curriculari; tali proposte, discusse, concordate e deliberate dal Collegio dei Docenti risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica di ciascuna sezione o classe e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale di ciascun allievo.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



Alcune iniziative sono attuate utilizzando fondi dell'Autonomia Scolastica, altri con fondi dell'Amministrazione Comunale (Progetti del Diritto allo Studio finanziati dai Comuni di riferimento), altri ancora sono proposti e progettati in collaborazione con le Agenzie Educative del Territorio.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 123 unità i cui:

- BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI.3 - U
- N. 1 - Dirigente
 - N. 97 - Personale docente
 - N. 25 - Personale ATA

Le diverse azioni previste nel Programma Annuale sono finalizzate a:

- promuovere e sostenere la valorizzazione del personale Docente e ATA, anche ricorrendo alla programmazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità sul piano teorico, didattico, metodologico. Nello specifico con riferimento al Piano Triennale della Formazione dei Docenti e soprattutto con riferimento al RAV - Rapporto di Autovalutazione dell'Istituzione;
- migliorare le competenze di orientamento strategico;
- coordinare e agevolare la continuità tra i diversi ordini di studio, anche in prospettiva di una didattica che privilegi l'apprendimento per competenze;
- migliorare il clima relazionale in classe, con particolare attenzione alla risoluzione dei conflitti , all'acquisizione delle abilità socio-relazionali e alla gestione di classi in cui siano presenti alunni con crisi comportamentali gravi;
- promuovere l'integrazione degli alunni diversamente abili;
- cogliere le opportunità offerte dall'interazione tra diverse culture;
- promuovere e sostenere la formazione a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con l'attivazione, nel rispetto della normativa vigente, di appositi momenti di sensibilizzazione e/o di formazione con precipuo riferimento al Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.



2. Obiettivi PTOF

La finalità generale che la Direzione Didattica intende raggiungere per i propri alunni è lo sviluppo armonico e integrale della persona, nel rispetto dei principi della Costituzione Italiana e della tradizione culturale Europea, nella promozione della conoscenza e nel rispetto e nella valorizzazione delle diversità individuali, con il coinvolgimento attivo degli studenti, delle famiglie e delle risorse del territorio.

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI3 - U

In uno scenario sempre più complesso, la scuola si propone di fornire supporti adeguati affinchè ogni studente sviluppi un'identità consapevole e aperta a diversi punti di vista.

La Direzione Didattica modella la propria azione educativa con l'obiettivo di innalzare il successo formativo degli alunni consentendo ad ogni studente di conseguire, nel rispetto del vissuto biografico, dei ritmi e dei modi di apprendere di ciascuno, del contesto culturale e socio-economico di provenienza, le competenze previste nel Profile dello studente al termine della Scuola Primaria e riferite alle discipline di insegnamento e al pieno esercizio della cittadinanza, assumendo come orizzonte di riferimento il quadro delle competenze chiave per l'apprendimento permanente definite dalla Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio (18-12-2006).

Tutti i docenti della Direzione Didattica sono impegnati a fornire all'utenza un'offerta formativa individualizzata e flessibile, secondo la ricerca di un curricolo integrato, attraverso numerose attività didattiche di arricchimento proposte agli alunni.

Esse scaturiscono da un serio lavoro di ricerca e di progettazione da parte dei docenti e rappresentano per gli alunni, oltre che occasione di riflessione e approccio a varie tematiche, strade alternative per il raggiungimento degli obiettivi.

Alcuni progetti vengono attuati in sinergia fra docenti di diverse discipline ed esperti esterni, perché perseguono in parte le stesse finalità e utilizzano le stesse risorse umane ed economiche.

Gli obiettivi educativi e didattici sono arricchiti ed ampliati da attività complementari come i progetti; tali attività non sono semplici aggiunte al programma scolastico, ma risultano pienamente inserite nella programmazione educativa e didattica, e contribuiscono a garantire in modo equilibrato lo sviluppo cognitivo, affettivo e relazionale dell'alunno.

La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione offre l'opportunità di mettere in relazione nuovi modi di apprendimento con la quotidiana opera di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multidimensionale.

Nell'ottica di improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, efficacia economicità e trasparenza la scuola si propone di:

- implementare e sostenere la costituzione di accordi rete, collaborazioni informali, condivisioni di progetto, adesione di iniziative formative con istituzioni scolastiche, Università, Enti pubblici e privati e Rappresentanti a diverso titolo dei differenti stakeholders, per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, di cui all'art. 7 del DPR 275/99.

In particolare la Direzione Didattica aderisce alla "Rete delle Istituzioni Scolastiche autonome del Circondario Imolese" per attività relative alla Gestione Amministrativa e alla Attività didattica. La Direzione Didattica ha inoltre aderito all'Accordo di Rete di Ambito previsto dalla legge 107/2015, tra le istituzioni scolastiche, al fine di facilitare il processo organizzativo e amministrativo dei servizi.

La scuola si pone pertanto nell'alveo dell'Ambito 4 avente come scuola capofila l'IC di Ozzano e come scuola polo per la formazione l'Istituto Scarabelli di Imola. L'istituzione Scolastica aderisce, infine, al Centro Integrate Servizi Scuola Territorio, attivo nel Circondario Imolese, che fornisce servizi qualificati a sostegno del pieno esercizio dell'Autonomia scolastica, e inoltre confermata l'iscrizione della scuola alla rete provinciale ASABO terreno di fertile confronto e consulenza per i molteplici aspetti amministrativo - contabili che vedono coinvolte tutte le scuole;

- strutturare l'attività negoziale nel rispetto delle prerogative previste dai Regolamenti Europei, dalle Leggi Nazionali, dal nuovo Codice dei contratti pubblici e dai rispettivi Regolamenti, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I. n. 129/2018), improntandola al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

-conferire incarichi al personale esterno nel rispetto dei criteri approvaticon relativo Regolamento e dopo avere accertato la mancanza di personale interno con pari professionalità, aver discriminato i casi che rendono incompatibili gli insegnamenti e sulla base di criteri che garantiscono il massimo della professionalità.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,023 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	112.056,65
	1.1	Non Vincolato	0,00
	1.2	Vincolato	112.056,65

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione è stato ripartito fra le varie attività e progetti, sulla base del sotto-indicato schema:

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	26.782,91	0,00	26.782,91
	A.2	Funzionamento amministrativo	20.019,20	0,00	20.019,20
	A.3	Didattica	22.177,14	0,00	22.177,14
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.965,51	0,00	1.965,51
	A.6	Attività di orientamento	1.100,00	0,00	1.100,00
P	Progetti				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	28.878,82	0,00	28.878,82
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	1.500,00	0,00	1.500,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	8.565,53	0,00	8.565,53
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME**

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

Totale avанzo utilizzato	110.989,11	0,00	110.989,11	
Totale avанzo di amministrazione non utilizzato	1.067,54	0,00	1.067,54	

La somma di € 1067,54 è relativa all'assegnazione del PON CARE, che in fase di rendicontazione ha subito tale diminuzione dovuta alla mancata frequenza di alunni per alcuni giorni; si provvederà alla relativa radiazione nel corso dell'A.F. 2024.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2024:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3	Finanziamenti dallo Stato		11.850,00
	1 Dotazione ordinaria		11.850,00
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		35.750,00
	3 Comune non vincolati		6.500,00
	4 Comune vincolati		29.250,00
6	Contributi da privati		20.500,00
	1 Contributi volontari da famiglie		6.000,00
	4 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero		10.000,00
	5 Contributi per copertura assicurativa degli alunni		4.500,00

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI.3 - U

Per la realizzazione del Programma Annuale 2024 le risorse finanziarie afferenti alla dotazione ordinaria (finanziate dal Ministero dell'Istruzione e del merito) sono state comunicate con nota prot. n. 25954 del 29/09/2023.

E' assegnata, in via preventiva la risorsa finanziaria (Funzionamento amministrativo-didattico) pari ad € 11.850,00 relativa al periodo gennaio-agosto 2024 ripartita secondo i criteri e i parametridimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, secondo le seguenti voci:

- quota per alunno € 9.826,67
- quota fissa € 1.333,33
- quota per sede aggiuntiva € 400,00
- quota per alunni diversamente abili € 290,00.

Si prevedono, in linea con gli anni scorsi, i seguenti finanziamenti:

1. Comune di Castel San Pietro Terme: € 5.600,00-quota funzionamento; € 11.750,00 quota progetti "diritto allo studio"; € 17.000,00 rimborso libri di testo.
2. Comune di Casalfiumanese: € 900,00 - quota funzionamento; € 500,00 quota progetti "diritto allo studio".
3. contributo volontario delle famiglie per arricchimento dell'offerta formativa € 6000,00 - contributi per visite e viaggi di istruzione € 10.000,00 contributi per a copertura assicurativa € 4.500,00.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	112.056,65
Finanziamenti dallo Stato	11.850,00

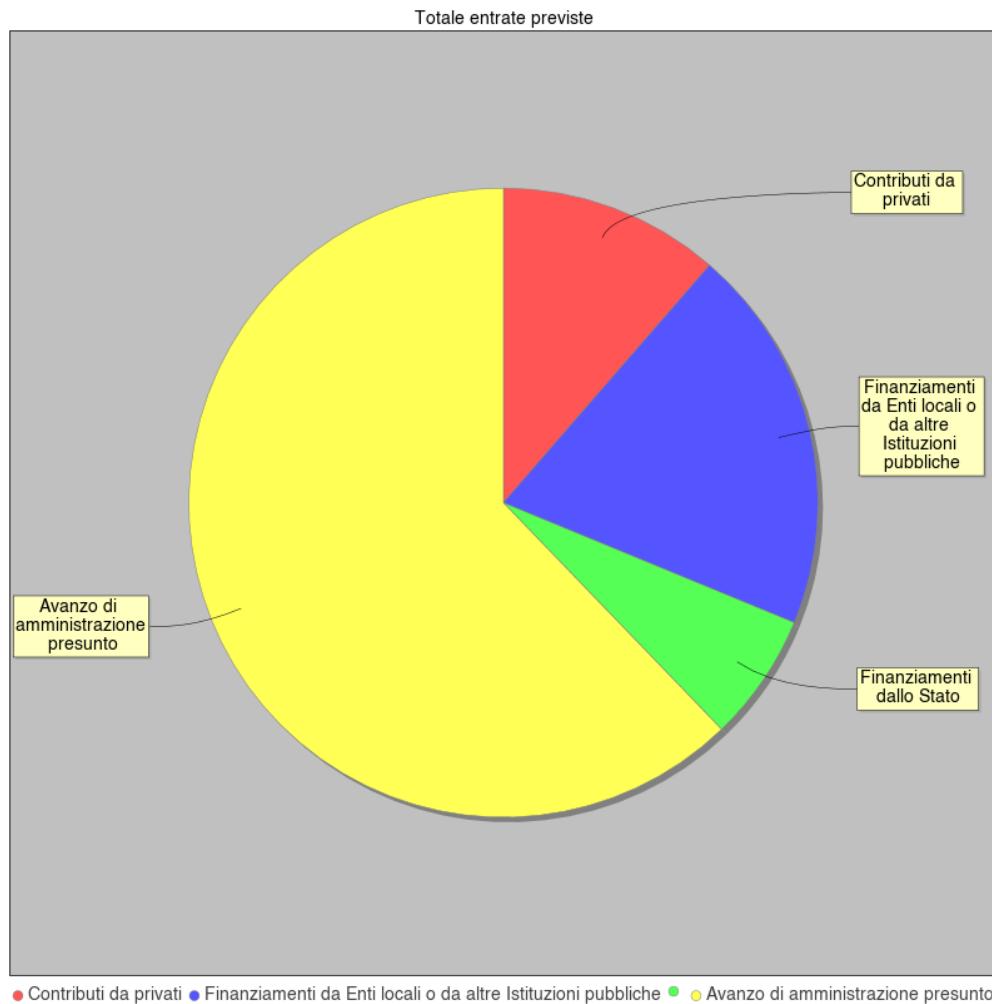
Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	35.750,00
Contributi da privati	20.500,00



Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 42.040,41 €, Spese 42.040,41 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	42.040,41	42.040,41

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI.3-U

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	26.782,91
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.757,50
5.3	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune non vincolati	6.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	29.855,50
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	7.184,91
7.1	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri straordinari	2.000,00

La spesa per il funzionamento generale e decoro della scuola è stata determinata sul fabbisogno dell'istituto e sul consuntivo dell'anno precedente, al fine di assicurare:

- la manutenzione ordinaria degli edifici;
- la riparazione delle attrezzature nei laboratori;
- l'acquisto di materiale e attrezzature per la pulizia e la sanificazione dei locali scolastici;
- il materiale di pronto soccorso e tutto ciò che riguarda la fornitura dei DPI ai sensi del D.Lgs. 81/2000.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 27.019,20 €, Spese 27.019,20 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.2.1 Funzionamento amministrativo	22.038,70	22.038,70
A.2.2 MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI-SCUOLE" (GIUGNO 2022)	1.475,50	1.475,50
A.2.3 INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD ER LE PA LOCALI - SCUOLE APRILE 2022	3.505,00	3.505,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	20.019,20
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.500,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	4.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	500,00

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME**

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	7.354,70
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	3.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	7.372,95
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	4.500,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.680,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.111,55
99.1	Partite di giro	Partite di giro	500,00

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI3 - U

Le entrate sono utilizzate per le spese riguardanti il funzionamento amministrativo dell'Istituto, ed in particolare le spese d'ufficio: carta, cancelleria, spese postali e bancarie, visite periodiche (medico competente), sportello psicologico, servizi GDPU; abbonamento a riviste a supporto dell'attività degli uffici amministrativi, licenze d' uso di software per il registro elettronico e per gli strumenti di valutazione on-line, per gli abbonamenti a sistemi operativi usati dalla segreteria, gestione sito dell'Istituto, per le competenze del gestore della rete informatica, per l'adeguamento delle attrezzature informatiche della segreteria ecc.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 500,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99.1.1 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99.1 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.3 - Didattica - Entrate 45.177,14 €, Spese 45.177,14 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.3.1 Didattica	42.362,94	42.362,94
A.3.6 PNRR "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE DEL PERSONALE CUP-I84D22001330006	1.000,00	1.000,00
A.3.9 STEM - SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	95,19	95,19
A.3.11 PON AMBIENTI DIDATTICI INNOVATIVI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO-13.1.5	0,57	0,57
A.3.13 PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASSROOM-CNP: M4C13.2-2022-961-P-15085-CUP: I84D23000290	518,44	518,44
A.3.15 RISTORI EDUCATIVI D.M. 850/23, ART 2	1.200,00	1.200,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	22.177,14
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	17.000,00
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	6.000,00

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME**

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.654,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	17.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	17.883,89
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	250,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.093,49
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	95,19
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	0,57

BOEE07200P - A101FB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI3 - U

Spese destinate ad assicurare il corretto funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica, in particolare tutte le spese necessarie o connesse allo svolgimento delle attività didattiche svolte all'interno delle singole classi o laboratori, finalizzate alla realizzazione della missione dell'istituzione scolastica (acquisto materiale didattico).

Si prevede di acquistare materiale informatico per i vari plessi e l'acquisto di carta per uso didattico e materiale specialistico per alunni diversamente abili.

Piano nazionale per la scuola digitale. Azione #28 "Un animatore digitale in ogni scuola". assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2022-2024 per la realizzazione delle attività previste in uno o più dei seguenti ambiti:

1. Formazione interna, con azioni rivolte al personale scolastico sull'utilizzo delle tecnologie digitali nella didattica e nell'organizzazione scolastica in coerenza con il PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi;
2. coinvolgimento della comunità scolastica, con azioni dirette a favorire la partecipazione e il protagonismo degli studenti delle famiglie e degli attori del territorio, per la realizzazione di una cultura dell'educazione digitale condivisa;
3. creazioni di soluzioni innovative, individuando le soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica, progettazioni funzionali alla raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica.

Le risorse del PIANO SCUOLA 4.0 - AZIONE 1 -NEXT DIGITAL CLASSROOM-CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15085 di € 518,44, sono relative al finanziamento PNRR di € 108.048,64 ricevuto nel corso dell'E.F. 2023 .

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 11.965,51 €, Spese 11.965,51 €

Voce	ENTRATE	SPESSE
A.5.1 VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	11.965,51	11.965,51

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.965,51
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	9.965,51
6.1	Imposte e tasse	Imposte	2.000,00

In questo aggregato vengono inseriti nel P.A. le visite ed i viaggi proposti dai docenti nel rispetto dei criteri previsti nel Regolamento di Istituto e deliberati dal Consiglio.

I viaggi sono interamente finanziati dalle famiglie.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.100,00 €, Spese 1.100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
A.6.1 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO	1.100,00	1.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.100,00

Spese destinate ad attività di accoglienza / orientamento in ingresso e orientamento in uscita.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 41.128,82 €, Spese 41.128,82 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.2.1 PON COMPETENZE DI BASE	10.009,69	10.009,69
P.2.2 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA	4.000,00	4.000,00
P.2.3 PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO	17.250,00	17.250,00
P.2.4 SOSTEGNO ALLA DIDATTICA E RECUPERO DELLA RELAZIONALITÀ	8.000,00	8.000,00
P.2.6 PROGETTO DONATELLA ZAPPI	1.869,13	1.869,13

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.878,82
5.4	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Comune vincolati	12.250,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,45
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.009,69
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.532,07
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	3.391,83
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	18.434,43
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.760,35

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI.3 - U

PON COMPETENZE DI BASE-Progetto PON del 2017 già concluso, rendicontato e in attesa di comunicazioni da parte dell'Ufficio competente.

Non è prevista alcuna spesa.

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA - Progetto che mira ad ampliare l'offerta formativa attraverso l'attuazione dei seguenti progetti: progetto di Musica a scuola, Psicomotricità, formazione linguistica, che coinvolgono in modo particolare gli alunni della scuola Infanzia di Ercolani e Rodari;

PROGETTI DIRITTO ALLO STUDIO - contributo del diritto allo studio dei Comuni di Castel San Pietro Terme e Casalfiumanese. I progetti che saranno realizzati con tali contributi sono: linguaggi in tutti i sensi, ballo, tennis, percorso storico archeologico, la stanza dei suoni, percorsi storico - ambientali, progetto teatro, progetto yoga.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 1.500,00 €, Spese 1.500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.3.1 PROGETTO CERTIFICAZIONE	1.500,00	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.200,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	300,00

Spese destinate all'attivazione di progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.565,53 €, Spese 8.565,53 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 PROGETTO FORMAZIONE DEL PERSONALE	8.565,53	8.565,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.565,53

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME**

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.020,93
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.544,60

BOEE07200P - A101FBB - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002078 - 19/02/2024 - VI3 - U

Il progetto ha lo scopo di raccogliere i bisogni, le proposte di aggiornamento e formazione dei docenti e del personale ATA, per promuovere attività conseguenti. In particolare sarà attivato un corso di formazione rivolto al personale di segreteria riguardante Passweb, TFR E TFS 2023/2024.

Sono inoltre previsti corsi di formazione sulla sicurezza, in particolare: primo soccorso, antincendio, preposti e corsi di sicurezza base e specifica previsti dal piano triennale della formazione, oltre ad incontri di formazione per tutto il personale docente riguardo il riconoscimento e gestione dei comportamenti problema, nuove tecnologie e ortocultura.

Totale spese previste

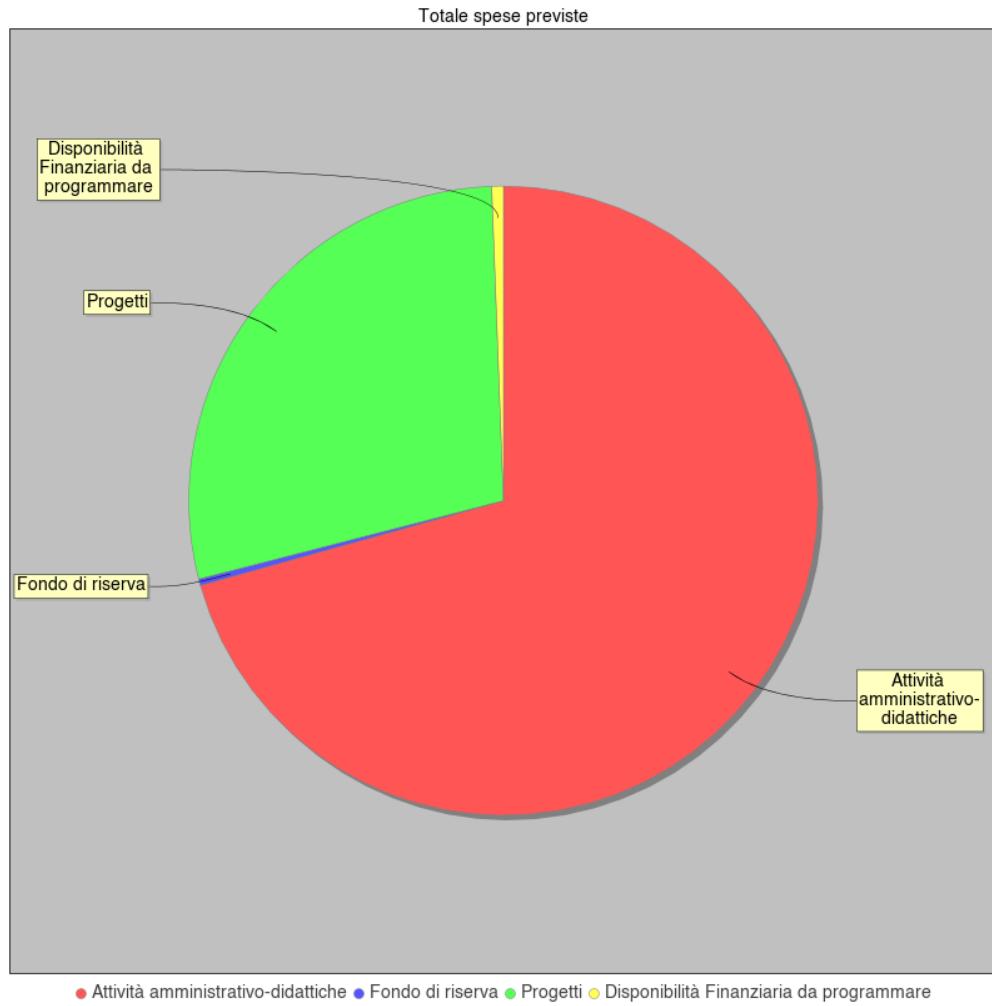
TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	127.302,26
Progetti	51.194,35
Fondo di riserva	592,50
Disponibilità Finanziaria da programmare	1.067,54

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: EMILIA-ROMAGNA
EE D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME**

40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) PIAZZA ANDREA COSTA 6 C.F. 82003710371 C.M. BOEE07200P



La somma di € 1067,54 è relativa all'assegnazione del PON CARE, che in fase di rendicontazione ha subito tale diminuzione dovuta alla mancata frequenza di alunni per alcuni giorni; si provvederà alla relativa radiazione nel corso dell'A.F. 2024.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare



4. Conclusioni

Tutte le scelte di gestione e amministrazione elencate nei progetti (Bilancio), sono volte a:

- Integrare funzionalmente le attività, i compiti e le funzioni dei diversi organi collegiali;
- Potenziare ed integrare il ruolo dei dipartimenti (intersezioni, inter-classi mono disciplinari) e delle funzioni strumentali al PTOF;
- Migliorare il sistema di comunicazione, la socializzazione e la condivisione tra il personale, gli alunni e le famiglie delle informazioni e delle conoscenze interne ed esterne relative agli obiettivi perseguiti, le modalità di gestione, i risultati conseguiti anche attraverso il sito web, le App di G Suite e le comunicazioni on line;
- Promuovere la condivisione delle regole di convivenza e di esercizio dei rispettivi ruoli all'interno dell'istituzione nel rispetto degli OO.CC.;
- Implementare e intensificare l'uso delle tecnologie digitali;
- Migliorare quantità e qualità delle dotazioni tecnologiche;
- Migliorare l'ambiente di apprendimento (dispositivi di prevenzione e protezione, dotazioni, logistica);
- Sostenere formazione ed autoaggiornamento per la diffusione dell'innovazione metodologico didattica;
- Implementare i processi di dematerializzazione e trasparenza amministrativa;
- Accrescere la quantità e la qualità delle forme di collaborazione con il territorio: reti, accordi e progetti;
- Operare per il miglioramento del clima relazionale e del benessere organizzativo.

Quanto in precedenza descritto, è necessario al fine di consentire la coerenza tra servizi offerti, esigenze dell'utenza, disposizioni normative;

la creazione di un'offerta formativa e di un'organizzazione sempre più verificabili e passibili di aggiustamenti in un'ottica di miglioramento;

la valorizzazione dell'identità specifica della comunità coerente agli obiettivi del curricolo di Educazione Civica, in una dimensione irrinunciabile di apertura alle dimensioni nazionale, europea e globale.

Grande importanza assume la rendicontazione sociale, con la pubblicazione e la diffusione dei risultati raggiunti al fine di attivare meccanismi virtuosi di restituzione alla comunità scolastica per creare un reale bilancio sociale con carattere annuale pur mantenendo un'azione di monitoraggio e di raggiungimento dei risultati nella logica della triennalità del nuovo PTOF 2022/2025.

CASTEL SAN PIETRO
TERME, 02-01-2024

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Francesco Salvatore Pugliese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Chianelli