Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
https://ddcastelsanpietro.edu.it
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

CONTRATTO PER SERVIZIO DI TRASPORTO CON PULLMAN
CIG Z2138B5023

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- **la DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** C.F. 820003710371, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa Giovanna Chianelli, Dirigente Scolastica pro-tempore, Codice Fiscale……, nata a ……. e domiciliato per la sua carica presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (BO) – Piazza A. Costa n.6 (di seguito nominata Istituzione);

E

- **CO.E.R.BUS**, con sede a Lugo (RA) in Piazza Cavour n.10 P.I. 01165290394, rappresentata legalmente dal Sig. Massari Roberto, nato a …….. e residente a ……;

- **PREMESSO CHE**

-
- A seguito di indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazione di interesse per l'affidamento diretto di servizi di noleggio autobus con autista per uscite didattiche, indetta con nota prot. n. 8247 del 31/10/2022;
- la Ditta **CO.E.R.BUS** è risultata aggiudicataria per le offerte indicate in allegato:
    - **Tutto ciò premesso e considerato si conviene e si stipula quanto segue**

-
- ***Art. 1 oggetto del contratto***
- La Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme affida alla società **CO.E.R.BUS** Il servizio di noleggio pullman per i viaggi di cui al sopraindicato allegato.
-
- ***Art. 2 presentazione documentazione***
- Per l'autobus con conducente dovranno essere garantiti gli adempimenti previsti dalla C.M. 291/92 (in particolare i punti 9.7 – 9.8), tra cui l'acquisizione agli atti prima della partenza programmata di:
- copia della carta di circolazione;
- copia autorizzazione regionale o copia della licenza comunale per l'espletamento di tale servizio di trasporto pubblico, comprovata dall'apposito scudetto esposto, come da norma, accanto alla targa;
- cronotachigrafi regolarmente revisionati e limitatori di velocità modello VDO come deliberato dalla direttiva 92/6/CEE del Consiglio del 01/2/92 e dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 16/12/94;
- copia dell'assicurazione R.C. e RCA;
- Gli autobus di cui si avvarrà codesta società dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia con le disposizioni vigenti in materia d revisione annuale;
- dovranno presentare un'adeguata recettività in rapporto al numero dei passeggeri trasportati e una perfetta efficienza dal punto di vista meccanico, come comprovato dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici della M.C.T.C. oltre ad essere inseriti in un programma informatizzato, interno alle aziende, per una manutenzione preventiva a cadenza programmata al fine di garantire il costante mantenimento delle condizioni di efficienza e sicurezza dei veicoli;
- dovranno essere condotti esclusivamente da personale munito della documentazione professionale di legge, ossia patente D e certificato di abilitazione professionale KD, come previsto dall'art. 2 della Legge 14.2.74 n. 62. Nell'impiego del personale Codesta società si impegna a rispettare la vigente normativa nazionale ed europea in tema di regolamentazione dei tempi di guida e di riposo dei conducenti adibiti a servizi non di linea. In particolare è previsto che la durata complessiva di guida

non sia superiore alle nove ore giornaliere;
- che la durata di guida continua non debba superare le quattro ore e trenta minuti, dopo di che deve essere rispettata una pausa di quarantacinque minuti frazionabili in più interruzioni di almeno quindici minuti ciascuna;
-
- ***Art. 3 prezzo del servizio***
- Il prezzo indicato in sede di offerta nella proposta presentata come da tabella in premessa, si intende comprensivo di IVA, degli eventuali pedaggi autostradali e dei parcheggi;
-
- ***Art. 4 pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari***
- L'Istituto verserà a mezzo di mandato il prezzo totale del servizio, dietro regolare presentazione di fatturazione elettronica come previsto dalla normativa vigente, entro 60 giorni lavorativi dal rientro del viaggio, solo dopo aver verificato la regolarità del servizio e quella contributiva con acquisizione di DURC;
- Ai sensi e nel rispetto di quanto dispone la legge n. 136/2010 e ss.mm. il pagamento verrà effettuato solo ed esclusivamente su conto corrente postale o bancario dedicato, fermo restando l'accettazione, da parte della ditta di tutte le sanzioni di cui all'Art. 3 della predetta legge;
- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario/postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere il n. CIG. **Z2138B5023**
-
- ***Art. 5 mancata esecuzione del servizio o interruzione dello stesso per cause non imputabili alla ditta e guasti tecnici***
- Il servizio dovrà essere fornito sulla base del solo programma di viaggio concordato dalle parti, la ditta non potrà essere ritenuta inadempiente nel caso di mancata esecuzione del servizio o di interruzione nel corso dello stesso non imputabili alla stessa, ma dettate da causa di forza maggiore. Si intendono cause di forza maggiore: incendi, inondazioni, terremoti, avverse condizioni meteorologiche, scioperi, altri incidenti industriali, impedimenti inevitabili o qualunque altra causa che non sia imputabile a condizione che questi eventi non potessero essere previsti al momento della conferma del viaggio. Soltanto in caso di guasti tecnici dei mezzi di trasporto forniti o garantiti dalla ditta, la stessa si adopererà per un tempestivo intervento, al fine di limitare il disagio e comunque assumendo a proprio carico tutti gli eventuali oneri e spese.
-
- ***Art. 6 disdetta del servizio concordato***
- La disdetta del servizio concordato deve avvenire da parte della D.D. Castel S. Terme per iscritto almeno sette giorni prima rispetto alla data prevista. Potrà avvenire anche il giorno precedente rispetto alla data prevista, senza alcun onere a carico dell'Istituto, per avverse condizioni meteorologiche. La disdetta può avvenire anche la stessa giornata prevista per la partenza laddove la ditta non fornisca la documentazione prevista all'art. 2 o se questa, pur essendo fornita non rispetti la conformità al citato art. 2 ed alla normativa vigente.
-
- ***Art. 7 Durata dell'affidamento***
- L'affidamento del servizio avrà la durata dalla data di partenza del singolo viaggio di istruzione esaurendosi al rientro previsto nella serata della stessa giornata.
-
- ***Art. 8 risoluzione del contratto***
- Quando, per qualsiasi motivo la ditta aggiudicataria sollevasse preventive accezioni sull'interpretazione di quanto previsto in tutti i documenti della procedura, ovvero non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi contrattuali ovvero ritardasse la prestazione di servizio ad essa affidata non rispettando i programmi di intervento concordati con l'Istituto, sarà facoltà dello stesso Istituto risolvere il contratto prima della sua naturale scadenza. In tal caso tutti i danni e le spese che derivassero all'Istituto affidante saranno imputati alla ditta affidataria.
-
- ***Art. 9 Divieti per l'affidatario per la cessione del contratto***
- Il presente contratto non può essere ceduto, ne pignorato, a pena di nullità. La violazione della disposizione comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto. E' vietata, infine, qualunque cessione di credito e qualunque procura che non siano riconosciute e assentite dall'Istituto affidante.
-
- ***Art. 10 Informativa ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003***

- Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. N. 196/2003, i dati personali forniti dalla ditta aggiudicataria o acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto e la gestione del presente affidamento. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, per disposizione di legge, la facoltà di accedervi.
-
- ***Art. 11 Spese contrattuali***
- Tutte le eventuali spese di contratto, di registro e accessorie, inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono ad esclusivo carico della ditta affidataria, che dichiara di accettarle.
-
- ***Art. 12 Modalità di risoluzione delle controversie***
- Tutte le controversie che potrebbero insorgere nell'esecuzione dell'affidamento, qualora non trovassero soluzione bonaria tra le parti, sono devolute all'autorità giurisdizionale competente per territorio Tribunale di Bologna.
-
- ***Art. 13 Registrazione del contratto***
- Le parti di comune accordo stabiliscono che il presente contratto sia registrabile solo in caso d'uso.
-
- Il presente contratto è letto e sottoscritto in segno di accettazione
-
- Per la Direzione Didattica di Castel S. Pietro Terme — Per **CO.E.R.BUS**
- Dott.ssa Giovanna Chianelli — Sig. Massari Roberto
-
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile Direzione Didattica Castel San Pietro Terme e la ditta CO.E.R.BUS. dichiarano di approvare tutte le clausole del contratto in particolare artt. 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13.
-
- Per la Direzione Didattica di Castel S. Pietro Terme — **CO.E.R.BUS**
- Dott.ssa Giovanna Chianelli — Sig. Massari Roberto
-