



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)**  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>  
[boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH



- Albo  
- Amministrazione Trasparente  
- Atti

**OGGETTO:** Affidamento incarico esperto progetto “PERCORSO STORICO ARCHEOLOGICO”

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTA** la Legge 13 Luglio 2015, n.107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**CONSIDERATO** in particolare l’Art.36 (Contratti sotto soglia) comma 2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture. per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

**VISTO** il D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;

**VISTE** le linee guida ANAC n.3, approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell’11 ottobre 2017;

**VISTE** le Linee guida Anac n.4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**VISTO** il Codice Civile e le disposizioni ad esso conseguenti, art. 2222 (Contratto d’opera) e art. 2230 (Prestazione d’opera intellettuale);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.37 del 26/10/2020, con la quale è stato approvato il P.T.O.F. ;

**VISTO** il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico; (art.45 D.I. n.129/2018);

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 44 del suddetto Decreto n.129/2018 che regola le funzioni e i poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale;

**CONSIDERATO** in particolare l’art. 4 comma 4 del suddetto Decreto n.129/2018, che recita: “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

**VISTO** l’art. 45 del D.I. 129/2018 che prevede che le attività negoziali per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture del valore inferiore ad € 10.000,00 sono di competenza del Dirigente scolastico in via autonoma;

**VISTO** il Programma annuale esercizio finanziario 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.

**CONSIDERATO** l'esigenza di procedere all'affidamento dell'incarico di n. esperto per la realizzazione del progetto "percorso storico archeologico" con adeguate competenze;

**CONSIDERATO** che l'associazione CLM Archeologia, che ha fornito l'esperto nel corso dell'anno scolastico 2021/22, non accetta di proseguire tale percorso in quanto prossima alla chiusura

**CONSIDERATO** che bisogna ricercare tra il personale interno dell'Istituzione scolastica una figura in possesso di specifiche competenze che consentono di assumere l'incarico;

**ATTESO** che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture, rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e sotto quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 comma 2 lett.a) del D.I. n.129/2018 . "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavoro, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro";

**CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;

**Tutto ciò è rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

#### **DETERMINA**

Si decreta, di procedere alla selezione per il reclutamento di personale interno con avviso pubblicato all'albo della scuola:

L'importo della spesa complessivamente stimato è pari a:

- **Euro 1.500, lordo stato;**

Alla scadenza dell'avviso di selezione, se non perverranno candidature, si procederà con avviso rivolto ad esterni alla pubblica amministrazione;

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della Normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Giovanna Chianelli