

	Ministero dell'Istruzione e del Merito DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO) Piazza A. Costa n. 6 – Castel San Pietro Terme tel. 051/94.11.77 C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P https://ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it <i>codice univoco UFORMH</i>	
---	---	---

VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Fornitura libri di testo a.s. 2026/2027 –Avviso Manifestazione di interesse prot. n.8376 del 01/07/2026

Il giorno 21/07/2026 alle ore 10:00, la Commissione nominata con prot. n. 8749 del 20/07/2026 si è riunita in modalità mista, sia in presenza presso i locali dell'Istituto, sia in modalità telematica tramite collegamento da remoto, per procedere all'esame e alla valutazione delle istanze pervenute a seguito dell'Avviso di manifestazione di interesse prot. n. 8376 del 01/07/2026.

Risultano presenti i componenti della Commissione:

1. **Giovanna Chianelli** - Presidente
2. **Carola Colizzi** - Componente
3. **Rosa De Luca** - Componente con funzioni di Segretario verbalizzante

Il Presidente, constatata la validità della seduta, dichiara aperti i lavori.

1. Adempimenti preliminari

Tutti i componenti della Commissione procedono preliminarmente a sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi (art. 16 D.Lgs. 36/2023), che viene allegata al presente verbale per farne parte integrante.

2. Verifica delle istanze pervenute

Il Segretario dà lettura dell'elenco delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine perentorio del 16/07/2026 ore 12:00, tramite la PEC della scuola. Risultano pervenute le istanze dei seguenti operatori economici:

1. Ditta: SISTERS SRL pervenuta il 15/07/2026 prot.8662
2. Ditta: CONTABILE 2.0 SRL pervenuta il 16/07/2026 prot.8681
3. Ditta: DONADIO SALVATORE pervenuta il 16/07/2026 prot. 8691

La Commissione attesta che non sono pervenute istanze oltre il termine fissato.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

3. Esame della documentazione amministrativa e dei requisiti

La Commissione passa all'esame della documentazione presentata da ciascun operatore economico, verificando la regolarità delle domande e il possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso.

All'esito della verifica, la situazione risulta la seguente:

- **Ditta SISTERS SRL:** Documentazione conforme. **AMMESSA.**
- **Ditta CONTABILE :** Documentazione conforme. **AMMESSA.**
- **Ditta DONADIO SALVATORE:** Documentazione conforme. **AMMESSA**

4. Valutazione delle offerte

- La Commissione procede all'esame delle offerte economiche degli operatori ammessi.
 - Ditta - SISTERS SRL: Sconto offerto del 5,50%
 - Ditta - CONTABILE 2.0 SRL: Sconto offerto del 6,00%
 - Ditta - DONADIO SALVATORE: Sconto offerto del 5,50%

La Commissione propone l'aggiudicazione a favore della Ditta CONTABILE 2.0 SRL per aver offerto lo sconto più alto, pari al 6,00%.

Si evidenzia, inoltre, che la scelta di tale operatore garantisce la continuità del servizio, trattandosi del fornitore uscente, nonché una ottimale tempestività nelle consegne e nel supporto logistico, in virtù della presenza di una sede operativa nel comune di Castel San Pietro Terme.

5. Chiusura dei lavori

I lavori della Commissione terminano alle ore 12:00 dello stesso giorno. Il presente verbale, letto, confermato e sottoscritto, viene trasmesso al Dirigente Scolastico/RUP per gli adempimenti successivi di competenza.

LA COMMISSIONE

Il Presidente: Giovanna Chianelli

Il Componente: Carola Colizzi

Il Segretario: Rosa De Luca

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli