



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



CONTRATTO per l'affidamento, dell'incarico di MEDICO COMPETENTE per l'esercizio di sorveglianza sanitaria.

CIG Z883802D3E

Il presente contratto è concordato e stipulato tra le seguenti parti:

- la **DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI CASTEL SAN PIETRO TERME (BO)** C.F. 820003710371, rappresentata legalmente dalla Dott.ssa Giovanna Chianelli, Dirigente Scolastica pro-tempore, Codice Fiscale [REDACTED] nata a [REDACTED] e domiciliato per la sua carica presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (BO) – Piazza A. Costa n.6 (di seguito nominata Istituzione);

E

- la **Dott.ssa MUSSI ALESSANDRA**, nata [REDACTED], con residenza legale a Bologna (BO) in [REDACTED]

Le parti sopra descritte

PREMESSO CHE

1. L'Istituzione scolastica in epigrafe ha verificato ai sensi dell'art. 7, u.c. del D.Lgs n.165/2001 di non potere rinvenire la specifica competenza necessaria presso il personale scolastico;
2. che la Scuola, ai sensi della normativa vigente (D.lgs. 81/08), ha l'obbligo di sottoporre a sorveglianza sanitaria il personale dipendente;
3. che la normativa prevede la necessità di avvalersi di un medico "competente";
4. è stata individuata la Dott.ssa **Alessandra Mussi**, quale medico competente in possesso dei titoli indicati dagli art. 2 e 38 del D.Lgs. 81/08;

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 – Obblighi del medico competente

La **Dott.ssa MUSSI ALESSANDRA** si obbliga ad esplicare l'opera di medico secondo quanto previsto dagli art.t. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare egli effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- in accertamenti sanitari preventivi al personale docente in servizio, al personale amministrativo, ed ai collaboratori scolastici delle scuole primarie e dell'infanzia del Circolo, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quali i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa specifica;
- in accertamenti periodici per controllare la persistenza di uno stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità;
- ad effettuare eventuali esami spirometrici, audiometrici e visio test;
- ad effettuare sopralluoghi, riunioni periodiche, coordinamento e aggiornamento protocolli, gestione cartelle, collaborazione alla valutazione dei rischi.

Art. 2 – Obblighi della Scuola

Il COMMITTENTE si obbliga, da parte sua, a garantire tutti i servizi occorrenti al Prestatore d'opera nell'espletamento della sua opera.

Si impegna, inoltre,

- a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente con congruo anticipo.

Art. 3 – Sede e modalità di svolgimento

la **Dott.ssa MUSSI ALESSANDRA** si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito della scuola, prendendo accordi con il Dirigente Scolastico per la programmazione degli interventi.

L'incarico di medico competente si intende riferito alla sorveglianza sanitaria delle sedi scolastiche della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme:

- Scuola primaria "A.Albertazzi" di P.zza A.Costa n.6 – Castel San Pietro Terme
- Scuola primaria "L.Sassatelli" di Via Machiavelli n.107 – Castel San Pietro Terme
- Scuola primaria "Don Milani" – Poggio di Castel San Pietro Terme
- Scuola dell'infanzia "A.Ercolani" di Via Scania n.281 Castel San Pietro Terme
- Scuola dell'infanzia "G.Rodari" di Via Di Vittorio n.30 Castel San Pietro Terme, con sezione distaccata presso l'asilo nido "Girotondo" di Via Caduti di Cefalonia n.261 Castel san Pietro Terme
- Scuola dell'infanzia di San Martino in Pedriolo – Casalfiumanese

Art. 4 - Compensi

La Direzione Didattica a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla **Dott.ssa MUSSI ALESSANDRA** si impegna a corrispondere i seguenti **compensi**:

- **Euro 29,00** per ciascuna eventuale visita medica preventiva al personale;
- **Euro 29,00** per ciascuna eventuale visita medica periodica e di controllo al personale dei casi a richiesta;
- **Euro 10,00** per eventuale esame spirometrico;
- **Euro 10,00** per eventuale esame audiometrico;
- **Euro 20,00** per eventuale visio test;
- **Euro 52,00/ora + IVA** per altre prestazioni da valutare in base a tariffa oraria come fotocopie cartelle mediche per INAIL (a seguito di denuncia di malattia professionale), per ISPESL;
- **Euro 500,00 a forfait + IVA**, importo annuo forfettario a sopralluoghi alle sedi scolastiche e alla sede degli uffici;
- partecipazione alla relazione annuale del servizio di prevenzione e protezione;
- esame documento di valutazione dei rischi, stesura del protocollo sanitario...
- collaborazione alla valutazione dei rischi;
- eventuali consulenze per idoneità, cambio mansioni, specificazioni su giudizi di idoneità emessi;
- informazione dei lavoratori in sede di visita medica;
- relazione sanitaria e altre prestazioni ricomprese nella richiesta di offerta.
- **prezzo come da listino specialisti e/o centri interpellati** per eventuali altre visite mediche specialistiche necessarie per il giudizio di idoneità comprensivi di eventuali contributi a Casse professionali e I.V.A.

Gli importi definiti per le visite e gli esami si intendono onnicomprensivi, l'importo forfettario previsto per le altre prestazioni è inteso al netto di eventuali contributi a Casse professionali e I.V.A.

L'importo verrà corrisposto in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituzione Scolastica provvede limitatamente a quanto sopra indicato.

Art. 5 - Risoluzione del contratto

L'Istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art.1.

In caso di risoluzione del contratto, l'amministrazione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 6 - Inadempimento delle prestazioni

L'Istituzione Scolastica ha diritto di risolvere il presente contratto a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui al precedente art.1. In caso di risoluzione del contratto, l'Istituzione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 7 - Durata del contratto e facoltà di recesso

Il presente contratto ha la durata di un anno scolastico, con decorrenza dal 01/10/2022 e termine al 30/09/2023.

Ai sensi dell'art. 2237 c.c. l'Amministrazione scolastica ha la facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo.

Art. 8 – Legislazione di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Art. 9 – Sospensione dell'attività

In caso di urgenza, è consentita al Dirigente Scolastico la sospensione dell'attività.

Art. 10 – Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di cui al R.D. 30 Ottobre 1933 n.1611 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente.

Art. 11 – Tutela della riservatezza

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.L.vo n.196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo n.679 del 2016, i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso.
2. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.
3. Il responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Letto, approvato e sottoscritto da entrambi i contraenti.

IL CONTRAENTE

(Dott.ssa Alessandra Mussi)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

(Dott.ssa Giovanna Chianelli)