

	<p><i>Ministero dell'Istruzione e del Merito</i> DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO) Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42 C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P https://ddcastelsanpietro.edu.it boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it codice univoco UFORMH</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

DETERMINA DIRIGENZIALE

Affidamento incarico di intermediario assicurativo alla società "ABZ Broker and Consulting S.r.l."

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 2440/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

RECEPITE le modalità di affidamento dei contratti sotto soglia (Art. 50) introdotte dal D.L. n. 76/2020 e visto il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, che prevede l'affidamento diretto per le procedure di valore inferiore ad € 140.000,00;

VISTO il D.I. n. 129/2018, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che questa Amministrazione Scolastica ha la necessità di procedere all'analisi dei rischi, delle coperture assicurative e all'aggiudicazione dei servizi assicurativi e di espletare indagini di mercato riferite ad eventuali polizze di vario tipo, finalizzate alla tutela della popolazione e del patrimonio scolastico;

DATO ATTO della disponibilità ad un nuovo affidamento fiduciario del servizio di brokeraggio assicurativo manifestato dalla ABZ Broker and Consulting S.r.l.;

CONSIDERATO che ABZ Broker and Consulting S.r.l. dispone del necessario know how e della necessaria struttura per la consulenza e la mediazione nel settore assicurativo degli Istituti Scolastici e presenta garanzie di sicurezza, serietà e professionalità;

CONSIDERATO che ABZ Broker svolgerà tutte le attività affidatele senza alcun onere a carico di questa Amministrazione ed il compenso spettante ad ABZ Broker sarà interamente posto a carico delle Compagnie Assicuratrici nella percentuale del premio di assicurazione indicata nelle procedure di acquisizione che sarà parte dell'aliquota comunque riconosciuta dalla compagnia alla propria rete di vendita.

DETERMINA

1- di affidare alla società **ABZ Broker and Consulting S.r.l.**, in qualità di impresa iscritta al RUI con n° B000633572 e soggetta a vigilanza IVASS, l'incarico:

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

- della gestione assicurativa di questa Amministrazione (ivi comprese le polizze in essere);
- della valutazione complessiva del quadro di rischio assicurativo dell'Amministrazione (ed attività collegate e correlate);
- di assistere l'Amministrazione nella scelta dei capitolati speciali di gara per le polizze assicurative più adeguati alle proprie esigenze;
- di assistere l'Amministrazione nell'apprendimento e nel recepimento degli aggiornamenti normativi nell'ambito delle procedure e delle modalità di acquisizione;

2- Il presente incarico viene conferito in via esclusiva per la durata di anni 3 (tre), fatta salva la facoltà di recesso da parte dell'Istituto Scolastico, dopo il primo anno, ad ogni scadenza annuale successiva con preavviso di 30 giorni, con specifica comunicazione a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R.

3- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Chianelli