

| | |
|---|---|
|  | <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO) Piazza A. Costa n. 6 – Castel San Pietro Terme tel. 051/94.11.77 C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P https://ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it codice univoco UF0RMH</p>  |
|---|---|

All'Albo Pretorio
Amm.ne Trasparente

OGGETTO: AVVISO pubblico per la selezione di n. 1 esperto psicologo per la realizzazione di servizi di supporto psicologico in favore di alunni, famiglie e personale scolastico .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2025;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di uno psicologo, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di Esperto, necessario allo svolgimento di servizi di supporto psicologico;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva per un esperto psicologo, volta ad attivare il servizio di supporto psicologico mirato a diffondere, migliorare e promuovere una cultura di attenzione alla dimensione psicologica e relazionale in favore di alunni, famiglie e personale scolastico per un totale di 70 ore;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente interno in quanto lo stesso configurerebbe ipotesi di conflitto di interessi non solo potenziale ma anche reale in quanto il docente si troverebbe nella duplice condizione, da una parte, di docente o collega nei confronti del personale e degli alunni e, dall'altro, di psicologo;

TUTTO ciò visto e considerato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

il presente Avviso pubblico avente per oggetto l'acquisizione di disponibilità di figura idonea per n. 1 incarico come esperto psicologo con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale, per l'anno scolastico 2025-2026, per la realizzazione di servizi di supporto psicologico in favore di alunni, famiglie e personale scolastico, volti a diffondere, migliorare e promuovere una cultura di attenzione alla dimensione psicologica e relazionale.

| | |
|-------------------------------|---|
| Progetto | Sportello di ascolto |
| Attività | Offrire uno spazio di ascolto -alunni- genitori - personale scolastico. Facilitare i processi di comunicazione e lo sviluppo di adeguate modalità di relazione, tra alunno, i suoi genitori e gli insegnanti |
| Utenti coinvolti | Tutti gli alunni –genitori – personale scolastico |
| Impegno orario | 70 ore |
| Periodo di svolgimento | Da Dicembre 2025 |
| Compenso orario lordo | Euro 40,00 |

Il compenso orario per le prestazioni professionali, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge, è stabilito in € 40,00 (Quaranta/00). L'importo totale previsto per l'incarico ammonta a €2.800,00 (duemilaottocento/00), a fronte di complessive 70 ore di attività. L'importo orario di € 40,00 è da intendersi al lordo ente, comprensivo di tutti gli oneri dovuti per legge dall'Istituzione scolastica.

Il compenso sarà erogato unicamente per le ore effettivamente svolte. Il monte ore indicato è vincolante: non sarà corrisposto alcun compenso per eventuali ore eccedenti le 70 previste, né per ore dovute ma non svolte. Non sono inclusi rimborsi per trasferte o altre spese sostenute in relazione all'incarico.

Il pagamento del compenso, subordinato alla verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture elettroniche da parte del professionista incaricato, che dovranno essere emesse a seguito del completamento delle attività richieste e previa consegna alla segreteria scolastica di una relazione conclusiva dettagliata delle ore e delle prestazioni svolte al termine dell'incarico o comunque una volta completate tutte le ore previste.

L'importo sopraindicato è da ritenersi lordo, onnicomprensivo di IVA, se dovuta e di ritenute erariali ed assistenziali sia a carico del dipendente che dell'Amministrazione. Qualora ne ricorrono le condizioni, l'imposta di bollo è a carico dell'esperto.

SI PRECISA CHE

- I candidati, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, devono essere in possesso "di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria". Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, si deve ritenere, quale requisito minimo necessario, il possesso della laurea magistrale o del titolo equivalente.
- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale mediante:
 - a) la dichiarazione dei titoli attinenti all'attività cui è destinato il contratto e allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo;
 - b) l'offerta completa di compenso orario richiesto per prestazione d'opera e/o forfait

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

Requisiti di ammissibilità delle candidature

Potrà essere selezionato esclusivamente **personale esterno** all'istituzione scolastica, professionista psicologo, iscritto nella sezione A dell'Albo in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

1. tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi;
2. un anno di lavoro retribuito e documentato in ambito scolastico;

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e.i, l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- non aver riportato a suo carico condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600quater, 600 – quinques e 600- undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.
- Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.
- n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e, nel caso l'incarico fosse già stato assegnato, la decadenza dallo stesso.

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice (vedi allegato A) ed indirizzata al Dirigente Scolastico deve pervenire **entro le ore 13 del 15/12/2025** alla segreteria della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme al seguente indirizzo esclusivamente:

Piazza Andrea Costa, 6 - 40024 - Castel San Pietro Terme BO.

- a) Via mail all'indirizzo pec: boee07200p@pec.istruzione.it;
- b) per raccomandata;
- c) consegnata a mano presso la segreteria della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.

Non farà fede la data del timbro postale.

**Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura
“Esperto esterno di cui al bando protocollo n. 13521 del 28/11/2025 -**

Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data di accettazione della scuola e per quella inviata tramite e-mail, la data di arrivo all'indirizzo indicato.

- La Direzione Didattica non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
- Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata una dichiarazione del concorrente a svolgerli nei termini previsti dall'Albo di appalto da parte del Dirigente Scolastico dell'Istituto **Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA SCHANELLI**

titolare del progetto.

- I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico / apposita commissione mediante valutazione comparativa delle candidature con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati, sino ad un massimo di 100 punti:

| Criteri | punti |
|--|-----------|
| Corsi di Formazione e/o Aggiornamento (valutabili almeno 40 ore anche cumulabili) afferente la tipologia d'intervento punti 4 per ogni titolo, fino ad un massimo di | 24 |
| Esperienza lavorativa documentata nel settore di pertinenza al di fuori dell'ambito scolastico: punti 2 per ogni anno di esperienza (con almeno 120 giorni di attività) fino ad un massimo di | 12 |
| Esperienza lavorativa in ambito scolastico: punti 3 per ogni anno fino ad un massimo di | 39 |
| Titolo di studio: Laurea vecchio ordinamento laurea in psicologia -- Esperto Consulenza familiare- esperto dinamiche relazionali - | 15 |
| Titolo di studio: Laurea triennale laurea in psicologia Esperto Consulenza familiare- esperto dinamiche relazionali - | 10 |

A parità di punteggio si procederà in base al sorteggio.

- Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto potrà avvenire solo in presenza di detta autorizzazione.
- Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
- l'Istituto si riserva di non procedere all'incarico in caso di mancata attivazione del progetto di cui trattasi per carenza di copertura finanziaria o variare il numero delle ore citate nell'avviso, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
- l'Istituzione scolastica ricorrerà alla trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta o qualora per alcuni o solo un progetto non siano pervenute offerte;
- l'inosservanza anche di una sola modalità di redazione comporterà l'esclusione dell'avviso;
- nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore dell'avviso, l'Istituto potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria;
- nessun compenso è riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente normativa, sottoscrive la lettera di incarico con il docente prescelto. L'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto. Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, ed è subordinata alla verifica e controllo delle attività svolte. Resta inteso che i compensi verranno corrisposti al termine della prestazione previa presentazione della dichiarazione delle ore prestate, anche nel caso di offerte forfetarie e a fronte di documento fiscalmente valido. Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate, documentate e controfirmate dal referente del progetto.
- Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso le sedi scolastiche dove si attiveranno i progetti
Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

- Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31 ottobre 1996 n° 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del Dlgs n° 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e alle disposizioni del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà espressamente autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati, il cui titolare è il D.S.G.A.
- Tracciabilità dei Flussi Finanziari (ex L136/10 e succ. modifiche)

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Ufficio competente dell'eventuale inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis della Legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche

- Recesso

L'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo;
- accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del fornitore;

L'Amministrazione si riserva, inoltre, il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata A.R. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali. In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, secondo il corrispettivo rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese.

PRIVACY

Coloro i quali presenteranno domanda di accesso ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e, dagli art. 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679, autorizzano la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, al trattamento dei propri dati personali e comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura. Agli stessi competono i diritti previsti dall'art 7 del decreto citato e dagli art. 15-22 e 77 del RGPD UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi

Criteri e modalità di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà, sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dall'art. 82 del D.L.gs 163/2006. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. **Il giorno 16/12/2025 alle ore 12:00** nell'Ufficio di Presidenza della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi.

Il presente avviso è affisso all'albo on line, pubblicato sul sito internet della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme www.ddcastelsanpietro.edu.it, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente – BANDI GARA E CONTRATTI

Si allega schema della domanda di partecipazione e scheda di valutazione.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti presso gli uffici di segreteria.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli