



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Determina a contrarre n.23

- Albo
- Amministrazione Trasparente
- Atti

OGGETTO: **Determina avvio selezione ad evidenza pubblica per il servizio di supporto psicologico nell'a.s. 2021/2022 CIG Z03343EDEB**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

CONSIDERATO in particolare l'Art.36 (Contratti sotto soglia) comma 2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture.....per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTE le linee guida ANAC n.3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida Anac n.4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 26/10/2020, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (art.45 D.l. n.129/2018);

VISTO il Programma annuale esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 in data 10 /02/2021;

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del Decreto n.129/2018 che regola le funzioni e i poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 comma 4 del suddetto Decreto n.129/2018, che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche ed integrazioni secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTA l'esigenza di procedere con urgenza alla selezione di un esperto psicologo con adeguate competenze per garantire il supporto psicologico al personale scolastico, agli alunni e ai loro genitori nell'a.s. 2021/22;

VISTO il protocollo d'intesa siglato in data 09/10/2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi;

VISTA la nota ministeriale 1746 del 26/10/2020 avente ad oggetto "Trasmissione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di offrire un supporto psicologico al personale scolastico, agli studenti e ai genitori per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico legate all'attuale situazione di emergenza.

Tutto ciò e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1

Si decreta di indire una procedura di evidenza pubblica di selezione di uno psicologo, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze.

Art. 2

La procedura di selezione, mediante valutazione comparativa dei curricula dei candidati, è finalizzata al reclutamento del personale esterno per l'attività di sportello psicologico, volto ad offrire consulenza, supporto e orientamento agli studenti e ai loro genitori nonché al personale scolastico. Lo sportello di supporto psicologico è finalizzato all'ascolto e al consiglio e non si configura come intervento di psicoterapia.

Art. 3

La prestazione professionale dovrà essere svolta a Castel San Pietro Terme (Bologna) nella sede principale della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (Bologna), in Piazza A.Costa n.6. La durata della prestazione è prevista presumibilmente per il periodo gennaio-giugno 2022. Sarà concordato un calendario specifico con il Dirigente Scolastico o suo delegato. La prestazione prevede 200 ore totali. La scuola si riserva la facoltà di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi della prestazione, che potrà essere svolta a distanza in caso di peggioramento della situazione epidemiologica.

Art. 4

La selezione dello psicologo avverrà sulla base dei criteri di selezione e delle condizioni di partecipazione indicati all'art.2.2 del Protocollo citato in premessa e ribaditi nella nota MI 1746 del 26/10/2020:

- a) Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi oppure un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso Istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- b) Impossibilità per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, di questa istituzione scolastica.
- c) Ulteriori caratteristiche che saranno specificate in sede di bando.

Art.5

La selezione delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Gli esiti della selezione saranno comunicati agli esperti prescelti e la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola.

L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 6

Il compenso orario massimo per le attività di Esperto è stabilito in 40 euro lorde oneri compresi.

L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività.

Art.7

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Trasmesse oltre i termini pervenuti;
- b) Pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente avviso;
- c) Non corredate dagli allegati richiesti.

Art.8

La graduatoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati.

Art.9

Il RUP è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli.

Art.10

La presente determina sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della Normativa sulla trasparenza.

Art.11

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg.UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda a parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Giovanna Chianelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. 39/93

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante

la copertura finanziaria: Attività A.3.7

Il DSGA

Dott. Davide Ducci