



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

<https://ddcastelsanpietro.edu.it>

- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH



- Al Dirigente scolastico
- Alle RSU
- Alle OO.SS.

Oggetto: Comunicazione relativa alla disponibilità delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa" per l'a. s. 2021/2022

IL DIRETTORE SGA

PRESO ATTO della nota prot. N° 21503 del 30/09/2021 con la quale il MIUR ha comunicato alle Istituzioni scolastiche le risorse complessivamente disponibili per il periodo settembre 2021 agosto 2022 destinate al Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto.

COMUNICA

la disponibilità finanziaria per l'a.s. 2021-2022 relativa alla contrattazione del FIS, Funzioni Strumentali, Incarichi Specifici ATA, area a rischio a forte processo immigratorio, e altri finanziamenti:

Numero punti di erogazioni	4	
Numero personale docente in organico di diritto	82	
Numero personale ATA in organico di diritto	21	
Fondo Istituzione scolastica (FIS) a.s. 2021-2022 art. 40, c. 5 del CCNL 19/4/2018	33.899,39	
Assegnazione	32.644,44	Lordo dipendente
Economia	1.254,95	Lordo dipendente
Funzioni Strumentali art. 40, c. 4, lett. c	3.316,47	
Assegnazione	3.316,47	Lordo dipendente
Economia	0,00	

03

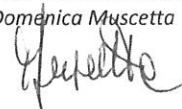
Q M SR

Incarichi Specifici ATA - art. 40, c. 4, lett. d	2.271,14	
Assegnazione	2.271,14	Lordo dipendente
Economia	0,00	
Area a rischio, a forte processo immigratorio art. 40, c. 4, lett. e	4.400,17	
Assegnazione	2.093,61	Lordo dipendente
Economia	2.306,56	
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	12.512,12	
Assegnazione	11.107,81	
Economia	1.404,31	
TOTALE CONTRATTAZIONE	€ 56.399,29	Lordo dipendente

Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti art. 40, c. 4, lett. f		
Assegnazione	1.672,13	
Economia	165,06	
TOTALE	1.837,19	

Assegnazione MIUR a.s. 2021-2022	€ 53.105,60	
Economia a.s. precedente	€ 5.130,88	
TOTALE CEDOLINO	€ 58.236,48	Lordo dipendente

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Maria Domenica Muscetta







Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica Direzione Didattica Castel San Pietro Terme.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2021-2022.
3. Il presente contratto, fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale che continua ad avere validità annuale, per tutti gli altri aspetti ha durata di norma triennale e /comunque fino al successivo rinnovo ed entra in vigore dal giorno successivo alla sottoscrizione delle parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Le parti, di comune accordo, possono comunque apportarvi modifiche ed adeguarlo a situazioni sopraggiunte, anche prima della scadenza prefissata. Ai sensi dell'art. 7 c. 2 del Ccnl/2018 rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole dello stesso su richiesta di una delle parti firmatarie.
2. Il contratto integrativo, dopo la firma, è pubblicato all'albo in tutte le sedi della scuola (plessi, succursali, ecc..)
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta e deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e ora dello stesso.

Art. 5 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art.5 del CCNL, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art.5 c.4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 c. 9 lett.b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c 9 lett.b2).
3. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 6 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art.31 e in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

- l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro /art.22 c.4 lett. C 1);
- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art.22 c. 4 lett. C2);
- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22 c. 4 lett.c3);
- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della legge n.107/2015 (art.22c.4 lett. C4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n.146/1990 (art.22 c. 4 lett. C5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.22 c.4 lett.c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.22 c. 4 lett.c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art.22 c. 4 lett. C.8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett.c9)

Art. 7 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art.6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 c. 8 lett. B1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. B2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22c. 8 lett.b3);



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c.8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio delle sedi dei due Plessi dell'Istituto, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale idoneo locale che verrà individuato dal D.S. in relazione alle specifiche richieste ed esigenze, concordandone preventivamente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del vigente CCNL 2016-2018 di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza, tenendo conto del tempo di percorrenza quantificato in mezza ora sul territorio ed in un'ora per assemblee a Bologna.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

telefonico, con un numero di collaboratori corrispondente al numero dei plessi aperti. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art.12 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990;
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - d. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere di norma oggetto di formale incarico e comunque con riferimento al marcatempo.
5. Il recupero dei prefestivi è organizzato attraverso la calendarizzazione delle attività che tiene conto del programma annuale dei docenti e delle altre attività dell'Istituto. L'organizzazione dei collaboratori è basata su criteri di equità e di trasparenza nella distribuzione e sulla rendicontazione periodica delle ore effettuate.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16,00; con la stessa tempistica le comunicazioni di carattere personale sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o di altra posta elettronica comunicata ed autorizzata all'uso dal personale stesso. In questi orari il personale è tenuto a prendere visione delle comunicazioni.
2. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite il sito istituzionale e il registro elettronico, oltre gli orari in caso di urgenza indifferibile.

Art. 15 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Art. 16 – Utilizzazione personale docente e ATA per chiusura plessi (seggi elettorali, ordinanze sindaco)

Nel caso di chiusura di alcuni plessi della Direzione Didattica, il personale docente e ATA in servizio presso i suddetti plessi potrà essere utilizzato nelle altre sedi soltanto per effettive esigenze di funzionamento (es. sostituzione personale assente), scorrendo la graduatoria di Circolo, integrata in calce con i docenti /ATA con contratto a tempo determinato /sia annuali che temporanei), i docenti/ATA trasferiti, neoassunti e in assegnazione provvisoria, partendo dal punteggio inferiore, a rotazione ,e tenendo conto dell'organizzazione interna dei plessi suddetti.

Art. 17 – Riduzione orario settimanale a 35 ore per i collaboratori scolastici

In relazione alle esigenze di funzionamento generale, qualora l'orario di servizio giornaliero risulta superiore a 10 ore per più di tre giorni a settimana durante l'attività didattica, ai collaboratori scolastici adibiti a regimi di orario articolato su più turni o coinvolti in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto all'orario ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza, sarà riconosciuta la riduzione dell'orario settimanale a 35 ore.

TITOLO QUINTO – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I – NORME GENERALI

Art. 18 –Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2021-2022 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di

D3



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successive variazioni del P.A. e accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.

Art. 19 –Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico i fondi assegnati con nota MIUR prot. 21503 del 30/9/2021 sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007

€ 43.319,17 Lordo Stato

€ 32.644,44 Lordo dipendente

Economie del Fondo dell'Istituzione Scolastica

€ 1.665,31 Lordo Stato

€ 1.254,95 Lordo dipendente

b) per le Funzioni Strumentali all'offerta formativa

€ 4.400,96 Lordo Stato

€ 3.316,47 Lordo dipendente

c) per gli incarichi specifici del personale ATA

€ 3.013,80 Lordo stato

€ 2.271,14 Lordo dipendente

d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica

€ 2.778,22 Lordo stato

€ 2.093,61 Lordo dipendente

Economie per Aree a rischio

€ 3.060,81 Lordo Stato

€ 2.306,56 lordo dipendente

e) per la valorizzazione del personale scolastico

€ 14.740,06 Lordo stato

€ 11.107,81 lordo dipendente

Economie per la Valorizzazione del personale scolastico

€ 1.863,51 Lordo stato

€ 1.404,31 lordo dipendente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta ad
€ 74.841,85 lordo Stato € 56.399,29 lordo dipendente

Altre risorse provenienti dall'Amministrazione per ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti: assegnati € 1.672,13 + economie anno precedente € 165,06 =
€ 2.437,95 Lordo Stato € 1.837,19 Lordo dipendente

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 20 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 21 – Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

Il Ccnl/2018 prevede che siano oggetto di contrattazione di scuola i seguenti punti:

- i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2 del Ccnl/18);
- i criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
- compensi forfettari connessi alla flessibilità organizzativa e didattica (per i docenti) e intensificazione della prestazione (personale Ata) (art. 88 c. 2 lett. a) ed e) del Ccnl/07);
- *compensi per due collaboratori del dirigente scolastico (art. 34 CCNL/07)*
- *compensi per altre attività deliberati dal consiglio d'istituto (art. 88 c. 2 lett. k del CCNL/07)*
- *compensi per le funzioni strumentali (art. 33 CCNL/07)*
- *compensi per gli incarichi Ata (art. 47 CCNL/07)*

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

DB

SS
Pelle
H



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

2. Il budget del FIS stabilito per l'anno scolastico 2021-2022 è formato dai finanziamenti Ministeriali e dalle economie degli anni passati e va suddiviso tra docenti e personale ATA. In quest'anno scolastico i dati comunicati dal MIUR a cui vanno applicati i parametri dell'intesa con i sindacati CCNI DEL 28/07/2017 sono:

un punto di erogazione, 103 addetti di cui 82 docenti.

3. Il personale docente partecipa all'assegnazione delle parti comuni per un importo complessivo pari 70% della somma mentre al personale ATA viene assegnata la rimanente quota del 30%.

Prima della suddivisione tra il personale scolastico, dall'assegnazione del FIS viene detratto il compenso a favore del DSGA per l'indennità di direzione e il compenso per i collaboratori del dirigente.

A tal fine sono assegnati:

- Per l'Indennità di Direzione € 5.095,68 lordo stato € 3.840,00 Lordo dipendente;
- Per il Compenso ai Collaboratori del Dirigente Scolastico € 5.573,40 lordo stato € 4.200,00 Lordo dipendente;
- Per le attività del personale docente € 24.520,38 lordo stato € 18.478,06 Lordo dipendente;
- Per le attività del personale ATA € 9.578,63 lordo stato € 7.381,33 Lordo dipendente;

4. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 22 – Stanziamenti

1. Sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

A. supporto alle attività organizzative e didattiche (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, responsabile qualità, coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

€ 30.093,78 lordo stato

€ 22.678,06 lordo dipendente come da TABELLA N. 6;

ORGANIGRAMMA						
INCARICO	docenti	ore	costo orario	costo totale		
REFERENTI DI PLESSO	6	420	17,5	7350		
REFERENTE ASPP	1	40	17,5	700		
REFERENTE PALESTRA SASSATELLI	1	10	17,5	175		
REFERENTE PALESTRA ALBERTAZZI	1	10	17,5	175		
REFERENTE materiale sport DON MILANI	1	3	17,5	52,5		
REFERENTE DSA	1	20	17,5	350		
REFERENTI CONTINUITA'	1	15	17,5	262,5		
REFERENTE BULLISMO	1	5	17,5	87,5		
REFERENTE RAV E PDM	1	5	17,5	87,5		
REFERENTE VISITE GUIDATE	1	22	17,5	385		
REFERENTE SITO	1	30	17,5	525		
REFERENTI LAB. INFORMATICA	2	85	17,5	1487,5		
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	1	42	17,5	735		
REFERENTE PROGETTI	1	20	17,5	350		
REFERENTI COVID	1	100	17,5	1750		
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	2	20	17,5	350		
REFERENTE PROGETTO 0-6	1	10	17,5	175		
CONSIGLIO COMUNALE	1	5	17,5	87,5		
SICUREZZA SEDI -PREPOSTI	6	90	17,5	1575		
COMMISSIONE NUCLEO VALUTAZIONE	1	12	17,5	210		
TUTOR NEO-ASSUNTI	9	90	17,5	1575		
		1054	17,5	18445		
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE						
	docenti	totali ore	costo orario	costo totale		
	2	240	17,5	4200		

FIS disponibile 22678,06

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

DB

SB



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

a. Intensificazione del carico di lavoro riferita alla complessità organizzativa e gestionale dell'Istituto e per la sostituzione di colleghi assenti: **€ 9.795,02 Lordo stato € 7.381,33 lordo dipendente**

Art. 23 - Valorizzazione del merito del personale scolastico

Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

PERSONALE DOCENTE

L'attività del personale docente è valutata dal Dirigente secondo i seguenti criteri:

- Qualità dell'insegnamento;
- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;
- Successo Formativo e scolastico degli studenti;
- Contributo all'innovazione didattica metodologie della ricerca;
- Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;
- Responsabilità della formazione del personale.

PERSONALE ATA

Relativamente al Fondo assegnato per la valorizzazione del personale ATA, lo stesso sarà ripartito come di seguito indicato:

- 70% Assistenti Amministrativi
- 30% Collaboratori scolastici

secondo i seguenti criteri:

- A) Autonomia operativa nella risoluzione di pratiche amministrative/organizzative complesse;
- B) Disponibilità ad effettuare ore di straordinario;
- C) Contributo al miglioramento della qualità dei servizi
- D) Flessibilità operativa



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Art. 24 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 26 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal Dirigente, su proposta del DSGA.

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 27 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 28 - Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

2. Al RSPP, se interno, compete un compenso pari a € ...0,00., attinto dai fondi appositamente assegnati dal MIUR o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 29 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:

- addetto al primo soccorso

- addetto al primo intervento sulla fiamma

2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.

3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo pari aggravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 30 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.edu.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Art. 31 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

Sottoscritto in data 9-4-2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Chianelli

Organizzazioni Sindacali:

FLC-CGIL (Baroncini Davide)

CISL SCUOLA (Monducci Stefania)

CISL SCUOLA (Spataro Emiliana)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ENTITA' DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CALCOLO FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2021/2022

- **VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per /il triennio 2016-2018 che a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019 istituisce all'articolo 40, comma I, un unico fondo, denominato **"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"** in cui confluiscono le risorse destinate a retribuire gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 86, 87, 104 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF) nonché le risorse indicate nell'articolo dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160 c. 249 riguardante la "Valorizzazione del personale scolastico", per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.
- **Vista** l'INTESA MIUR – OO.SS. del 28 settembre 2021 dove vengono definiti i criteri per la ripartizione del MOF 2021/2022;
- **Vista** la comunicazione del MIUR prot. n° 21503 del 30/09/2021 riguardante l'assegnazione del MOF periodo settembre- agosto 2022 oggetto di contrattazione integrativa di Istituto;

il fondo dell'istituto per l'A.S. 2021/2022 è così analiticamente composto:

punti di erogazione del servizio scolastico 4
docenti in organico di diritto 82
A.T.A in organico di diritto 21

e ammonta ad **€ 32.644,44** lordo dip.

CALCOLO DEL F.I.S secondo i nuovo parametri:

Tipi di finanziamento		Parametro finanziario	Totale lordo STATO	Totale lordo dipendente
Per ciascun punto di erogazione del servizio scolastico	4	2.549,88	10.199,52	7.686,15
Per numero di docenti e ATA in organico di diritto	103	321,55	33.119,65	24.958,29
Per numero di docenti e ATA in organico di diritto scuola secondaria superiore	0			
		<u>Totale</u>	43.319,17	32.644,44

L'importo totale del fondo dell'Istituzione scolastica Lordo dipendente (comprensivo di quota netta dipendente, IRPEF, inpdap a carico del personale e F.C.) è di € 32.644,44

Secondo quanto convenuto in sede di contrattazione di Istituto, dalla disponibilità complessiva, viene accantonata la somma di indennità di direzione dei DSGA + compenso forfettario dei collaboratori di dirigenza

(Tabella n° 1 allegata)

	lordo dipendente
FIS	32.644,44
- Indennità di direzione del DSGA Titolare fino al 6/1/2022 Dott. Davide Ducci	- 1.346,63
- Indennità di direzione del DSGA reggente dal 7/1/2022 Muscetta M. Domenica	- 2.493,37
Compenso collaboratori presidenza	- 4.200,00
FIS DA DISTRIBUIRE fra docenti e ATA	24.604,44

Visti gli obiettivi del POF e la necessità del coinvolgimento di tutti gli operatori, in sede di contrattazione si stabilisce il criterio di proporzionalità per il personale in organico di diritto per la suddivisione del "Fondo di Istituto" tra docenti e ATA (tabella 2 allegata):

DOCENTI 70%

ATA 30%

Pertanto sarà così suddiviso: (tabella n° 2 allegata)

a) Ai docenti è assegnata la quota complessiva di € 24.604,44 x 70% = **17.223,11 lordo dip**

b) Al personale ATA è assegnata la quota di € 24.604,44 x 30% = **7.381,33 lordo dip**

Per quanto riguarda le economie presenti nel cedolino unico riguardante l'anno scolastico precedente, si precisa che per i docenti è presente un'economia di FIS pari a € 1.254,95 mentre per il personale ATA l'economia è pari a € 0,00

Totale risorse finanziarie del FIS sul cedolino unico:

Docenti

€ 17.223,11 + economie 1.254,95 = 18.478,06

Personale ATA

€ 7.381,33 + economie 0,00 = 7.381,33

Stesso criterio di proporzionalità viene utilizzato per la suddivisione della valorizzazione del personale scolastico: quota assegnata € 11.107,81

DOCENTI 70%

ATA 30%

a) Ai docenti è assegnata la quota complessiva di € 11.107,81 x 70% = **7.775,46 lordo dip**

b) Al personale ATA è assegnata la quota di € 11.107,81 x 30% = **3.332,35 lordo dip**

Per quanto riguarda le economie presenti nel cedolino unico riguardante l'anno scolastico precedente, si precisa che per i docenti NON è presente economia, mentre per il personale ATA l'economia è pari a € 1.404,31

Totale risorse finanziarie della Valorizzazione del personale scolastico sul cedolino unico:

Docenti

€ 7.775,46 + econ. 0,00 = 7.775,46

Personale ATA

€ 3.332,34 + econ. 1.404,31 = 4.736,65

UTILIZZO DEL FIS DEL PERSONALE DOCENTE (tabella 6 allegata)

ORGANIGRAMMA: INCARICHI – COMMISSIONI - REFERENTI

ORGANIGRAMMA						
INCARICO	ore	costo orario	costo totale			
REFERENTI DI PLESSO	420	17,5	7350			
REFERENTE ASPP	40	17,5	700			
REFERENTE PALESTRA SASSATELLI	10	17,5	175			
REFERENTE PALESTRA ALBERTAZZI	10	17,5	175			
REFERENTE materiale sport DON MILANI	3	17,5	52,5			
REFERENTE DSA	20	17,5	350			
REFERENTI CONTINUITA'	15	17,5	262,5			
REFERENTE BULLISMO	5	17,5	87,5			
REFERENTE RAV E PDM	5	17,5	87,5			
REFERENTE VISITE GUIDATE	22	17,5	385			
REFERENTE SITO	30	17,5	525			
REFERENTI LAB. INFORMATICA	85	17,5	1487,5			
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	42	17,5	735			
REFERENTE PROGETTI	20	17,5	350			
REFERENTI COVID	100	17,5	1750			
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	20	17,5	350			
REFERENTE PROGETTO 0-6	10	17,5	175			
CONSIGLIO COMUNALE	5	17,5	87,5			
SICUREZZA SEDI -PREPOSTI	90	17,5	1575			
COMMISSIONE NUCLEO VALUTAZIONE	12	17,5	210			
TUTOR NEO-ASSUNTI	90	17,5	1575			
	1054	17,5	18445			

Totale progetto ore 1054 x € 17.50 = € 18.445,00 (lordo dip)

FIS ASSEGNATO € 18.478,06 PROGRAMMATO € 18.445,00

Economia € 33,06 da distribuire a consuntivo

UTILIZZO DEL FONDO DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Relativamente al Fondo assegnato per la Valorizzazione del personale DOCENTE pari a € 7.775,46, lo stesso sarà ripartito a fine anno scolastico secondo i seguenti criteri:

DB

A

S

- Qualità dell'insegnamento;
- Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica;
- Successo Formativo e scolastico degli studenti;
- Contributo all'innovazione didattica metodologie della ricerca;
- Responsabilità nel coordinamento organizzativo e didattico;
- Responsabilità della formazione del personale.

Funzioni strumentali
(Tabella n° 4 allegata)

Relativamente alle Funzioni strumentali la quota assegnata dal MIUR prot. n° 21503 del 30-09-2021 riguardante l'assegnazione del MOF periodo settembre- agosto 2022 è pari a **€ 3.316,47** Lordo Dip.

Da distribuire come da incarico dato dal Dirigente scolastico su indicazioni del Collegio alle aree sotto indicate.

Area 1: GESTIONE DEL PTOF	€ 700,00
Area 2: Sostegno - disabilità	€ 1.316,47
Area 3: Invalsi e Multimedialità	€ 700,00
Area 4: Accoglienza stranieri	€ 600,00

PERSONALE A.T.A.
(Tabella n° 3 allegata)

INCARICHI SPECIFICI

La quota assegnata per gli Incarichi specifici all'offerta formativa del personale ATA è pari a **€ 2.271,14** (lordo dip.)

criterio di ripartizione: 60% Amministrativi € 1.362,68
40% Collaboratori scolastici € 908,46

(ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI)

In coerenza con le attività deliberate nel POF e tenuto conto delle specifiche esigenze organizzative e di funzionamento dell'Istituto, si propongono a seguire le tipologie degli incarichi specifici che si ritiene di assegnare per l'anno scolastico 2021-2022.

Assistenti Amministrativi:

Fondi per complessivi **€ 1.362,68** corrisposti per incarichi effettivamente svolti nell'ambito delle seguenti aree:

- | | |
|--|----------|
| • N. 1 Controllo titoli di valutazione punteggio supplenti | € 200,00 |
| • N. 1 Supporto area contabile e del patrimonio | € 150,00 |
| • N. 1 Supporto area alunni gestione registro elettronico | € 862,68 |
| • N. 1 Supporto attività amministrativa corrispondenza interna ed esterna e archivio | € 150,00 |

Collaboratori scolastici:

Fondi per complessivi **€ 908,46** corrisposti per incarichi effettivamente svolti nell'ambito delle seguenti aree:

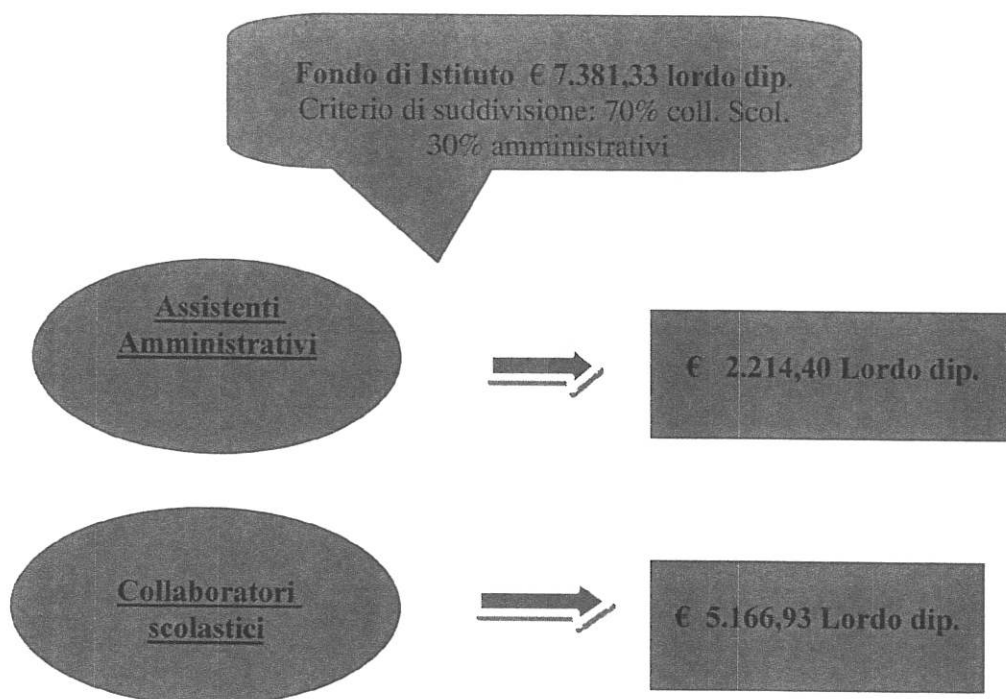
- N. 5 Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.
- N. 4 Supporto all'attività didattica e laboratoriale

Quota pro-capite **€ 100,94**

UTILIZZO DEL FONDO DI ISTITUTO DEL PERSONALE ATA

I fondi a disposizione del Personale ATA vanno a retribuire le ore di maggiore impegno risultanti dal Piano delle Attività e dalla rilevazione del lavoro svolto sia in orario d'obbligo che oltre l'orario d'obbligo di servizio per:

- Collaborazione a progetti didattici;
- Sostituzione colleghi assenti;
- Manutenzione arredi, infissi e decoro dei locali;
- Gestione di progetti e attività di rilevante competenza

Assistenti Amministrativi

(Tabella n° 7 allegata)

€ 2.214,40 Lordo Dip

Intensificazione e flessibilità oraria per un totale di 152 ore per n° 5 unità corrispondente ad un costo di € 14.50 per periodo di intensità lavorativa

Tot. ore 152 x € 14.50 = € 2.204,00 lordo dip.

TOTALE FIS assegnato € 2.214,40 lordo dip

totale ore 152 X 14.50 = 2.204,00 (con una economia di € 10,40 da distribuire a consuntivo)

Collaboratori Scolastici

€ 5.166,93 Lordo Dip.

- Flessibilità e Intensificazione per sostituzione colleghi assenti per un totale di 286 ore per tutte le unità corrispondente ad un costo di € 12.50 per periodo di intensità lavorativa.

tot. ore 280 x € 12.50 = € 3.500,00

- Responsabili di plesso per un totale di 70 ore ad un costo di € 12.50

tot. ore 70 x € 12.50 = € 875,00

- Complessità di gestione di reparto

tot. ore 57 x € 12.50 = € 712,50

TOTALE FIS assegnato € 5.166,93 lordo dip

totale ore 413 x 12.50 = € 5.162,50 lordo dip. (con una economia di € 4,43 da distribuire a consuntivo)

UTILIZZO DEL FONDO DELLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA

Relativamente al Fondo assegnato per la Valorizzazione del personale ATA pari a € 4.736,65 lo stesso sarà ripartito a fine anno scolastico in base ai seguenti criteri:

70% <i>Assistenti Amministrativi</i>	€ 3.315,66
30% <i>Collaboratori scolastici</i>	€ 1.421,00

RIEPILOGO

FIS ASSEGNATO € 7.381,33	PROGRAMMATO € 7.366,50	Economia di € 14,83	da distribuire a consuntivo
VALORIZZAZIONE ASSEGNATA € 4.736,65	da distribuire a consuntivo		

La spesa complessiva di € 7.381,33 lordo dip trova copertura nel Fondo di Istituto spettante al personale ATA per l'anno scolastico 2021-2022

I compensi accessori saranno liquidati al termine dell'attività e comunque entro e non oltre il 31-8-2022.

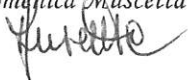
La liquidazione delle risorse finanziarie assegnate su NOIPA sarà a cura del MIUR con il cedolino unico Art. 2 c. 197 Legge finanziaria 191 del 23-12-2009, fino a totale copertura dell'assegnazione relativa all'a.s. 2021-2022

Gli incarichi, così come le prestazioni lavorative di intensificazione, saranno oggetto di monitoraggio da parte del DSGA

Le ulteriori risorse, non ancora disponibili saranno oggetto di contrattazione successiva

Siglato in Castel San Pietro Terme il 9-4-2022

Il Direttore Amministrativo
Maria Domenica Muscetta



PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Giovanna Chianelli

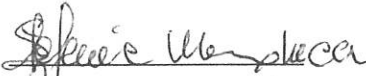


OO.SS. TERRITORIALI

F.L.C./C.G.I.L. Baroncini Davide



CISL Stefania Monducci



CISL Spataro Emiliana

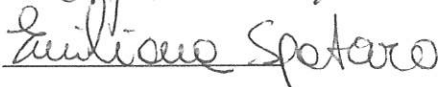


tabella 1

calcolo del FIS

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2021/2022

punti di erogazione
personale organico

4

103

doc. 82 + ata 21

assegnato

32644,44

32644,44

Nominativo	lordo Dipendente	Inpdap 8,80%	F.C. 0,35%	imponibile	IRPEF 27%	netto	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
TOTALE FIS	32644,44	2872,71	114,26	29.657,47	8.007,52	21.649,95	7.899,95	2774,78
- Totale DSGA	3.840,00	337,92	13,44	3.488,64	941,93	2.546,71	929,28	326,4
- Totale sost. Dsga		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
Collaboratori di presidenza	2.100,00	184,8	7,35	1.907,85	515,12	1.392,73	508,20	178,5
Coord. Di sede	2.100,00	184,8	7,35	1.907,85	515,12	1.392,73	508,20	178,5
TOTALE FIS da distribuire		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
DOCENTI E ATA	24.604,44	2.165,19	86,12	22.353,13	6.035,35	16.317,78	5.954,27	2.091,38

F.C. 86,12
Inpdap dip. 2.165,19
Irpef 6.035,35
Netti 16.317,78
24604,44

24.604,44 FIS da distribuire ai doc- ATA
3.840,00 DSGA
4.200,00 Coll. Preside

assegnato con nota prot. 21503 del 30/09/2021

32.644,44 lordo dipendente

DS

DS

SB

SB

FONDO D'ISTITUTO A.S. 2021-2022

tabella 2
divisione ata e docenti

DIVISIONE FIS TRA ATA E DOCENTI

Nominativo	lordo Dipendente	Inpdap 8,80%	F.C. 0,35%	imponibile	IRPEF 27%	netto	INPDAP 24,20%	IRAP 8,50%
TOTALE FIS	24.604,44	2165,19	86,12	22.353,13	6.035,35	16.317,78	5.954,27	2091,38
70% docenti	0,00	17.223,11	1515,63	15.647,20	4.224,74	11.422,46	4.167,99	1463,96
30% ATA	0,00	7.381,33	649,56	6.705,94	1.810,60	4.895,34	1.786,28	627,41

	DOCENTI LORD. DIP	ATA LORD. DIP	RIPILOGO LORD. DIP
FIS 2021-2022	17.223,11	7.381,33	25.859,39
ECONOMIA FIS cedolino unico a.s. 2020-2021	1.254,95		4.200,00 COLLAB.
		3840,00 DSGA	
	18.478,06	7.381,33	0,00 SOST. DSGA

33.899,39 Fis Tot.

3.316,47 F.S.

0,00 economia F.S.

2.271,14 I.S.

2.093,61 FORTE PROCESSO

2.306,56 economia F. Proc

11.107,81 VALORIZZAZIONE

1.404,31 economia Valorizzazione ATA

56.399,29 Totale Contrattazione

1672,13 ORE ECCEDENTI

165,06 economie O.E.

58.236,48 Totale cedolino

cedolino unico ATA	
FIS ata	7.381,33
I.S.	2.271,14
dsga + sost	3.840,00
Valorizzazione	4.736,65
	18.229,13 totale
Cedolino unico Docenti	
FIS Docenti	18.478,06
F.S.	3.316,47
Forte proc	4.400,17
Collaboratori	4.200,00
Valorizzazione economia	7.775,46
	38.170,16 TOTALE DOCENTI
	56.399,29 Totale Contrattazione

DS

CD

SS

SP

TABELLA 3

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2021/2022

LORO DIPENDENTE		ASSEGNATO	€	2.271,14	€	1.362,68	60%
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			€	1.362,68			
Coordinamento area contabile e retributiva e sostituzione DSGA	ROSSELLA	(II POS. ECON.)	€	-			
Controllo titoli valutazione punteggio domanda supplenti			€	200,00			
Supporto area contabile e del patrimonio			€	150,00			
Supporto area utenza studentesca - registro elettronico			€	862,68			
Supporto attività amministrativa corrispondenza interna ed esterna e archivio			€	150,00			
			€	1.362,68			

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2021-2022

COLLABORATORI SCOLASTICI		€	908,46	40%
Supporto all'attività didattica e gestionale e all'assistenza agli alunni D.A.	ASSIRI ANDREA	(POS. ECON. ART. 7)	€	-
Supporto all'attività didattica e gestionale e all'assistenza agli alunni D.A.	GAGLIARDI RAFFAELE	(POS. ECON. ART. 7)	€	-
Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.	GUALANDI PAOLA	(POS. ECON. ART. 7)	€	-
Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.	MARIOTTI MARIA	(POS. ECON. ART. 7)	€	-
Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.	ODORICI LARA	(POS. ECON. ART. 7)	€	-
Supporto all'attività didattica e gestionale e all'assistenza agli alunni D.A.	PRUNETI NOVELLA	(POS. ECON. ART. 7)		
Supporto all'attività didattica e all'assistenza agli alunni D.A.	SCHIAVO ANNA	(POS. ECON. ART. 7)		




tabella n° 7 FIS amministrativi

FIS 2021/2022

7.381,33 L.D.

TOTALE ASSEGNAZIONE FIS ATA

5166,932	COLL	70%
2.214,40	AMM	30%
7.381,33		

assegnati lordo dip

2.214,40

Nominativo	flexibilità oraria-sost. Collegi - intensivo	COSTO ORARIO	TOT. LORDO DIP.
N. 1 UNITA'	67	14,5	971,5
N. 1 UNITA'	28	14,5	406
N. 1 UNITA'	20	14,5	290
N. 1 UNITA'	20	14,5	290
N. 1 UNITA'	17	14,5	246,5
	152	72,5	2204

152 ore di intensivo

assegnati lordo DIP

2.214,40

spesa totale

2204

economia totale

10,40

50

83

Tabella 6 DOCENTI

ORGANIGRAMMA						
INCARICO	docenti	ore	costo orario	costo totale		
REFERENTI DI PLESSO	6	420	17,5	7350		
REFERENTE ASPP	1	40	17,5	700		
REFERENTE PALESTRA SASSATELLI	1	10	17,5	175		
REFERENTE PALESTRA ALBERTAZZI	1	10	17,5	175		
REFERENTE materiale sport DON MILANI	1	3	17,5	52,5		
REFERENTE DSA	1	20	17,5	350		
REFERENTI CONTINUITA'	1	15	17,5	262,5		
REFERENTE BULLISMO	1	5	17,5	87,5		
REFERENTE RAV E PDM	1	5	17,5	87,5		
REFERENTE VISITE GUIDATE	1	22	17,5	385		
REFERENTE SITO	1	30	17,5	525		
REFERENTI LAB. INFORMATICA	2	85	17,5	1487,5		
REFERENTE REGISTRO ELETTRONICO	1	42	17,5	735		
REFERENTE PROGETTI	1	20	17,5	350		
REFERENTI COVID	1	100	17,5	1750		
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	2	20	17,5	350		
REFERENTE PROGETTO 0-6	1	10	17,5	175		
CONSIGLIO COMUNALE	1	5	17,5	87,5		
SICUREZZA SEDI -PREPOSTI	6	90	17,5	1575		
COMMISSIONE NUCLEO VALUTAZIONE	1	12	17,5	210		
TUTOR NEO-ASSUNTI	9	90	17,5	1575		
				0		
		1054	17,5	18445		
COLLABORATORI DEL DIRIGENTE						
	docenti	totali ore	costo orario	costo totale		
	2	240	17,5	4200		

FIS disponibile 22678,06

22678 FIS DISPONIBILE**18445** speso per organigramma**4200** COLLAB. PRESIDE**22645** TOTALE SPESO**33,06** ECONOMIA FIS

3316,47 assegnato

FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021/2022

Tabella n° 4

3316,47 LORDO DIP.




AREA AFFERENTE	NOMINATIVO	TOTALE LORDO DIP.	INPDAP 8.80%	F.C. 0.35%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE	IRPeF %	IRPeF IMPORTO	netto
Area 1: gestione del PTOF		700,00							
Area 2: Sostegno disabilità		1.316,47							
Area 3: Invalsi e Multimedialità		700,00							
Area 4: Accoglienza stranieri		600,00							
totale		3.316,47							

LORDO DIP

3.316,47

3.316,47 totale assegnato

- economia


FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 2021/2022

Tabella n° 5

2306,6 economia a.p.

2093,6 assegnato

4.400,17 totale

COGNOME NOME	ORE	COSTO ORARIO	TOTALE LORDO DIP.	INPDAP 8.80%	F.C. 0.35%	TOTALE RITENUTE	IMPONIBILE	IRPeF %	IRPeF IMPORTO	netto
			-							
			-							
			-							
			-							
totale			-							

LORDO DIP

-

4.400,17 totale assegnato

ECONOMIA

4.400,17

Le ore vengono rendicontate a fine anno con apposito registro firme
Non è possibile fare una programmazione di ore in quanto gli alunni arrivano urante l'anno scolastico

3

Ad

