



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)  
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42  
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P  
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>  
- [boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - [boee07200p@pec.istruzione.it](mailto:boee07200p@pec.istruzione.it)  
codice univoco UFORMH

Castel San Pietro Terme, 09/03/2021

## DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO NOTEBOOK PER ALUNNI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii
- VISTO l’art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge 13 Luglio 2015, n.107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1 comma 149 e158;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l’articolo 32, comma 2 del D.LGS. 18 aprile 2016 n.50 che recita “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- VISTO l’art. 35, comma 1n e comma 4, del Dlgs n. 50/2016;
- VISTO il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO l’articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016 al comma 2;
- VISTO il D-Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50”;
- VISTO il D.I. 28 agosto, n.129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”;
- VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto N. 7 del **19/12/2019** con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera n. 47 adottata dal Consiglio di Circolo nella seduta del **10/02/2021** relativa all’approvazione del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2020
- CONSIDERATO in particolare l’art.44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);
- CONSIDERATO in particolare l’art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- CONSIDERATO che si rende necessario l’acquisto di notebook per gli alunni della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.
- CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti la fornitura in oggetto;

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dottoressa GIOVANNA CHIANELLI**

# **AOO BOEE07200P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002888 - 10/03/2021 - B.15. - I**

CONSIDERATO che questa Amministrazione nell'affidamento ed esecuzione dei lavori , servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30, comma 1 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione non devono trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione della partecipazione alle gare ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n. 50/2016:

- idoneità professionale;
- capacità economica e finanziaria;
- capacità tecniche e professionali criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art.45, 2°comma, del D.I. n.129/2019, elevato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 19/12/2019 del C.d.l. che fissa a 39.999,99 € il tetto per affidamento diretto;

RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;

CONSIDERATO l'esclusività della prestazione fornita;

CONSIDERATO che il fine da perseguire è il funzionamento amministrativo;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;

RITENUTO di procedere in merito;

## **DETERMINA**

1. ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del Dlg. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto /Attività A.3.1 alla Ditta CLICK, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico - finanziaria, tecnico professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs. 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa Amministrazione;
2. di dare corso alla stipula del contratto con la Ditta affidataria;
3. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste nell'apposito contratto da stipularsi;
4. L'importo di spesa complessivamente stimato è pari a **€ 1000,00**;

Fermo restando quanto previsto dagli artt.80-83, il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione:

- art.95, comma 4,lett.b)  
art.95, comma 4, lett.c)  
tenuto conto di quanto previsto dall'art.97.
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
  5. L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto;
  6. Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente CIG: ZD930EF8CF

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Giovanna Chianelli

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria: A.3.1 ZD930EF8CF 09/03/2021 IL DSGA Giovanna Bonghi	N.CIG: :
--	----------

Il DSGA  
F.to Giovanna Bonghi

**Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI**