



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

Castel San Pietro Terme, 09/03/2021

DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO NOTEBOOK PER ALUNNI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii
- VISTO l'art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997;
- VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- VISTA la legge 13 Luglio 20158, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1 comma 149 e158;
- VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO l'articolo 32, comma 2 del D.LGS. 18 aprile 2016 n.50 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO l'art. 35, comma 1n e comma 4, del Dlgs n. 50/2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- CONSIDERATO l'articolo 36 del D. Lgs. n.50/2016 al comma 2;
- VISTO il D-Lgs 19 aprile 2017, n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";
- VISTO il D.I. 28 agosto, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto N. 7 del **19/12/2019** con la quale è stato approvato il PTOF;
- VISTA la Delibera n. 47 adottata dal Consiglio di Circolo nella seduta del **10/02/2021** relativa all'approvazione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020
- CONSIDERATO in particolare l'art.44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale);
- CONSIDERATO in particolare l'art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";
- CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di notebook per gli alunni della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.
- CONSIDERATO che non esistono convenzioni attive nel mercato CONSIP riguardanti la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO che non esiste alcun vincolo di natura contraria all'acquisto di notebook per gli alunni della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

- CONSIDERATO che questa Amministrazione nell'affidamento ed esecuzione dei lavori , servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art.30, comma 1 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50;
- PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione non devono trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione della partecipazione alle gare ai sensi dell'art.80 del D.Lgs.50/2016
- RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs n. 50/2016:
- idoneità professionale;
 - capacità economica e finanziaria;
 - capacità tecniche e professionali criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.
- VISTO il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art.45, 2° comma, del D.I. n.129/2019, elevato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 19/12/2019 del C.d.I. che fissa a 39.999,99 € il tetto per affidamento diretto;
- RITENUTO il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
- CONSIDERATO l'esclusività della prestazione fornita;
- CONSIDERATO che il fine da perseguire è il funzionamento amministrativo;
- VISTA la disponibilità di bilancio;
- VISTO il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
- RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. ai sensi dell'art.36 comma 2, lett.a) del Dlg. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto /Attività A.3.1 alla Ditta CLICK, verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico - finanziaria, tecnico professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs. 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa Amministrazione;
2. di dare corso alla stipula del contratto con la Ditta affidataria;
3. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste nell'apposito contratto da stipularsi;
4. L'importo di spesa complessivamente stimato è pari **a € 1000,00**;
Fermo restando quanto previsto dagli artt.80-83, il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione:
art.95, comma 4,lett.b)
art.95, comma 4, lett.c)
tenuto conto di quanto previsto dall'art.97.
4. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
5. L'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto;
6. Alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente CIG: ZD930EF8CF

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Chianelli

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria: A.3.1 ZD930EF8CF 09//03/2021 IL DSGA Giovanna Bonghi	N.CIG: :
---	----------

Il DSGA
F.to Giovanna Bonghi