



**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO
TERME (BO) Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77**
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



**ATTO DI INCARICO PROFESSIONALE E NOMINA PER RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE, RELATIVA AGLI ADEMPIMENTI DI CUI ALLA
NORMATIVA VIGENTE**

CIG: BO1822E127

TRA

Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme - C.F. 82003710371- rappresentato Legalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Giovanna Chianelli, nata a Roma il 18/05/1959, C.F. CHNGNN59E58H501Q, e domiciliata per la sua carica presso la Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme

E

La Ditta STEP Engineering Srl - Via Persicetana Vecchia, 28A – 40132 Bologna C.F. e P.I. 02061721201, rappresentata legalmente da **Nelli Damiano**, nato a Ginosa (TA) il 01/07/1960, C.F. NLLDMN60L01F036H

Premesso

- Che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica.
- Che il comma 4 dell'art. 32 del D.I. n. 44/2001 consente al Dirigente Scolastico di avvalersi di esperti esterni nel caso in cui le competenze specifiche non siano reperibili tra il personale interno;
- Che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal professionista esperto che si intende incaricato con il presente atto;
- Che è stato individuato il professionista esperto **Ing. Testa Coalberto** nato a Lecce il 30/07/1962, residente in Via Croce delle vie 2 San Benedetto Val di Sambro BO - C.F. TSTCBR62L30E506S.; con il titolo di studio di Laurea in Ingegneria e in relazione alle competenze relative allo svolgimento del ruolo professionale di cui al presente atto, previste dalla normativa vigente;
- Che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti;

Pertanto:

il datore di lavoro; Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione a se stesso riferita, indicato ai sensi dell'ex D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo

in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione così come previsto dall'art.17 del D.Lgs.81 stesso

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1

La Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, dà incarico all'**Ing. Testa Coalberto**, il quale accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ed espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il professionista incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nelle specifiche materie.

ART. 3

Il professionista incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

Adempimenti Generali con Assunzione annuale del ruolo di RSPP

- ☐ **Revisione e riordino della documentazione esistente;**
- ☐ **Analisi e verifica di tutte le nomine e predisposizione dei modelli per la riorganizzazione del sistema di gestione della sicurezza**
- ☐ **Inserimento nel sistema di gestione e controllo degli adempimenti;**
- ☐ **Monitoraggio degli adempimenti periodici**
- ☐ **Sopralluoghi presso l'Istituto finalizzati alla redazione del Documento di Valutazione dei rischi**
- ☐ **Stesura/aggiornamento dei Piani di Emergenza con stampa su formato A2 per le zone comuni e su formato A3 per tutti gli altri locali**
- ☐ **Assistenza nei rapporti con L'Amministrazione Proprietaria e partecipazione alle riunioni convocate;**
- ☐ **Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;**
- ☐ **Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;**
- ☐ **Gestione dei rapporti con il Medico Competente;**
- ☐ **Partecipazione alle riunioni del Servizio di Prevenzione e Protezione sia annuali che periodiche (qualora venissero riscontrate specifiche necessità).**
- ☐ **Supporto e assistenza per la stesura dei DUVRI**
- ☐ **Supporto e consulenza per l'organizzazione dei corsi di formazione**

Il professionista si impegna a fornire all'Istituto, nei tempi e nei modi richiesti dallo stesso, ogni informazione, dato, elaborato, documento concernente le prestazioni di cui sopra.

Il professionista non potrà effettuare le attività di cui sopra, avvalendosi di società o professionisti terzi.

ART. 4

Il professionista dovrà dar corso alle prestazioni richieste, non appena avrà formale comunicazione dell'incarico. La durata dell'incarico è di anni 1 (uno), e cioè **dal giorno 01-01-2024 al giorno 31/12/2024**, è vietato il rinnovo tacito e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.L.vo n. 50/2016.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste venga eseguita senza la dovuta diligenza o si verifichi la mancata esecuzione delle modalità di incarico sopra evidenziate nei punti precedenti, a giudizio insindacabile dell'Istituto, l'Ente Scolastico avrà facoltà di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

ART. 5

Il professionista dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati, senza che ciò dia titolo al conferimento di incarico collegiale, per i vari settori, qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

La Ditta STEP Engineering Srl non potrà in alcun modo stipulare contratti e/o ordini in nome e per conto della Direzione Didattica, né impegnare in qualsiasi modo quest'ultimo nei confronti di terzi

E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, qualora ritenesse conveniente non dare seguito al rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà ad esso il compenso relativo alle prestazioni effettivamente svolte. Il professionista non potrà effettuare le attività di cui sopra, avvalendosi di società o professionisti terzi.

ART. 6

L'onere per la prestazione "Incarico di RSPP" è così stabilito:

- Attività di cui all'art. 3 € **2.300,00 + 4% Inarcassa + IVA 22%**
- Stesura/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi € **1.000,00 + 4% Inarcassa + IVA 22%**
- Inserimento nella piattaforma STEPFORMA per il controllo delle scadenze della formazione e la gestione su supporto informatico degli attestati € **100,00**

corrispondente al totale di € **3.400,00 + 4% Inarcassa + IVA 22%**

ART. 7

Il compenso di cui all'art. 6 sarà corrisposto in **2 (due) rate semestrali**, previa presentazione di fattura, secondo le modalità previste dalle norme di contabilità vigenti – (fatturazione elettronica)

ART. 8

Il professionista dichiara di essere abilitato all'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 9

Qualsiasi informazione, documento, nonché qualsiasi conoscenza tecnica emersa nel corso dello svolgimento delle attività di cui sopra costituiscono informazioni confidenziali di proprietà dell'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme. **L'Ing. Testa Coalberto** prende atto che con l'esecuzione delle attività di cui sopra potrà venire a conoscenza di informazioni confidenziali e si impegna a non divulgare le informazioni confidenziali a terzi e/o a non utilizzare le informazioni confidenziali in proprio e/o tramite terzi, in modo non conforme allo scopo ed all'oggetto del presente contratto e in ogni caso oltre che per il periodo di vigenza del contratto anche per un periodo di un anno dalla cessazione o decadenza per qualsiasi motivo del presente contratto.

ART. 10

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, con l'accettazione del presente contratto l'Istituto Comprensivo di Castel San Pietro Terme autorizza **l'Ing. Testa Coalberto** a trattare i propri dati di riferimento ad esclusivo uso di presentazione di referenze commerciali, intendendosi comunque escluso qualsiasi ulteriore trattamento, nel pieno rispetto della normativa e della deontologia professionale.

I dati personali forniti dal prestatore d'opera, o acquisiti dall'Istituto, saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 11

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 ed art. 1 parte II della relativa tariffa, la presente scrittura privata non autenticata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'Istituto.

In caso di controversie, Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto sono a carico dell'Ente promotore del presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.

D.D. CASTEL SAN PIETRO TERME

**La Dirigente Scolastica
Giovanna Chianelli**

STEP Engineering Srl - RSPP

Coalberto Testa

STEP Engineering Srl – Legale rappresentante

Damiano Nelli