



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it

codice univoco UFORMH

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera professionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	l'art. 36 comma 2 e 7, del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
VISTO	il programma annuale dell'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2017;
VISTO	Il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la dirigente sulla base del D.I. n. 44 del 01/02/2001 art. 34) di € 5.000,00
CONSIDERATO	che si rende necessario provvedere alla stipula del contratto di prestazione per l'assistenza informatica della rete amministrativa della direzione Didattica;
ATTESO	che il costo complessivo ammonta ad € 600,00 + IVA;
VISTO	il CIG ZE01D80670 acquisito da questa stazione appaltante;
CONSIDERATE	le premesse indicate nella determina a contrarre;

DETERMINA

- 1 **DI AFFIDARE** alla Ditta BURSTNET di Anzalone Giuseppe Via Zanardi 389/a Bologna (BO) la fornitura del servizio di cui all'oggetto
- 2 che il criterio di scelta è l'affidamento diretto;
- 3 di impegnare la spesa complessiva di € 600,00 + IVA; nel PA 2017 di questo istituto sull'Aggregato A1;
- 4 di evidenziare il CIG ZE01D80670 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5 di richiedere agli enti competenti il Documento di Regolarità Contributiva;
- 6 Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7 Di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Firmato digitalmente da ALFI ANNABELLA

Firmato digitalmente da DI CATERINO SILVANA

- 8 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9 Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A per la conclusione dell'acquisto mediante tutti gli atti e gli adempimenti congrui per la conclusione dell'iter amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE
attestante la copertura finanziaria
Castel San Pietro Terme, 22/02/2017

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Annabella Alfi

Firmato digitalmente da ALFI ANNABELLA