



Ministero dell'Istruzione e del Merito
**DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO
TERME (BO)**

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
[- boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



CIG: B32E5C74D3

Oggetto: Decisione di contrarre per l'affidamento diretto acquisto nuova firma digitale con dispositivo APP-OTP per il programma di gestione documentale Nuvola Madisoft per la nuova DSGA ai sensi dell'art. 50, lettera b), D. L.gs 36/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** L'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) c/o questa istituzione scolastica conferito dall'USR ER nota prot.n.826 del 30/08/2024;
- CONSTATATA** l'esigenza di acquistare il dispositivo di firma digitale OTP, al fine di proseguire il regolare svolgimento delle attività amministrative tramite il programma di gestione documentale NUVOLA MADISOFT;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 36/2023, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

| | |
|---------------------|--|
| VISTO | il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n.36 del 15/02/2024; |
| VERIFICATA | la copertura finanziaria dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi; |
| CONSIDERATO | che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura; |
| TENUTO CONTO | degli obblighi previsti dalla Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512° riferiti alla categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici e di connettività , per i quali sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione), anche per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro; |
| VISTO | l'art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023; |
| VISTO | l'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. Lgs. 36/2023; |
| VERIFICATO | che l'importo massimo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto, determinato a seguito verifica della provvista economica esistente nel Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio d'Istituto, è pari ad € 100,00, IVA esclusa; |
| TENUTO CONTO | che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) (per i servizi e forniture), D. L.gs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1, all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria; |
| TENUTO CONTO | di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 sul principio di rotazione degli affidamenti; |
| CONSIDERATO | che l'operatore Madisoft fornisce il gestionale Amministrazione digitale; |
| CONSIDERATO | che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art. 50, comma 1, lettere a) e b), D. Lgs. 36/2023, quindi senza alcun vincolo di metodologie formali e stringenti, lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura"; |
| RITENUTO | di affidare la fornitura di cui all'oggetto all'operatore Madisoft S.p.A, poiché soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, per un importo pari a € 100,00; |
| TENUTO CONTO | che è stata verificata nei confronti dell'operatore economico l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023; |

DECIDE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI

Di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lettera b) , D. L.gs 36/2023, ad affidare la fornitura oggetto della presente decisione all'operatore economico Madisoft Spa.

Art. 3

Di autorizzare la spesa di € 100,00 IVA esclusa da imputare nel Programma Annuale e. f. **2024** approvato dal Consiglio d'Istituto.

Art. 4

Il contratto verrà stipulato entro i termini previsti dagli artt. 18 e 55 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 5

Di nominare il Dirigente Scolastico Giovanna Chianelli quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023;

Art. 6

La pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

F.to Digitalmente dalla

Dirigente Scolastica

Dott.ssa Chianelli Giovanna

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa GIOVANNA CHIANELLI