



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

Alla Dott.ssa Giovanna Chianelli
Sito Web-Albo Pretorio- Progetti PON
Agli Atti

Oggetto: Candidatura esperto PON-FESR – “attività di progettazione” progetto “10.8.6A-FESRPON-EM- 2020-189”. Nessuno rimanga indietro. **NOMINA PROGETTISTA**

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione –Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 7 del 19/12/2019, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico;

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID-10444 del 05/05/2020 con la quale si autorizza il progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878, finalizzato alla realizzazione di smart class del primo ciclo identificato con il codice 10.8.6A .-FESRPON-EM-2020-189 “Nessuno rimanga indietro” ed il relativo finanziamento;

VISTA la delibera n. 9 del 29/01/2020 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato;

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n.1 figure per lo svolgimento della/e attività di **Progettista** nell’ambito del progetto A.3.3 - 10.8.6A-FESRPON-EM- 2020-189”
Nessuno rimanga indietro “ ed il relativo finanziamento;

VISTA la candidatura presentata Dirigente Scolastico e il relativo curriculum per l’attività di Progettazione del FESRPON in oggetto

VISTA che è risultata l’unica candidatura e ritenuta pienamente idonea come indicato nell’avviso di selezione;

Determina

Di assumere l’incarico in qualità di progettista del progetto 10.8.6A-FESRPON-EM-2020-189. “Nessuno rimanga indietro” Di assumere l’incarico a titolo gratuito.

Oggetto

L’incarico consiste nel:

1. provvedere alla progettazione esecutiva del progetto FESR;
2. provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire la predisposizione delle gare d’appalto per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
3. registrare nell’apposita piattaforma telematica dei fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR, nonché provvedere alla registrazione delle matrici degli acquisti e controllare l’integrità e la completezza;
4. redigere i verbali relativi alla sua attività;
5. collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
6. coordinarsi con il responsabile S.P.P., per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche di nuova Acquisizione negli ambienti scolastici interessati.

2. Decorrenza e Durata

L’incarico decorre dalla data odierna e si concluderà il 30/10/2020 o fino al termine del progetto se prorogato con l’espletamento degli adempimenti connessi di cui al punto 1

3 Recesso

Ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto / incarico in seguito di formale e motivata comunicazione con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo. In caso di recesso da parte del committente si procederà alla liquidazione del lavoro effettivamente svolto che verrà calcolato in misura proporzionale rispetto all’incarico complessivo

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli

accedere agli uffici del committente e per questo si richiamano le norme di sicurezza di cui al D.l.gs. 81/2008 s.m.i. in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature elettroniche utilizzate dei videoterminali. A disposizione della Dott.ssa Giovanna Chianelli è messo il "Documento di valutazione dei rischi" che potrà consultarlo a richiesta

Privacy

La Dott.ssa Giovanna Chianelli dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy del committente ai sensi del d.l.g.s. 196/2003 e di consentire al trattamento dei propri dati ai fini degli adempimenti oggetto del presente incarico.

L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Giovanna Chianelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi
dell'art.3,comma 2 del D.L 2 del D.Lgsn.39/93

R.U.P.: Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli

