



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Determina a contrarre n. 21

- **Albo**
- **Amministrazione Trasparente**
- **Atti**

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'Art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 per "noleggio e assistenza per fotocopiatore per il plesso Albertazzi della Direzione Didattica Castel San Pietro Terme (BO)" - CIG **Z5D33FF8D7**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la Semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 13 Luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50";

CONSIDERATO in particolare l'Art.36 (Contratti sotto soglia) comma 2, lett.a), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture.....per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTE le linee guida ANAC n.3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n.1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n.1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee guida Anac n.4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 Aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 37 del 26/10/2020, con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico (art.45 D.I. n.129/2018);

VISTO il Programma annuale esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 46 in data 10 /02/2021;

CONSIDERATO in particolare l'art. 44 del Decreto n.129/2018 che regola le funzioni e i poteri del dirigente scolastico nell'attività negoziale;

CONSIDERATO in particolare l'art. 4 comma 4 del suddetto Decreto n.129/2018, che recita: "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'art. 45 del D.I. 129/2018 che prevede che le attività negoziali per gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture del valore inferiore ad € 10.000,00 sono di competenza del Dirigente scolastico in via autonoma;

VISTO l'art.35, comma 1 e comma 4 del D.lgs. n.50/2016;

ATTESO che il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture, rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 e sotto quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'art. 45 comma 2 lett.a) del D.I. n.129/2018 . "Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione....dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico....affidamenti di lavoro, servizi e forniture....superiore a 10.000,00 euro";

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30 comma 1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione non devono trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

RITENUTO che le Convenzioni attive in Consip non soddisfano le esigenze di questo istituto;

RILEVATO che l'art. 2 del Regolamento dell'attività negoziale di questo Istituto, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.6 del 19/12/2019, prevede che gli affidamenti di importo inferiore a € 5.000.00 possono essere conclusi con affidamento diretto senza rivolgersi preventivamente alle Convenzioni Consip/Mepa, senza tenere conto del principio di rotazione e con motivazione sintetica;

CONSIDERATO che il contratto di noleggio in essere, per analoga apparecchiatura multifunzione, è già scaduto al 30/9/2021;

CONSIDERATO quindi che si rende necessario assicurare la fornitura dei seguenti beni/servizi: noleggio e assistenza fotocopiatore per gli uffici del plesso Albertazzi della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme per l'a.s. 2021/22;

CONSIDERATO che, a fronte dei preventivi richiesti, l'unico pervenuto è quello della ditta Multicopia e ArredaUfficio Srl;

VISTO il preventivo della ditta Multicopia e ArredaUfficio Srl del 18/10/2021;

RITENUTO che l'offerta del fornitore - Multicopia e ArredaUfficio Srl - sia tecnicamente idonea, per le caratteristiche essenziali, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica ed economicamente congrua;

RILEVATA la necessità ed urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'acquisizione del servizio di noleggio di un fotocopiatore per il plesso Albertazzi della Direzione Didattica di Castel San Pietro Terme (BO), per un periodo di 12 mesi, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. 50/2016;

Tutto ciò e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art.1

Si decreta, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla **Ditta MULTICOPIA E ARREDAUFFICIO SRL**, con sede legale in Ferrara, Via M.M.Plattis n.2/6 della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per il funzionamento amministrativo della scuola da imputare nell'Attività A.2. del Programma Annuale 2021;

Art. 2

L'importo della spesa complessivamente stimato è di Euro **360,00**, a titolo di canone annuale e di € 0,007 quale costo copia, IVA esclusa.

Art. 3

Alla presente procedura di affidamento per la fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività è assegnato, ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., il seguente CIG: **Z5D33FF8D7**

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Chianelli.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della Normativa sulla trasparenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Giovanna Chianelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/93

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante
la copertura finanziaria: Attività A.2
Il DSGA
Dott. Davide Ducci