



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
- boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Prot. n. 5834

Castel San Pietro Terme, 23/08/2022

Agli Atti
All'albo on line

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di un pacchetto da 10 ticket consulenze senza scadenza per la formazione del personale, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.000,00 (esente IVA)

CIG: ZD7378706B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 80 del 18/11/2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 84 del 11/02/2022;
- VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;
- VISTO in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, «Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;
- VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 56/2017, che dispone la possibilità di affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale tipologia di servizio;
- VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;
- VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- RITENUTO che la Dott.ssa Giovanna Chianelli, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
- DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di formazione/consulenza, per un importo di € 1.000,00 iva esente;
- CONSIDERATO che la spesa complessiva per il servizio in parola è stata stimata in € € 1.000,00 iva esente;
- CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a supportare il personale amministrativo e docente, per qualsiasi consulenza in ambito amministrativo-gestionale, tecnologico e didattico;
- CONSIDERATO che l'operatore economico **Skill on line C.so Regina Margherita 497/35, Torino- P.I. 07962400011** ha formulato un'offerta che risulta rispondente alle necessità dell'Amministrazione e congrua nel prezzo in rapporto alla qualità del materiale;
- RITENUTO di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore;
- TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale;
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.000,00 iva esente trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;

tutto ciò, visto e considerato, che è parte integrante del presente atto

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di un pacchetto da 10 ticket consulenze senza scadenza per la formazione del personale all'operatore economico **Skill on line – P.I. 07962400011** per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 1.000,00 iva esente;

- di autorizzare la spesa complessiva € 1.000,00 iva esente, da imputare sul capitolo **P.4.1 Formazione del personale**
- di nominare la Dott.ssa Giovanna Chianelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

• che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giovanna Chianelli
Firmato digitalmente