



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)
Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42
C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P
<https://ddcastelsanpietro.edu.it>
[-boee07200p@istruzione.it](mailto:boee07200p@istruzione.it) - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH



Castel San Pietro Terme, 12/05/2020

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE PER ACQUISTOTERMOSCANNER.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

VISTO l’art. 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che “prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge 13 Luglio 20158, n.107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”

VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTA la Legge n. 228 del 24/12/2012, art. 1 comma 149 e158;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l’articolo 32, comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 che recita: “*Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*”;

VISTO l’art. 35, comma 1n e comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTO il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO l’articolo 36 del D. Lgs. n. 50/2016 al comma 2;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.I. 28 agosto, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO la Delibera del Consiglio d’Istituto N.7 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il PTOF;

VISTA la Delibera n.9 adottata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29/01/2020 relativa all’approvazione del Programma annuale per l’esercizio finanziario 2020

CONSIDERATO in particolare l’art.44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nell’attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l’art.4 c.4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare dispositivi di protezione individuale mascherine per pandemia COVID19.

RITENUTO	che i criteri di selezione nella scelta del contratto riguardino esclusivamente, ai sensi dell'art.83del D. Lgs n. 50/2016:
	<ul style="list-style-type: none">• idoneità professionale;• capacità economica e finanziaria;• capacità tecniche e professionali criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.
VISTO	il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e servizi di cui all'art.45, 2°comma, del D.I. n.129/2019, elevato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 19/12/2019 del C.d.I. che fissa a 39.999,99 € il tetto per affidamento diretto;
RITENUTO	il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il Programma Annuale;
CONSIDERATO	l'esclusività della prestazione fornita;
CONSIDERATO	che il fine da perseguire è il funzionamento amministrativo;
VISTA	la disponibilità di bilancio;
VISTO	il CIG acquisito da questa stazione appaltante;
RITENUTO	di procedere in merito;

DETERMINA

1. ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. a) del Dlg. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura dei beni/servizi indicati in premessa per la realizzazione del Progetto /Attività A.1.1. Funzionamento generale e decoro della scuola D.L. 17 marzo 2020, n. 18 art. 77, alla Farmacia Comunale Castel San Pietro Terme , verificato il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e capacità economico -finanziaria, tecnico professionale, ai sensi degli artt. 80-83 del D.lgs. 50/2016 e considerata la rispondenza di quanto offerto dalla Ditta rispetto alle esigenze di questa Amministrazione;
2. di dare corso alla stipula del contratto con la Ditta affidataria;
3. di procedere all'impegno della spesa ai sensi dell'art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n.129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste nell'apposito contratto da stipularsi;
4. l'importo di spesa complessivamente stimato è pari a **€ 81,15**
Fermo restando quanto previsto dagli artt.80 - 83, il criterio di aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 è il prezzo più basso per la seguente motivazione: art. 95, comma 4, lett. b) art. 95, comma 4, lett. c) tenuto conto di quanto previsto dall'art. 97.
5. di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A., per la regolare esecuzione e quale responsabile della procedura amministrativa.
6. l'esecuzione della fornitura di beni/servizi dovrà essere realizzata entro e non oltre i termini stabiliti dal contratto;
7. alla presente procedura di acquisizione della fornitura di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/Attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i, il seguente CIG: **Z0A2CF4E92**.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Giovanna Chianelli

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria: A.1.1. N. CIG: Z0A2CF4E92. 12/05/2020 IL DSGA Giovanna Bonghi

Il DSGA
Giovanna Bonghi