



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA CASTEL S. PIETRO TERME (BO)

Piazza A. Costa n. 6 tel. 051/94.11.77 telefax 051/94.39.42

C.F. 82003710371 - C.M. BOEE07200P

www.ddcastelsanpietro.it - boee07200p@istruzione.it - boee07200p@pec.istruzione.it
codice univoco UFORMH

Oggetto: Acquisto timbri e registri.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), il quale stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO	l'art. 36 comma 2 e 7, del D. Lgs 18 aprile 2016, n.50;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 44/2001;
VISTO	il programma annuale dell'esercizio finanziario 2017 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/01/2017;
VISTO	il limite per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico (limite di spesa per la dirigente sulla base del D.I. n. 44 del 01/02/2001 art. 34) di € 5.000,00
CONSIDERATO	che si rende necessario provvedere all'acquisto dei timbri e registri per gli uffici della Direzione Didattica;
ATTESO	che il costo complessivo ammonta ad € 45,00 compreso IVA;
VISTO	il CIG Z941D3C057 acquisito da questa stazione appaltante;
CONSIDERATE	le premesse indicate nella determina a contrarre;

DETERMINA

- 1 **DI AFFIDARE** al Centro Ufficio di Mascagni Stefania via Libertà' 79 40059 Medicina BO la fornitura del servizio di cui all'oggetto;
- 2 che il criterio di scelta è l'affidamento diretto;
- 3 di impegnare la spesa complessiva di € 45,00 compreso IVA; nel PA 2017 di questo istituto sull'Aggregato P 1;
- 4 di evidenziare il CIG Z941D3C057 relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- 5 di richiedere agli enti competenti il Documento di Regolarità Contributiva;
- 6 Di richiedere alla ditta aggiudicataria:
 - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- 7 Di informare la ditta aggiudicataria che:
 - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- 8 Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9 Di assegnare il presente provvedimento al D.S.G.A per la conclusione dell'acquisto mediante tutti gli atti e gli adempimenti congrui per la conclusione dell'iter amministrativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvana Di Caterino

Visto di **REGOLARITÀ CONTABILE**
attestante la copertura finanziaria
Castel San Pietro Terme, 06/02/2017

Il D.S.G.A.
Dott.ssa Annabella Alfi

