



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)

C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-

Tel. 051 754267 fax 051 751258

e-mail: boee17200g@istruzione.it - PEC: boee17200g@pec.istruzione.it

SITO: www.ddzolapredosa.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

2021/24

VERBALE DI STIPULAZIONE

Il giorno 18 del mese di Gennaio dell'anno 2022, alle ore 15:00 nei locali della presidenza della Direzione Didattica di Zola Predosa (BO), via Albergati, 32 - Zola Predosa (BO)

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 22 dicembre 2021.

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti - Verbale 2022/001 - agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 209 del 15 Gennaio 2022

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo della Direzione Didattica di Zola Predosa, Via Albergati, 32 - Zola Predosa (BO)

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Dott.ssa Carmela Zabatinò

Carmela Zabatinò

PARTE SINDACALE

RSU

Insegnante Anna Maria Manfredini *Anna Maria Manfredini*

Insegnante Valentina Angiolini *Valentina Angiolini*

OO.SS

FLC/CGIL *Anna Maria Manfredini*

CISL/SCUOLA *Valentina Angiolini*

UIL/SCUOLA *Anna Maria Manfredini*

La RSU

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatinò

Carmela Zabatinò

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

CISL

CGIL

UIL



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 764267 fax 051 761258
e-mail: boee17200g@istruzione.it; PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolahpredosa.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO

2021/24

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 22 del mese di Dicembre dell'anno 2021, alle ore 12.30 nei locali della Direzione Didattica di Zola Predosa nel plesso di Calamandrei, viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo della Direzione Didattica di Zola Predosa. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo si trasforma in Contratto Integrativo di Istituto in caso di parere favorevole espresso dai Revisori dei conti.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

- a) la Delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Carmela Zabatino *Carmela Zabatino*
- b) le Rappresentanze Sindacali Unitarie:
Angiolini Valentina *Valentina Angiolini*
Anna Maria Manfredini *Anna Manfredini*
- c) le OO.SS.
CISL *Petrone Sisti*
CGIL
UIL *Mario Melli*

La RSU

Valentina Angiolini
Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini
A. Manfredini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatino

Carmela Zabatino

CISL
Petrone Sisti

CGIL
Alessandro Sisti

UIL
Mario Melli



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 764267 fax 051 761258
e-mail: boee17200g@istruzione.it; PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolahpredosa.edu.it

TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 ~ Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'Istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il D.S. della Direzione didattica di Zola Predosa e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e fino alla stipula di un nuovo contratto (2021/2024).
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art. 7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta, comunque, salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta e accordo tra le parti.

Art. 2 ~ Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 20 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione del fatto.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

CAPO II

RELAZIONI SINDACALI

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 3 ~ Bacheca sindacale e documentazione

1. Nella bacheca e nel sito dell'Istituto è consultabile l'area sindacale.
2. La scuola attiverà una mail dell'Istituto per le comunicazioni da e per le RSU.

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

CISL

Pietro Pirelli

CGIL

Alessandro Mancini

UIL

Marco Pirelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatinò

Carmela Zabatinò



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
 C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
 Tel. 051 754267 fax 051 751258
 e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
 SITO: www.ddzolahpredosa.edu.it

3. Le RSU possono accedere alla bacheca sindacale situata nella sede centrale dell'Istituto e del sito e sono responsabili della pubblicazione dei documenti pubblicati. Ogni documento deve essere firmato dalla persona che lo pubblica.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato tramite posta elettronica ufficiale.

Art. 4 ~ Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 - 9 - 10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017.
2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. e dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di 7 giorni.
3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

Art. 5 ~ Agibilità sindacale

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dal Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.

Art. 6 ~ Trasparenza amministrativa - Informazione

La RSU ha diritto agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
 Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta.
 Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 7 ~ Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi del CCNQ 04/12/2017.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica, di norma, all'inizio o al termine dell'orario di servizio della scuola.

3

La RSU

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Carmela Zabatino
Carmela Zabatino

Valentina Angiolini
 Le OO.SS.
Anna Maria Manfredini
Anna Maria Manfredini

CISL
Roberto Rost

CGIL
Roberto Rost

UIL
Roberto Rost



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Alborgati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it; PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolahpredosa.edu.it

3. In occasione di assemblee è concesso il tempo di percorrenza necessario fino ad un massimo di 15 minuti in caso di assemblee di istituto e di 30 minuti per quelle territoriali, per le assemblee che si svolgono in modalità a distanza il tempo di percorrenza è di 30 minuti.

4. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, le sedute possono svolgersi anche on line, nel rispetto dei criteri di trasparenza, tracciabilità e della regolarità dello svolgimento delle stesse.

In questi casi:

- Il D.S. mette a disposizione della RSU una piattaforma per videoconferenze
- La RSU organizza l'assemblea in remoto e inoltra la richiesta al DS almeno 6 giorni prima dello svolgimento della stessa
- La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato entro il giorno successivo in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione
- La comunicazione dovrà contenere il link di accesso all'assemblea
- I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno utilizzare i dispositivi della scuola per tutto il tempo di durata dell'assemblea

5. La convocazione dell'assemblea, da parte della RSU o di altri soggetti promotori, contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota come prevista dall'art. 23 comma 7 CCNL 2018.

6. Le assemblee del personale ATA possono essere indette fuori dall'orario di servizio. Tali ore sono considerate orario di servizio.

7. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione a partecipare o non all'assemblea sindacale svolta in orario di servizio. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea è inviata via mail. La mancata firma (adesione attraverso il registro elettronico "Nuvola") entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato in servizio con gli alunni nelle classi. La dichiarazione è irrevocabile.

Art. 8 ~ Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi in cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.

3. Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, per quest'ultimo e non per i docenti, si assicurano i servizi essenziali come segue:

a. se tutta la scuola aderisce all'assemblea sindacale si prevede la permanenza in servizio solo di n. 1 unità di collaboratore scolastico nella sede centrale, nessuno negli altri plessi;

La RSU

Valentina Angiolini
Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini
Anna Maria Manfredini

CISL

Roberto Ratti

CGIL

Anna Maria Manfredini

UIL

Marco Melli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatino
Carmela Zabatino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it; PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

b. se non vi è sospensione delle lezioni in tutte le classi si prevede la permanenza in servizio di n. 1 unità di assistente amministrativo in sede, di n. 1 collaboratore scolastico in sede e di n. 1 collaboratore in ciascuno degli altri plessi, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

4. Il Dirigente Scolastico nell'individuazione del personale obbligato al servizio verifica prioritariamente la disponibilità dei singoli; in caso contrario si procede secondo il Protocollo di Intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 8 febbraio 2021 (volontarietà e, in caso di più volontari, ricorso al sorteggio; in mancanza di volontari, rotazione con estrazione della lettera dalla quale iniziare la rotazione stessa seguendo l'ordine alfabetico).

Art. 9 ~ Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi, nel rispetto delle normative vigenti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, a norma dell'art. 22 del CCNL 2016/18 prevede i seguenti istituti:
 - a) Contrattazione integrativa (art. 22 comma 4 lettera c);
 - b) Confronto (art. 22 comma 8 lettera b);
 - c) Informazione (art. 22 comma 9 lettera b).
4. Gli incontri sono convocati di Intesa tra il DS e la RSU e si possono svolgere anche on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi, la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art. 10 ~ Materie oggetto di contrattazione di Istituto

1. Oggetto della contrattazione di Istituto, al sensi del richiamato art. 22 CCNL 2016/18 sono:
 - L'attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - I criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto, comprese le quote relative all'art. 1 c. 126 della Legge 107/2015 confluite nel Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa;
 - I criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, degli Enti Locali, oppure dal bilancio della scuola (qualora sia prevista la retribuzione del personale);
 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L. 146/90 e dal Protocollo di Intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 8 febbraio 2021;

La RSU

Valentina Angiolini Anna Maria Manfredini
Valentina Angiolini Anna Maria Manfredini
Le OO.SS.

CISL
Pietro Belli

CGIL
Francesca Pizzuti

UIL
Marco Pizzuti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabotino
Carmela Zabotino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

- I criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
 - I criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale;
 - I criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
 - I riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
2. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL con un preavviso di almeno 5 giorni.
 3. Gli incontri sono convocati di Intesa tra il DS e la RSU.
 4. Il Dirigente Scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione.
 5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma.
 6. Le parti hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

Art. 11 ~ Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di Istituto sono:

- L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF;
 - I criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'Istituzione scolastica del personale docente ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
 - I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - La promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
 - L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (nei casi di attivazione della DDI in seguito alla sospensione delle attività didattiche in presenza disposta dalle autorità competenti, anche con riferimento ai criteri per l'individuazione del personale destinato a prestare il proprio servizio in modalità agile, con particolare riguardo alle situazioni di fragilità);
 - I criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il MOF.
2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2016/18. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni.

6

La RSU

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatina
Carmela Zabatina

Valentina Angiolini Anna Maria Manfredini
Valentina Angiolini *Anna Maria Manfredini*
Le OO.SS.

CISL CGIL UIL
Valentina Angiolini *Anna Maria Manfredini* *Yves M...*



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it; PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 12 ~ Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2016/18, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte del Dirigente Scolastico, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di Istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;

- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2016/18 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico.

In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata nei tempi il più rapidamente possibile.

CAPO III

Art. 13 ~ La comunità educante

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.

2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente Scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.

3. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'ipotesi di CCNI sulla DDI, nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato al Collegio dei docenti.

Art. 14 ~ Criteri per l'assegnazione dei docenti alle sedi di servizio

1. L'assegnazione del personale docente alle sedi di servizio e ai plessi della Direzione Didattica è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.

2. L'assegnazione dei docenti alle sedi tiene conto, nell'ordine:

- equa distribuzione del personale beneficiario della L. 104/1992, tenuto conto della distanza al luogo di residenza;

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

CGIL

UIL

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Mario

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatino
Carmela Zabatino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 764267 fax 051 761258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolaapredosa.edu.it

- necessità di assicurare in tutte le sedi una equa presenza di docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato;
 - disponibilità del docente;
 - richieste personali.
3. L'assegnazione del docenti alle classi tiene conto, nell'ordine:
- equa distribuzione degli ambiti disciplinari;
 - riconoscimento di pari responsabilità e professionalità acquisita;
 - continuità didattica, fatto salvo, motivate deroghe, al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico.
4. Compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola, tali criteri saranno utilizzati anche per il personale a tempo determinato.

CAPO IV

DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art. 15 ~ Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".
2. L'assegnazione del personale ATA alle sedi di servizio è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa.
3. Per un miglior funzionamento dell'Istituzione scolastica, i collaboratori scolastici sono assegnati ai plessi secondo i seguenti criteri in ordine di priorità:
- equa distribuzione del personale beneficiario della L. 104/1992 e di mansioni ridotte per un minor aggravio sui colleghi, tenuto conto della vicinanza al luogo di residenza;
 - disponibilità a svolgere incarichi specifici;
 - possibilità di rotazione per esigenze di servizio;
 - anzianità di servizio;
 - pregresse esperienze professionali;
 - eventuali richieste del personale debitamente motivate e fatta salva la verifica di fattibilità.
4. In caso di concorrenza allo stesso posto si considererà:
- la continuità di servizio nell'istituto;
 - l'anzianità di servizio;
 - applicazione della graduatoria.
5. L'assegnazione della sede è di durata annuale fatte salve eventuali gravi esigenze personali o di servizio che si verificano in corso d'anno scolastico.

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

CISL

Patricia Zsch

CGIL

Renato Pirelli

UIL

Marco Pirelli

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabàtino

Carmela Zabàtino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

Art. 16 ~ Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee)
1. Nel caso in cui singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio per esigenze organizzative secondo le seguenti modalità:

- cambio sede di servizio secondo il criterio della rotazione;
- utilizzo giorni di ferie/recupero;
- azioni a supporto del personale comunale di predisposizione del seggi e ripristino delle aule.

Art. 17 ~ Riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali

1. Al personale in servizio presso i Plessi di Scuola Primaria "P. Calamandrei", Scuola Primaria "P. Bertolini", Scuola Infanzia "Theodoli", Scuola Infanzia "P. Bertolini", Scuola Infanzia "Complesso C4", in cui sussistono le condizioni previste dall'art. 55 CCNL Scuola, si applica la riduzione dell'orario a 35 ore settimanali.

TITOLO SECONDO - CONTRATTAZIONE DI ISTITUTO

CAPO I

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 18 ~ Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).
5. Per contenere il rischio connesso all'emergenza sanitaria, si rende necessario:
a. Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie;

La RSU

Valentina Angiolini Anna Maria Manfredini
Valentina Angiolini Anna Maria Manfredini
Le OO.SS.

CISL

Pietro Ricci

CGIL

Alessandra Piretti

UIL

Mario Piretti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabattini
Carmela Zabattini



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751268
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

b. Mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani, rispettando tutte le misure indicate nel "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" a.s. 2021/2022, trasmesso con Nota prot. AOOGABMI n. 0000021 del 14/08/2021 ed eventuali successivi aggiornamenti;

c. Garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto dagli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/2008;

d. Assicurarci che siano state predisposte e scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in Istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da Sars Covid 19.

6. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente e nel rispetto delle competenze del RLS, ad integrare il Documento di Valutazione Rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 con le misure necessarie al contenimento dell'epidemia come indicato dal "Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" a.s. 2021/2022, trasmesso con Nota prot. AOOGABMI n. 0000021 del 14/08/2021 ed eventuali successivi aggiornamenti.

7. In attuazione delle prescrizioni contenute nel Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/22 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, nonché nelle indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico, viene disposta la nomina del Referente COVID-19 di Istituto per l'anno scolastico 2021/2022, individuato nelle persone sotto elencate:

Ins. Ciccone Cristina Plesso Primaria Calamandrei
Ins. Fasano Santina Plesso Primaria Riale
Ins. Crimi Alessandra Plesso Infanzia Theodoli
Ins. Gualandri Anna Plesso Infanzia Riale
Ins. Cornelli Marilena Plesso Infanzia C4

CAPO II

CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 19 ~ Diritto di sciopero

1. La comunicazione relativa all'indizione di uno sciopero è inviata dalla segreteria tramite email istituzionale a docenti e ATA.
2. I docenti e gli ATA sono tenuti a prenderne visione e a inviare la propria intenzione tramite registro elettronico rigorosamente entro i tempi definiti dalla segreteria.
3. In occasione di ogni sciopero, ci si attiene al Protocollo di Intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di

10

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabattino

Carmela Zabattino

CISL
Potenza

CGIL
Amendola

UIL
Moro



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolaPredosa.edu.it

raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato in data 8 febbraio 2021.

CAPO III

CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Art. 20 ~ Accesso ed assegnazione degli incarichi

1. Il D.S., assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e Ata fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate dal Docente e ATA, il D.S. utilizza i criteri definiti nel confronto.
2. L'accesso alle attività da effettuare nell'Istituzione scolastica può essere compensato in modo orario o forfettario se retribuite con il FIS.
3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
 - a) La delibera del Collegio dei docenti;
 - b) L'attività da effettuare;
 - c) Il compenso da corrispondere (orario o forfettario).
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.
5. L'individuazione del personale docente cui assegnare le attività aggiuntive avviene secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità del personale docente;
 - formazione specifica;
 - possesso delle competenze necessarie;
 - esperienza maturata nel settore;
 - continuità o precedenti esperienze;
 - esigenze derivanti dalla pluriennalità.
6. L'individuazione del personale ATA cui assegnare gli incarichi avviene secondo i seguenti criteri:
 - disponibilità del personale ATA;
 - formazione specifica;
 - possesso delle competenze necessarie;
 - esperienza maturata nel settore;
 - anzianità di servizio;
 - incompatibilità con lo svolgimento di incarichi specifici;
 - assenza di condizioni ostative documentate.

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
La OO.SS.

Anna Maria Manfredini

CISL
Petrina Gatti

CGIL
Anna Maria Manfredini

UIL
Mario M...

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatino
Carmela Zabatino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

Art. 21 ~ Criteri per la ripartizione delle risorse del MOF (Allegato A)

1. La Legge 160/2019 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020- 2022" all'art. 1 comma 249 così recita: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione".
2. La quota spettante è stabilita secondo il criterio della proporzionalità della dimensione del rispettivi organici del personale docente e del personale ATA, nello specifico:
 - 70% destinato alla valorizzazione per il personale docente così ripartito: 30% alla scuola dell'infanzia e 70% alla scuola primaria;
 - 30% destinato alla valorizzazione per il personale ATA così ripartito: 40% Assistenti Amministrativi e 60% Collaboratori Scolastici.
3. Le parti concordano nel ridistribuire la quota dei docenti e la quota del personale ATA all'interno del FIS.

Art. 22 ~ Progetti comunitari e nazionali

Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Nella assegnazione degli incarichi si applicano i seguenti criteri:

- si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze inerenti il progetto;
- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna.

Per progetti che non richiedono particolari competenze, è prevista la rotazione per consentire una più ampia partecipazione tra chi si rende disponibile, evitando la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.

Per il personale ATA, acquisita la necessaria disponibilità, si prevede una rotazione, per agevolare la più ampia partecipazione.

Nei progetti in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.

Art. 23 ~ Formazione del personale

Le risorse per le attività di formazione per il personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale (docente ed ATA) secondo i seguenti criteri generali di priorità:

- a) corsi di formazione sulla sicurezza e sulla privacy;

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Zabatino

Carmela Zabatino

CISL

Roberto Zotti

CGIL

Anna Maria Manfredini

UIL

Mario Mucchetti



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40060 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolaPredosa.edu.it

- b) corsi di formazione su innovazioni normative che riguardano la gestione amministrativa o adempimenti normativi;
 - c) corsi che rientrano nel piano di formazione del collegio Docenti;
 - d) corsi per neo immessi.
- I criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento in orario di servizio, saranno oggetto di confronto.

CAPO IV

CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA, AL FINE DI CONSEGUIRE UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE

Art. 24 ~ Individuazione dei criteri

1. In applicazione del disposto dell'art. 22 comma 4 punto c6) del CCNL 2016/18 e tenuto conto della dotazione organica di personale ATA dell'Istituto, si concorda di consentire la fruizione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata ed in uscita alle seguenti categorie di personale:
 - personale con certificazione di handicap grave (art. 3 c. 3 L. 104/92);
 - personale che assiste familiare in condizione di handicap grave (art. 3 c. 3 L. 104/92);
 - genitori di figli di età inferiore ad anni 3;
 - altre esigenze documentate.
2. Il personale ATA Interessato potrà far domanda per fruire dell'Istituto in questione, di norma, all'inizio dell'anno scolastico.
3. Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica, nei limiti delle esigenze di servizio.

Art. 25 ~ Fasce di oscillazione

- Per permettere una maggiore conciliazione tra la vita lavorativa e la vita familiare, il personale appartenente alle categorie di cui sopra potrà:
- far slittare fino al massimo di un'ora il turno lavorativo dell'AA, CS, nell'arco della giornata assicurando la copertura del servizio di propria competenza con altro di eguale qualifica, dopo averne data informazione al DSGA ed aver ottenuto il relativo permesso;
 - completare l'orario antimeridiano con orario pomeridiano.

CAPO V

CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO, AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA DISCONNESSIONE)

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OD.SS.

CGIL

UIL

Pietro Pro *Anna Maria Manfredini* *Mario Pelli*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabotino

Carmela Zabotino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40060 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolaPredosa.edu.it

Art. 26 ~ Criteri di applicazione

1. Tenuto conto di quanto stabilito dal CCNL Scuola 2016/18 all'art. 22 comma 4 punto c8) e delle esigenze di funzionamento dell'Istituto si individuano le seguenti modalità di applicazione.

2. Individuazione degli strumenti utilizzabili.

L'Istituzione scolastica comunica con il proprio personale via email avvisi, circolari, normative, informative utilizzando la casella di posta dell'Istituto o Istituzionale.

I messaggi devono utilizzare un linguaggio formale e riguardare contenuti attinenti il proprio ruolo e funzione Istituzionale.

La lettura delle comunicazioni non deve interferire con l'attività didattica e lavorativa.

3. Orari cui far ricorso a tali strumenti per contattare il personale.

Docenti ed ATA possono utilizzare gli strumenti informatici individuati negli orari a loro più funzionali, ma che non interferiscano con il loro proprio servizio. Il personale è tenuto a controllare la posta personale istituzionale di norma ogni giorno entro le ore 18 del giorno successivo escludendo la possibilità di ricorso a tali strumenti nei giorni festivi e nelle ore notturne.

Le comunicazioni lavorative devono essere inviate 3 gg prima.

Lo stesso dicasi per le richieste dei lavoratori verso l'Amministrazione.

Per esigenze di servizio, gli assistenti amministrativi possono contattare telefonicamente il personale docente e ATA durante l'orario di segreteria.

Per urgenze o emergenze il personale può essere contattato in orari extra lavorativi.

Attivazione della DDI

4. Nel caso in cui le autorità competenti, al fine di contenere il rischio di contagio, dispongano l'attivazione della DDI, vengono concordate le seguenti misure:

a. Le comunicazioni di servizio rivolte ai docenti avverranno esclusivamente tramite registro elettronico (o indicare ulteriori modalità: esempio e-mail, whatsapp, ecc), con un preavviso di almeno 5 giorni;

b. Nel caso in cui il personale debba essere contattato per motivi d'urgenza, la comunicazione potrà avvenire anche dopo l'orario scolastico;

c. Le riunioni degli organi collegiali, secondo il piano delle attività già deliberato, potranno essere convocate di norma non oltre le ore 17:00 dal lunedì al venerdì, salvo casi di comprovata urgenza;

d. Il personale ATA impiegato in modalità agile rispetta il proprio orario di servizio, come previsto dall'annuale piano delle attività del personale ATA.

CAPO VI

RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA.

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini
Le OO.SS.

Anna Maria Manfredini

CISL

Roberto Zucchi

CGIL

Massimo Pizzetti

UIL

Marco Pizzetti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabotino

Carmela Zabotino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40060 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolanpredosa.edu.it

Art. 27 ~ Adozione provvedimenti

1. Le conseguenze riferibili ai nuovi processi di Innovazione richiedono agli assistenti amministrativi una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

2. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di Innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge (es. vaccini);
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto al piano PNSD;
- altri progetti, eventualmente deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o a tecnologie innovative.

3. Il personale ATA incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

4. In alternativa al pagamento di ore di straordinario effettivamente svolte, il personale di cui sopra, potrà accumulare eventuali ore prestate in orario eccedente ed utilizzare le stesse a richiesta come recupero, tenuto conto delle esigenze dell'Istituzione scolastica.

5. Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.
Il personale Docente eseguirà tali attività fuori dalle proprie ore di lezione.

TITOLO TERZO - DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

LIQUIDAZIONE COMPENSI

Art. 28 ~ Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie rilevanti per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate.

Art. 29 ~ Liquidazione dei compensi

1. I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 30 ~ Certificazione di compatibilità economico/finanziaria

1. La presente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto verrà sottoposta al parere dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

Art. 31 ~ Disposizioni finali

La RSU

Valentina Angiolini - Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini *Anna Maria Manfredini*
Le OO.SS.

CISL

Rossini Roberto

CGIL

Anna Maria Manfredini

UIL

Marco

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Zabattino

Carmela Zabattino



DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA (BO)
C.F. 80088280377-Via Albergati, 32- 40069 Zola Predosa (BO)-
Tel. 051 754267 fax 051 751258
e-mail: boee17200g@istruzione.it PEC: boee17200g@pec.istruzione.it
SITO: www.ddzolaPredosa.edu.it

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

CAPO II

INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART.22 CCNL 2016/18

Art. 32 ~ Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Il Dirigente Scolastico rende conto annualmente secondo modalità condivisa tra le parti, tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale (docente, educatore ed Ata) sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.

Il presente contratto prevede, come parte integrante:

- L'Allegato A: criteri di distribuzione del MOF
- Il Protocollo d'Intesa Art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero

Le parti concordano

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela Zabatinò

La RSU

Valentina Angiolini

Valentina Angiolini
Anna Maria Manfredini

Anna Maria Manfredini

Le OO.SS.

CISL

Roberto Zucchi
CGIL

CGIL

UIL

Mario Pizzini

La RSU

Valentina Angiolini

Anna Maria Manfredini

Valentina Angiolini *Anna Maria Manfredini*
Le OO.SS.

CISL

Roberto Zucchi

CGIL

Alessandro Pizzini

UIL

Mario Pizzini

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmela Zabatinò

Carmela Zabatinò

DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA

DESCRIZIONE	ECONOMIE a.s. 2020/2021
Fondo delle Istituzioni Scolastiche	F.I.S. docenti: € 187,23 F.I.S. ATA: € 11,30
Funzioni Strumentali	€ 0,00
Incarichi specifici del personale ATA	€ 0,00
Ore eccedenti docenti	€ 908,42
Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 15,49
Valorizzazione del personale scolastico	€ 0,00
TOTALE	€ 1.122,44

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabattino

Carmela Zabattino

RSU

Valentina Angelini
Anna Maria Chiodini

CISL
CGIL
UIL

Le OO.SS

Roberto Protti
Francesco Masetti
Marco Pirelli

[illegible]

La Dirigente Scolastica
Dot.ssa Camilla Zambino
Domenico Sabatino

RSU
Vice President
2011-2012

CISL
CGIL
UIL

10005
K. and J. and
H. and J. and
H. and J. and

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
TABELLA 2 - VALORIZZAZIONE PERSONALE

12.010,59

Qualifica	Ripartizione Valorizzazione		DESTINAZIONE	
	n.	%	lordo Dip	
DOCENTI	93	70%	8.407,41	FIS DOCENTI
ATA	21	30%	3.603,18	FIS ATA
Totale Personale	114			

	Importo FIS 21/22	Importo Valorizzazione a.s. 21/22	Totale importo FIS a.s. 2021/22
DOCENTI	19.918,60	8.407,41	28.326,01
ATA	8.536,53	3.603,18	12.139,71

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabattino
Carmela Zabattino

CISL
CGIL
UIL

RSU
La Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
Le OO.SS.
La Direzione Didattica Statale di Zola Predosa
La Direzione Didattica Statale di Zola Predosa

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA

A.S. 2021/22 INCARICHI TRASVERSALI - TAB. 3

	CCNL art. 88	Importo e ore	Riferimento Covid ¹⁹	Importo e ore	Incarico	Totale	Lordo	Dip.
Coord. Plesso sc. primaria	D	€ 350,00/ h.20		€ 1.330,00 / h.76			1.680,00	
Coord. Plesso sc. primaria	D	€ 350,00/ h.20		€ 1.225,00 / h.70			1.575,00	
Coord. Plesso sc. infanzia	D	€ 175,00/ h.10		€ 1.015,00 / h.58			1.190,00	
Coord. Plesso sc. infanzia	D	€ 140,00/ h.8		€ 700,00 / h.40			840,00	
Coord. Plesso sc. infanzia	D	€ 105,00/ h.6		€ 595,00 / h.34			700,00	
Animatore digitale	D	/		€ 1.050,00 / h.60			1.050,00	
		TOT. ORE 76		TOT. ORE 326			7.035,00	

7 referenți Covid care da delibera del Collegio dooenli. sono i referenți di plessos

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Zabatinò

Gregor Zolotko

R.S.U

Impatiens Aegyptiaca
Phlox paniculata

Le 00.55

LEO:SS
Johnnie Ruck

Discontinued

Yazoo

CISL

CGIL

U11

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA TAB. 4

quota totale docenti n° 93

IMPORTI DA CONTRATTARE	FIS DOCENTE	VAL. PERSONALE	TOTALE IMPORTO
BUDGET DOCENTI 2021/22	19.918,60	8.407,41	28.326,01
QUOTA IMPEGNI COMPITI D'ISTITUTO			7.035,00
			21.291,01
differenza importo da dividere fra ordini di scuola			
totale budget - quota impegni d'istituto			2.500,00
importo tot. lordo dip. € 500 euro per plesso			18.791,01
differenza per incarichi e commissioni			12.729,39
in totale fra primaria e infanzia			1.000,00
importo docenti scuola primaria			13.729,39
per incarichi/commissioni/progetti			6.061,62
(compresa quota € 500 per due plessi)			1.500,00
importo docenti scuola infanzia			7.561,62
per incarichi/commissioni/progetti			
(compresa quota € 500 per tre plessi)			432
TOTALI			

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Carmela Zabattino

Carmela Zabattino

R.S.U.

Vincenzo Pugliese

Le OO.SS

CISL
CGIL
UIL*Carmela Zabattino*
Vincenzo Pugliese
Francesca Zambelli

DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA		€ 17,50	
TABELLA 5 Attività docenti		datteggio costi a carico FIS	
		costi a carico FIS	ORE PREVISTE
1	Tutor docenti in anno di formazione e prova	€ 17,50	20
2	Referente Biblioteca	€ 17,50	10
3	Referente Biblioteca	€ 17,50	10
4	Referente Biblioteca	€ 17,50	8
5	Comitato Valutazione	€ 17,50	8
6	Preposti Sicurezza	€ 17,50	14
7	Preposti Sicurezza	€ 17,50	14
8	Preposti Sicurezza	€ 17,50	14
9	Commissione Continuità infanzia/primaria - Formazione classi Prime	€ 17,50	8
10	Commissione Continuità infanzia/primaria - Formazione classi Prime	€ 17,50	8
11	Commissione Continuità infanzia/primaria - Formazione classi Prime	€ 17,50	8
12	Commissione mensa	€ 17,50	4
13	Team digitale	€ 17,50	10
14	Progetto Accoglienza	€ 17,50	8
15	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
16	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
17	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
18	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
19	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
20	Progetto Accoglienza	€ 17,50	6
21	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
22	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
23	Progetto Accoglienza	€ 17,50	9
24	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
25	Progetto Accoglienza	€ 17,50	7
26	Progetto Accoglienza	€ 17,50	7
27	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
28	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
29	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
30	Progetto Accoglienza	€ 17,50	10
31	Progetto 0/6	€ 17,50	4
32	Progetto 0/6	€ 17,50	4
33	Progetto 0/6	€ 17,50	10
34	Progetto 3/5	€ 17,50	15
35	Referente tutor neo-assunti	€ 17,50	10
36	Referente progetti/supporto funzione strumentale	€ 17,50	10
37	Gruppo lavoro PTOF	€ 17,50	72
38	Commissione Revisione profili alunni	€ 17,50	10
39	Progetto Inglese	€ 17,50	10
TOTALE		€ 7.560,00	432

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabatino
Carmela Zabatino

RSU
Valeria...

CISL
CGIL
UIL

Lo. p. q. s. s.
...

DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA

TABELLA 0 Attività docenti		dettaglio costi e carico PIS	
		costo a carico PIS	ORE PREVISTE
1	Commissione continuità e formazione classi	C 17,50	14
2	Commissione continuità e formazione classi	C 17,50	14
3	Commissione continuità e formazione classi	C 17,50	14
4	Commissione continuità e formazione classi	C 17,50	14
5	Referente BES/DISAGIO/INTERCULTURA	C 17,50	30
6	Referente DSA	C 17,50	30
7	Commissione merito	C 17,50	4
8	Commissione merito	C 17,50	4
9	Commissione merito	C 17,50	4
10	Team digitale	C 17,50	9
11	Team digitale	C 17,50	9
12	Fotocopia e Materiale	C 17,50	5
13	Fotocopia e Materiale	C 17,50	5
14	Tutor n.º assistiti	C 17,50	35
15	Formazione/tutoraggio insegnanti	C 17,50	5
16	Referente anti-bullying	C 17,50	5
17	Comitato di Valutazione	C 17,50	0
18	Comitato di Valutazione	C 17,50	0
19	Comitato di Valutazione	C 17,50	30
20	ALIS	C 17,50	10
21	Referente Sicurezza plesso Bartolini	C 17,50	5
22	Preposto plesso Calamandrei	C 17,50	5
23	Preposto plesso Calamandrei	C 17,50	30
24	Coordinamento Piquetti	C 17,50	10
25	Coordinamento Plof	C 17,50	10
26	Coordinamento Plof	C 17,50	10
27	Coordinamento Plof	C 17,50	10
28	Coordinamento Plof	C 17,50	10
29	Referente educazione ambientale pl. Calamandrei	C 17,50	5
30	Referente educazione ambientale pl. Bartolini	C 17,50	5
31	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
32	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
33	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
34	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
35	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
36	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
37	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
38	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
39	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
40	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
41	Accoglienza Classi prime	C 17,50	0
42	Progetto PRODSA	C 17,50	10
43	Progetto PRODSA	C 17,50	10
44	Progetto PRODSA	C 17,50	10
45	Progetto PRODSA	C 17,50	10
46	Progetto PRODSA	C 17,50	10
47	Progetto PRODSA	C 17,50	10
48	Progetto PRODSA	C 17,50	10
49	Progetto PRODSA	C 17,50	10
50	Progetto PRODSA	C 17,50	10
51	Progetto PRODSA	C 17,50	10
52	Segretario Verbalizzante Collaudo Docenti	C 17,50	11
53	Biblioteca	C 17,50	8
54	Biblioteca	C 17,50	10
55	Referente Informatica plesso Calamandrei	C 17,50	10
56	Referente Informatica plesso Bartolini	C 17,50	12
57	Referente CREMIT	C 17,50	12
58	Referente CREMIT	C 17,50	12
59	Referente CREMIT	C 17,50	12
60	Referente CREMIT	C 17,50	12
61	Referente CREMIT	C 17,50	12
62	Referente CREMIT	C 17,50	10
63	Referente CREMIT	C 17,50	10
64	Referente CREMIT	C 17,50	10
65	Referente CREMIT	C 17,50	10
66	Referente CREMIT	C 17,50	10
67	Referente CREMIT	C 17,50	10
68	Referente CREMIT	C 17,50	10
69	Referente CREMIT	C 17,50	10
70	Referente CREMIT	C 17,50	10
71	Referente CREMIT	C 17,50	10
72	Referente CREMIT	C 17,50	10
73	Referente CREMIT	C 17,50	10
74	Referente CREMIT	C 17,50	10
TOTALE		C 13.720,00	704

RSB
V. Santoro
M. Santoro

La Dirigente Scolastica
 Dottoressa Carmela Zambino

CISL

CGIL

UIL

N.	NOMINATIVO	LORDO
1	PTOF E RAPPORTI CON IL TERRITORIO	
2	INS	1.000,00
2	INVAISI E AUTOVALUTAZIONE	
1	INS	783,65
3	DOCUMENTAZIONE E CONTINUITA'	
2	INS	1.000,00
4	INCLUSIONE	
1	INS	956,00
5	NUOVE TECNOLOGIE E FORMAZIONE	
2	INS	1.000,00
	TOTALE	4.739,65

3.617,21
1.122,44
4.739,65

James Johnston

CISL
CGIL
UIL

Le 00:55 - 26/08
Siti me
Grazie molto
Marek

22-239,71

THOMAS AND M.J. VAN DER OORDEN

INDICATIVO ASSICURATIVO	SEST. 5554	ANNO A.S. 2012/23	Scoperto assicuratore	Scoperto P.A. fine	Paga in rate	Cost. Partecipante	Protezione	Indice	Coordinate del cat. SEST	LEADER DPA	NOTE
	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
SEST. 5554.1	1	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.2	2	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.3	3	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.4	4	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.5	5	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.6	6	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.7	7	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.8	8	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.9	9	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.10	10	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.11	11	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.12	12	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.13	13	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.14	14	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.15	15	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.16	16	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.17	17	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.18	18	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.19	19	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.20	20	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.21	21	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.22	22	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.23	23	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.24	24	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.25	25	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.26	26	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.27	27	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.28	28	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.29	29	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.30	30	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.31	31	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.32	32	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.33	33	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.34	34	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.35	35	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.36	36	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.37	37	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.38	38	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.39	39	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.40	40	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.41	41	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.42	42	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.43	43	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.44	44	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.45	45	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.46	46	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.47	47	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.48	48	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.49	49	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.50	50	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.51	51	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.52	52	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.53	53	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.54	54	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.55	55	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.56	56	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.57	57	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.58	58	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.59	59	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.60	60	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.61	61	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.62	62	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.63	63	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.64	64	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.65	65	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.66	66	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.67	67	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.68	68	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.69	69	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.70	70	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.71	71	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.72	72	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.73	73	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.74	74	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.75	75	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.76	76	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.77	77	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.78	78	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.79	79	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.80	80	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.81	81	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.82	82	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.83	83	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.84	84	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.85	85	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.86	86	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.87	87	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.88	88	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.89	89	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.90	90	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.91	91	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.92	92	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.93	93	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.94	94	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.95	95	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.96	96	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.97	97	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.98	98	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.99	99	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
SEST. 5554.100	100	20	30	12	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50	112.50	
Totale		16	30	120	12	30	12	22	112.50		

La D'Agostini Software
Dell's Certified Technology

James Johnson

563

1st Edition Aug 1961
 2nd Edition 1968
 3rd Edition 1974
 4th Edition 1981
 5th Edition 1988
 6th Edition 1995
 7th Edition 2002
 8th Edition 2009
 9th Edition 2016
 10th Edition 2023

DIREZIONE DIDATTICA DI ZOLA PREDOSA TABELLA 9

N° 20 posti ATA in O.D. (15 U.S. + 5 A.S.)						NOTE	
NO MINISTRATIVO	SERVIZIO	contratto	orario	tipologia incarico	importo art. 7 contr. con stip.	quota da assegn. scuola lorda dip.	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI						200,00	
1 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SEGRETERIA	ti.	36 h	Pratiche sicurezza e infirmary	no		
2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SEGRETERIA	ti.	36 h	Segr. Doga	sì	200,00	
3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	SEGRETERIA	ti.	36 h	Gestione informazioni scolastici	no		
COLLABORATORI SCOLASTICI							
1 COLL. SCOL.	PRIMARIA CAPOL	ti.	36 h.	Ass. e cura alunni h	no	135,00	
2 COLL. SCOL.	PRIMARIA CAPOL	ti.	36 h	Ass. e cura alunni h	no	135,00	
3 COLL. SCOL.	PRIMARIA CAPOL	ti.d.	36 h	Ass. e cura alunni h	no	135,00	
4 COLL. SCOL.	PRIMARIA CAPOL	ti.	25h	Ass. e cura alunni h	no	100,00	
5 COLL. SCOL.	PRIMARIA CAPOL	ti.d.	18 h	Ass. e cura alunni h	no	100,00	
6 COLL. SCOL.	PRIMARIA RURALE	ti.	26 h	Ass. e cura alunni h	no	100,00	
7 COLL. SCOL.	PRIMARIA RURALE	ti.d.	36 h	Ass. e cura alunni h	no	135,00	
8 COLL. SCOL.	PRIMARIA RURALE	ti.d.	20 h	Ass. e cura alunni h	no	100,00	
9 COLL. SCOL.	INFANZIA C4	ti.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
10 COLL. SCOL.	INFANZIA C4	ti.d.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
11 COLL. SCOL.	INFANZIA THEODOI	ti.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
12 COLL. SCOL.	INFANZIA THEODOI	ti.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
13 COLL. SCOL.	INFANZIA THEODOI	ti.d.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
14 COLL. SCOL.	INFANZIA THEODOI	ti.d.	18 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	100,00	
15 COLL. SCOL.	INFANZIA RURALE	ti.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	sì	135,00	
16 COLL. SCOL.	INFANZIA RURALE	ti.d.	36 h	Ass. 2a e cura alunni inf.	no	135,00	
						2.250,00	

La Dignitate Scolastica
Doct.șsa Camela Zăbrăno

Daniel Robinson

CRSL
CGLL
UHL

RSU
Vanderbilt University
411 W. 18th St.
PO Box 17
Columbia, Tenn 38401
615-475-2100

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA -TAB. 10		
TABELLA 10 - AREE A RISCHIO	Importo Lordo Dip.	
Are a rischio	1.389,37	39 ore (rilevazione effettivi bisogni formativi per classe)

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabattino
Carmela Zabattino

RSU
Valentina Bignardelli
Pinella Bignardelli

Le 00.55
CISL
CGIL
UIL
Roberto Rossi
Monica Bignardelli
Marco Bignardelli

DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI ZOLA PREDOSA
TABELLA 11 - RIPARTIZIONE ORE ECCEDENTI

Ripartizione ORE ECCEDENTI			
Ordine di Scuola	Importo	n. ore	Percentuale divisione
INFANZIA	1.896,44	29	30%
PRIMARIA	568,94	69	70%
TOTALE			
	1.327,50		

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Carmela Zabotino
Carmela Zabotino RSU
Valentina Angelucci

Le OO.SS
CISL *Roberto Rot*
CGIL *Divisione Alameda*
UIL *Mario Pardi*